

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīga, 2019.g.

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)	4
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	5
4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos:	5
4.1. mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas;	
4.2. mācīšana un mācīšanās:	
4.2.1. mācīšanas kvalitāte;	
4.2.2. mācīšanās kvalitāte;	
4.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa;	
4.3. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā;	
4.4. atbalsts izglītojamiem:	
4.4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts;	
4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība);	
4.4.3. atbalsts personības veidošanā;	
4.4.4. atbalsts karjeras izglītībā;	
4.4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai;	
4.4.6. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;	
4.5. izglītības iestādes vide:	
4.5.1. mikroklimats;	
4.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība;	
4.6. izglītības iestādes resursi:	
4.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi;	
4.6.2. personālrresursi;	
4.7. izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:	
4.7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana;	
4.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība;	
4.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.	
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	19
6. Turpmākā attīstība	19

1. Vispārīgs raksturojums

Iestādes nosaukums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KOMERCIZGLĪTĪBAS CENTRS”

Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 11, Rīga, LV-1010

Iestādes reģistrācijas numurs izglītības iestāžu reģistrā: 3360800254

Iestādes vadītājs: Ligita Šmeile

Iestādes dibinātāji: Ligita Šmeile

Profesionālās pilnveides izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītības programmu kopas nosaukums	Īstenošanas ilgums	Licences Nr.	Licences izdošanas datums
Uzņēmuma vadīšana	30P 345 08 1	Vadības zinātne	180	P-14004	05.05.2016
Vadības zinību pamati	30P 345 08	Vadības zinātne	180	P-7716	10.06.2013

Komercizglītības centrs darbojas pieaugušo izglītības jomā no 1993.gada. No 1997.gada tiek nodibināta SIA, kas ir 100% vietējā kapitāla uzņēmums. Šajā laika posmā uzkrāto pieredzi un zināšanas Komercizglītības centrs ir pārvērtis atzīstamā kompetencē, kas šodien dod iespēju būt par vadošo personāla attīstības un biznesa konsultāciju uzņēmumu.

Ik gadu Komercizglītības centrā pilnveido savas zināšanas un prasmes vidēji 1000 kursantu no dažādiem Latvijas uzņēmumiem un organizācijām. Kopējais kursantu skaits, kas mācījušies Komercizglītības centra kursos pārsniedz 30000. Komercizglītības centra klienti pamatā ir lielie un vidēji Latvijas uzņēmumi, piemēram, AS Latvenergo, AS Latvijas valsts meži, VAS Latvijas valsts ceļi, AS „Latvijas autoceļu uzturētājs”, AS Valmieras stikla šķiedra, AS Sadales tīkls, AS Rīgas siltums, VAS Latvijas dzelzceļš, VAS Latvijas pasts, SIA Rīgas ūdens, AS SEB banka, AS Swedbank, AS Luminor, VAS CSDD, AS UPB holdings, daudzi kokrūpniecības (AS Latvijas finieris, SIA Ekju, SIA Avoti SWF, SIA Pata AB, SIA Krauzers u.c.), metālapstrādes (SIA Ergo E.B.F., SIA S.B.C., SIA EXPEDIT BALTIC, SIA Bucher Municipal, SIA PERUZA u.c.), ķīmijas (SIA Tenachem, SIA Tenapors), IT un telekomunikāciju uzņēmumi (SIA LMT, SIA BITE Latvija, SIA Datakom, SIA AE Partner, AS Emergn, SIA IBSC, SIA Belss, SIA Meditec u.c.), izglītības (Rīgas Tehniskā universitāte, Latvijas Universitāte, tirdzniecības uzņēmumi (Rimi Latvia, Maxima u.c.), kā arī Rīgas, Jēkabpils, Grobiņas u.c. pašvaldības.

