



VADĪTĀJS UN VADĪTPRASME

PAMATI DARBĀ AR SEVI UN
CITIEM

“Tas, kurš vienmēr dara to, ko jau
māk, vienmēr paliek par to, kas
viņš jau ir” (Henrijs Fords).

Šis kurss būs par to, kā spert soli tālāk, kā kļūt par to, kas vēl nav būs – par vadītāju. Diskutēsim par to, kāpēc vadītājam būtu jāsāk ar skatu uz sevi – kas ir šī jaunā loma, ko tā prasa no manis kā cilvēka un profesionāļa, kā es ar to jūtos, kādas gaidas tiek uzliktas ar šo lomu, kāda ir šīs lomas atbildība un pienākumi un nepieciešamās darbības.

“Primārais šī gadsimta kaujas lauks ir mūsos pašos. Tas ir kaujas lauks starp mūsu esošo, ierasto sevi un mūsu topošo nākotnes sevi gan individuālā, gan kolektīvā plāknē” (Otto Šarmers).

MĀCĪBU NORISE*: **26. un 28. oktobris**
9.00-12.30 **2. un 4. novembris**

Dalības maksa: 400 EUR + PVN

Piesakieties līdz 26. septembrim un saņemiet **10% atlaidi!**

*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā.

MĒRĶAUDITORIJA:

- Vadītāji **ar neilgu vadības pieredzi**
- Vadītāji, kas par tādiem kļuvuši, **pierādot sevi kā izcilus speciālistus**
- Vadītāji, kas **nesen nodibinājuši savu uzņēmumu**

BIZNESA TRENERE UN KONSULTANTE SANDRA LIEPA



Pasniedzēja un organizāciju konsultante ar praktisko darba pieredzi personāla vadībā no 1998.gada tādos uzņēmumos kā Latvijas Kuģniecība, Latvijas Balzams, KPMG Baltics, Cido, L-Ekspresis, LATRAPS. Biznesa un personīgās izaugsmes koučs kopš 2012. gada, Latvijas un starptautiskās kouču federācijas (ICF) biedre. Kopš 2007. gada regulāri vada seminārus par personāla vadības sasaisti ar uzņēmumu stratēģiju, darba izpildes mērķu noteikšanu, darba sniegumu vadību, darbinieku motivāciju, atlases un darba interviju vadību, darbinieku novērtēšanas un attīstības pārrunu vadību, personīgās izaugsmes aspektiem kā laika un stresa vadība, konfliktu vadība, komunikācijas prasmju uzlabošana. Konsultē uzņēmumus par strukturālo izmaiņu ieviešanu, mērķu noteikšanu, atalgojumu sistēmu izveidi un maiņu. Trenere KIC vadītāju ilgtermiņa attīstības programmās “Biznesa klase” un “Produktīva Ražošanas vadīšana”.

Izglītība: Maģistra grāds uzņēmējdarbībā (MBA), RTU un Buskerud University College (Norvēģija) programmā “Inovācijas un uzņēmējdarbība”, maģistra grāds bioloģijā, bioķīmijā Latvijas Universitātē, iegūta kvalifikācija Starptautiskajās ekonomiskajās attiecībās Latvijas Universitātē, iegūts psiholoģiskās konsultēšanas konsultanta diploms St.Pēterburgas Psihologu ģildē, iegūts psihoterapijas praktiķa pēc Geštalta metodes diploms St.Pēterburgas Geštalta institūtā.

PROGRAMMA

1. modulis: Izaicinājumi vadītāja lomā

- Personības iezīmes, vadības stili un vadītāja kompetences.
- Personīgie ierobežojumi un to pārvarēšanas iespējas.
- Vadītāja atbildība un pienākumi, arī tiesības.

2. modulis: Vadītāja prasmes veidot un vadīt attiecības ar darbinieku

- Vadītāja prasmju pamati.
- Emocionālais intelekts, tā nozīme.
- Uzticības un savstarpējās sapratnes veidošana.
- Mērķtiecīgas sarunas ar darbinieku veidošana.

3. modulis: Motivācija un motivēšanas iespējas

- Iekšējā un ārējā motivācija.
- Motivācija attālināta darba režīmā.
- Darbinieku iesaistes nozīme.
- Materiālās un nemateriālās motivācijas aspekti.

4. modulis: Darba snieguma pārraudzība un uzlabošanas iespējas

- Mērķu izvirzīšanas nepieciešamība un pamatprincipi.
- Mērāmie un nemērāmie mērķi.
- Darba pārraudzība vai kontrole.
- Atgriezeniskā saite, novērtējums un kritikas izteikšana.

MĀCĪBU PROCESS UN METODES

Intensīvs četru moduļu (kopsummā 2 dienas) seminārs, kurā pasniedzējas stāstītais tiks papildināts ar piemēriem, dalībnieki aktīvi darbosies, pildot dažādus praktiskus uzdevumus gan individuāli, gan grupās. Starp mācību moduļiem dalībnieki veiks mājasdarbu saistībā ar savu pašreizējo darbu.

DALĪBNIKU ATSAUKSMES:

- 1. Palīdzēja saprast, kā pareizi komunicēt ar saviem padotajiem. To, kā pareizi viņiem pajautāt jautājumu. Ka katrs cilvēks ir savādāks, nepieciešama katram sava pieeja. Kā gūt atgriezenisko saiti savā darba kolektīvā.
- 2. Cilvēku tipi, jautājumu uzdošana, motivācija, mērķu izvirzīšana.
- 3. Ļoti labs kurss "iesācējiem".
- 4. Profesionāli nostrādāts darbs. Iesaista auditoriju, nepalaiž garām nevienu bez uzmanības un svarīgi, ka tas neatgādina kontroli!
- 5. Labs seminārs.
- 6. Saziņa nevis čatā, kā tas visur notiek, bet tiešām bija sajūta, ka esmu seminarā klātienē.
- 7. Ļoti atsaucīga un atbild uz visiem jautājumiem.