Mūsu klienti – uzņēmumi, kas ir orientēti uz izaugsmi un apzinās, ka mērķtiecīga un sistemātiska personāla pilnveide ir atslēga ceļā uz panākumiem un labāku rezultātu. Šādu uzņēmumu vadītāji mācās paši un dod impulsu augt un mainīties arī citiem.

Klienti izvēlas Komercizglītības centru, jo:

- Nodrošinām klientam nozīmīgu rezultātu - sadarbībā ar klientu izstrādājam uzņēmuma vajadzībai atbilstošu risinājumu un nodrošinām klientam nozīmīgu rezultātu, veicinām izmaiņas, kas pozitīvi ietekmē klienta biznesu. Mācību dalībnieki iegūst konkrētas zināšanas un prasmes, praktiski pielietojamus instrumentus, noderīgas idejas, mācību rezultātā pieaug motivācija, iesaiste un pārliecība par labāko veidu, kā sasniegt rezultātu.

- Plašākās izvēles iespējas vadītāju un uzņēmumu attīstībai - klientiem ir plašas izvēles iespējas saņemt atbilstošāko risinājumu no mūsu mācību un konsultāciju klāsta vadītāju un uzņēmuma attīstībai.
- Esam tirgus līderis vadītāju attīstības risinājumos (VAR) - uz attīstību vērsts uzņēmuma vadītājs var izvēlēties sev vai citiem vadītājiem atbilstošāko pilnveides risinājumu unikālās vadītāju ilgtermiņa pilnveides programmās. Jau vairāk kā 1000 veiksmīgāko Latvijas uzņēmumu vadītāju izvēlējušies tādus vadītāju attīstības risinājumus kā Biznesa Klase un Biznesa Meistarklase.
- Biznesa treneri un konsultanti ir savas jomas profesionāļi un spilgtas personības – Komercizglītības centra risinājumus izstrādājuši biznesa treneri un konsultanti, kas ir gan biznesa praktiķi, gan arī spilgtas personības. Klientu atsauksmēs bieži kā lielākais ieguvums tiek minētas tieši „praktiskas lietas, kas strādā”. Kursu dalībnieki biznesa treneru sniegumu vidēji novērtē ar 6,6 ballēm no 7 iespējamām.
- Komercizglītības centrs ir uzticams partneris ceļā uz sasniegumiem jau vairāk nekā 25 gadus. Pie mums mācās Latvijas veiksmīgāko uzņēmumu vadītāji un vadošie darbinieki. Vairāk nekā 70% klientu pie mums katru gadu atgriežas, novērtējot mūsu nemainīgi augsto pakalpojuma kvalitāti, ko palīdz nodrošināt Komercizglītības centra komandas atsauce un profesionalitāte. Komercizglītības centra klientu konsultanti palīdz atrast vai izstrādāt visatbilstošāko risinājumu klienta vajadzībai.

Komercizglītības centrā pastāvīgi strādā 12 darbinieki. Komercizglītības centrs sadarbojas ar 50 pasniedzējiem un konsultantiem, t.sk. ar starptautisko pieredzi un mācīšanas praksi ārzemēs. Viņi visi ir gan izcili pedagogi, gan biznesa praktiķi. Klienti savās atsauksmēs visaugstāk vērtē pasniedzēju darba pieredzi savā nozarē, viņu pasniegšanas prasmes, mācību atbilstību uzņēmuma vajadzībām un to, ka apgūtās zināšanas ir praktiski pielietojamas.

Komercizglītības centra veiksmīgās darbības pamatā ir nemainīgi augsta piedāvāto pakalpojumu kvalitāte, teicama klientu apkalpošana, abpusēja uzticība un izpratne par klienta vēlmēm un vajadzībām.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Komercizglītības centra vīzija: Mūsu klienti kļūst par līderiem un gūst panākumus!

Komercizglītības centra pamatmērķis (misija) ir: iedvesmot un veicināt pozitīvas pārmaiņas uzņēmumos, sniedzot vērtīgas biznesa zināšanas un praktiskus rīkus tālākai izaugsmei. Mēs lepojamies, ka esam līderis vadītāju attīstības risinājumos un uzticams sadarbības partneris ilgtermiņā.

Komercizglītības centra darbības pamatā ir šādas vērtības: **Mērķtiecīga attīstība** (orientācija uz rezultātu, kompetence, radošums); **Drosmīga komanda** (uzdrīkstēšanās, atbildība, sadarbība, atbalsts); **Attieksme** (cieņa, atvērtība, elastība, entuziasms, vieglums) un **Izcila kvalitāte** it visā.

Iepriekšējo gadu prioritātes:

- Uzticams sadarbības partneris uz attīstību orientētiem uzņēmumiem
- TOP 1 mācību un konsultāciju uzņēmums Latvijā
- Vadītāju izvēle Nr.1 savā profesionālajā pilnveidē un tālākizglītībā
- Stabils augošs uzņēmums (apgrozījuma pieaugums 10% gadā)

- Personāla attīstība – vidēji 4% no bruto peļņas novirzīt darbinieku un pedagogu attīstībai
- Ekspertu ar starptautisko pieredzi piesaiste vadītāju apmācībai.

Rezultāti:

Komercizglītības centrs pēc apgrozījuma gandrīz 10 gadus ir nemainīgi pirmajā vietā starp Latvijas mācību uzņēmumiem. Lai sasniegtu mērķi būt par izvēli Nr.1 vadītāju pilnveidē, pēdējos 2 gados vidēji 4% no bruto peļņas ik gadu tiek ieguldīti personāla un pedagogu attīstībai, katru gadu tiek piedāvāti vismaz 5 jauni produkti.

Nemitīgi tiek attīstītas Latvijā vienīgās vadītāju profesionālās pilnveides izglītības programmas „Vadības zinību pamati” un „Uzņēmuma vadīšana”. Profesionālās pilnveides izglītības programmu „Vadības zinību pamati” 2018.gada oktobrī absolvēja jau 60.grupa, savukārt, programmu „Uzņēmuma vadīšana” 2018.gada decembrī absolvēja 22.grupa. Kopš 2016.gada tiek realizētas 2 jaunas profesionālās pilnveides programmas “Pārdošanas vadīšanas meistarklase” un “Produktīva ražošanas vadīšana”. “Pārdošanas vadīšanas meistarklase” ir izveidota, lai sistematizētu pārdošanas vadītāju zināšanas un iedotu praktiskus instrumentus, kā sasniegt augstākus rezultātus ar esošiem resursiem. 2018.gada decembrī mācības absolvēja 3.grupa. Programma “Produktīva ražošanas vadīšana” viennozīmīgi ir praktiskākā programma ražošanas uzņēmumu dažāda līmeņa vadītājiem, kam nepieciešami mūsdienu instrumenti un pieejas ražošanas efektivitātes un produktivitātes celšanai. Katru gadu šo programmu absolvē 3-4 grupas, līdz 2018.gada decembrim mācības pabeigušas jau 9 grupas. 2017.gadā tika izveidota jauna profesionālās pilnveides programma “Digitālā kompetence biznesam”, kas sniedz izpratni vadītājiem par digitālajām iespējām biznesa attīstībai un ir atbalsts vadītājiem, kas plāno uzsākt biznesa tehnoloģiju ieviešanas ceļu uzņēmumā. 2018.gada oktobrī mācības uzsāka jau 3.grupa.

Katru gadu Latvijas uzņēmumu vadītājiem tiek organizēti vairāki desmiti dažādi kursi, kā arī semināri ar starptautiskiem ekspertiem par aktuālām biznesa tēmām.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Iepriekšējā vērtēšanas periodā netika saņemti ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei.

Neskatoties uz to, nemitīgi tiek pilnveidotas vadītāju profesionālās pilnveides programmas, uzraudzīta to kvalitāte, ņemot vērā tirgus aktualitātes un klientu vajadzības.

4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

Nr. p.k.	Joma	Snieguma apraksts atbilstošajos kritērijos
4.1.	Mācību saturs	<p><i>Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas</i></p> <p>Komercizglītības centrs īsteno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Profesionālās pilnveides izglītības programmu „Vadības zinību pamati” (180 stundas) (<i>programmas mārketinga nosaukums ir „Biznesa klase”</i>)</p> <p>Programma ir domāta vadītājiem un ir īpaši noderīga vadītājiem ar pieredzi, bet bez akadēmiskām biznesa zināšanām vai arī vadītājiem, kuri grib ātri un efektīvi pilnveidot/aktualizēt biznesa zināšanas un vadītprasmi. Programma sastāv no 13 mācību priekšmetiem, kas sadalīti 3 blokos: „Uzņēmuma vadīšana”, „Vadītāja personības attīstība” un „Personāla vadīšana”. Iepriekšējā pieredze parādīja, ka lietderīgāk blokus veidot kā mācību priekšmetus, tādējādi likvidējot lieku sadrumstalotību un nodrošinot vienotos pārbaudes darbus mācību priekšmetu ietvaros, kas ļauj pilnvērtīgāk novērtēt izglītojamo sasniegumus. Šie 3 priekšmeti aptver 13 pamattēmas: organizācija kā sistēma; vadīšanas tehnoloģijas; finanses un grāmatvedība vadītājiem; uzņēmuma darbības analīze un stratēģija; sarunu vadīšanas stratēģija un taktikas; projektu un pārmaiņu vadīšana; procesi kā uzņēmuma vadīšanas instruments; vadītājs kā līderis; pārliecinošas prezentācijas prasmes; personības resursi un to izmantošana vadītāja darbā; personāla mūsdienīga vadīšana; darba izpildes vadīšana, darbinieku vadības un attīstības metodes; komandas veidošana un vadīšana.</p> <p>Īsā laika posmā un koncentrētā veidā izglītojamie gūst mūsdienīgas biznesa zināšanas, pilnveido darbinieku vadīšanas iemaņas un prasmes, atklāj un attīsta savas personības resursus. Svarīgs ir programmas praktisks pielietojums, izglītojamie iegūtās iemaņas un zināšanas var reāli izmantot savā ikdienas darbā.</p> <p>Profesionālās pilnveides izglītības programmu „Uzņēmuma vadīšana” (180 stundas) (<i>programmas mārketinga nosaukums ir „Biznesa Meistarklase”</i>)</p> <p>Šī programma ir nākamais vadītāju pilnveides līmenis, tā padziļina vadītāju profesionālās zināšanas un prasmes būtiskās vadības zinību jomās. Programmas satura veidošanā pasniedzējiem palīdzējuši biznesa praktiķi, ņemot vērā vadītāju vēlmes un vajadzības, reālo uzņēmējdarbības un ekonomisko situāciju, kā arī mūsdienīgas tendences uzņēmumu vadīšanā. Vairākās nodarbībās izglītojamo pieredzes bagātināšanai pasniedzēji aicina atbilstošo nozaru ekspertus, kas stāsta par reālām biznesa situācijām un risinājumiem. Līdzīgi kā iepriekšējā programmā, šai programmai arī ir izveidoti 3 mācību priekšmeti. Tie aptver pamattēmas no uzņēmuma vadīšanas jaunākām pieejām, personāla vadīšanas aktualitātēm un sevis attīstības jaunus aspektus. Tēmas ir: ekonomika, tehnoloģija un business; stratēģija no plāna līdz realizācijai; praktiskais mārketingš; inovāciju vadība; finanšu vadība uzņēmuma vērtības palielināšanai; izaicinājumi personāla vadībā; līderis, kuram seko; grūto saskarsmes situāciju</p>

		<p>risināšana; domāšanas ilūzijas un ekonomiskā uzvedība; veselība kā neatkarība; personības attīstība; publiskā komunikācija un mediju treniņš.</p> <p>Mācību process tiek organizēts atbilstoši licencētām izglītības programmām. Mācību grafiki tiek veidoti atbilstoši izglītības programmām pilnam mācību periodam. Grafiki tiek apstiprināti vismaz 2 mēnešus iepriekš un izglītojamiem tiek nosūtīti elektroniski. Pasniedzējiem ir mācību tēmu sadalījums. Pēc grupas komplektācijas pasniedzēji pilnveido mācību materiālus atbilstoši grupu dalībnieku pārstāvēto tautsaimniecības nozaru attīstībai.</p> <p>Komercizglītības centrā ir izstrādātas arī vairāk kā 50 citas dažāda garuma programmas. Komercizglītības centrs strādā šādās kompetenču jomās:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uzņēmuma vadīšana. 2. Darbinieku vadīšana. 3. Pārdošana un pārdošanas vadīšana. 4. Ražošanas vadīšana. 5. Digitālās kompetences biznesam. 6. Savstarpējā saskarsme. 7. Sevis attīstība un personīgā efektivitāte. 8. Vadītāju profesionālo zināšanu pilnveide. <p>Daudzas programmas tiek izstrādātas pēc uzņēmumu pasūtījuma atbilstoši to vajadzībām.</p> <p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p>
4.2.	Mācīšana un mācīšanās	<p>4.2.1. Mācīšanas kvalitāte</p> <p>- <i>Mācību procesa organizācija</i></p> <p>Mācības notiek 2 veidos: atklātosursos un pēc uzņēmumu pasūtījuma. Atklātiem kursiem grafiks tiek veidots reizi pusgadā un tiek publicēts mājas lapā. Uzņēmumu iekšējiem kursiem grafiks tiek veidots pēc savstarpējās vienošanās ar uzņēmuma vadību, ņemot vērā uzņēmuma iespējas. Mācību stundu plānojums paredz pārtraukumus atbilstoši normatīviem aktiem.</p> <p>Profesionālās pilnveides izglītības programmas un to realizācija ir Mācību procesa un klientu servisa daļas un uzņēmuma valdes pārraudzībā. Mācību plānā paredzētas nodarbības notiek atbilstoši mācību grafikam. Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē tiek veikta atbilstoši Komercizglītības centra un normatīvo aktu noteiktām prasībām.</p> <p>Komercizglītības centrā ir izglītojamo reģistrācijas žurnāls, profesionālās izglītības dokumentu veidlapu reģistrācijas žurnāls un profesionālās izglītības dokumentu izsniegšanas reģistrācijas žurnāls.</p> <p>Mācību žurnāli tiek regulāri aizpildīti, ievērojot „Metodiskos norādījumus žurnāla aizpildīšanai”. Mācību žurnāla aizpildīšana notiek atbilstoši nodarbību grafikam un vielas sadales tematiskajam plānam. Šis process tiek regulāri uzraudzīts.</p>

	<p>Pasniedzējiem izstrādāti metodiskie norādījumi, kas ietver sagatavošanās procesu pirms mācībām, metodiskos ieteikumus mācību norisei, apmācību noslēgumam un atgriezeniskajai saitei. Pasniedzējs skaidri apzinās sava moduļa mērķus, tēmas, iespējamās ieguvumus. Pasniedzējs ir informēts par programmas kopējiem mērķiem un apzinās kāda ir viņa moduļa vieta/ nozīme kopējā programmā. Pasniedzējs pirms mācībām rūpīgi iepazīstas ar informāciju par dalībniekiem un iepriekšējo treneru atsauksmēm. Mācību laikā pasniedzējs sasaista konkrēto apmācību dienu/moduli ar visu programmu, iepriekšējiem un nākamajiem moduļiem. Pasniedzējs parāda saistību starp jaunu informāciju, jau zināmiem faktiem, kā arī dalībnieku pieredzi. Pasniedzējs iedod “tiltiņu” uz to, ko dalībnieki mācīsies nākamajos moduļos. Pasniedzējs aicina pārnest iegūto informāciju uz savu darba situāciju un nodarbības laikā piefiksēt atziņas, kas varētu būt noderīgas sava darba pilnveidei. Pasniedzējs ievēro laika plānojumu, pabeidz laicīgi diskusijas un ievēro pārtraukumu laikus. Pasniedzējs ievēro sadalījumu teorija/prakse – 30/70, Info bloki – max 20 min. Pasniedzējs dod pārdomātus un skaidrus uzdevumus, „case study”, nodrošina kontrolētu diskusiju struktūru, pietiekošu laiku refleksijai un atziņām. Pasniedzējs ievēro grupas dinamikas līmeni atbilstoši dienas un laika plānojumam. Nodarbības beigās pasniedzējs veic kopsavilkumu, velta laiku dalībnieku refleksijai par mācību dienu, ja paredzēts, uzdod mājas darbu un izsniedz novērtējuma anketas. Pasniedzēji pirms nodarbības vadīšanas tiek īpaši aicināti ņemt vērā jaunākās tendences pasaulē savā jomā, katrā modulī pie uzdevumiem trenēt dalībnieku prezentēšanas prasmes, skaidri izteikties, analītiskās prasmes un kritisko domāšanu.</p> <p>Mācību procesa kvalitātes nodrošināšanai tiek veikta nepārtraukta iekšējā kvalitātes kontrole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - katras mācību pamattēmas noslēgumā tiek veikta izglītojamo aptauja; - katras mācību pamattēmas noslēgumā pasniedzēji veic savu pašvērtējumu par novadīto nodarbību; - programmu beidzot, izglītojamie sniedz gala vērtējumu par visu profesionālās pilnveides izglītības programmu kopumā; - Komercizglītības centra vadītāji regulāri apmeklē mācību nodarbības, komunicē ar izglītojamiem, uzklauša viņu viedokļus un rekomendācijas. Notiek ikmēneša mācību kvalitātes analīze; - izlases kārtībā tiek organizēti pasniedzēju savstarpēji nodarbību apmeklējumi; - pasniedzēji pārskata metodiskos materiālus atbilstoši savas jomas aktualitātēm un jaunākām zinātnes atziņām; - noslēdzot mācību gadu, Komercizglītības centra un programmu pasniedzēji analizē rezultātus, izglītojamo un uzņēmumu atsauksmes, darba izpildes kvalitāti un vienojas par turpmākiem uzlabojumiem. <p>Regulāri tiek organizētas pasniedzēju tikšanās un mācību semināri par aktuālām tēmām izglītības nozarē un darba tirgū, tiek analizētas pieaugušo apmācības aktualitātes pasaulē un Latvijā, apspriesti pieaugušo mācību metožu jaunumi, izglītojamo vērtējumi un atsauksmes, kā arī notiek aktīvas</p>
--	--

	<p>diskusijas un savstarpējā pieredzes apmaiņa. Liela uzmanība tiek veltīta programmu praktiskam pielietojumam un mācību efektivitātei.</p> <p>Komercizglītības centra mācību process noris pasniedzēja un izglītojamā sadarbībā, savstarpēji respektējot vērtības un pieredzi. Tas balstās uz pieaugušo pedagoģijas atziņām: cieņu pret indivīda autonomiju, viņa iniciatīvu, paškontroli un pašvērtējumu. Pedagoģa un izglītojamā sadarbībā ir orientācija uz procesuālu pieeju: kopīgu problēmu risināšanu, izpēti, reflektīvo domāšanu, patstāvīgu jauno zināšanu radīšanu un pašpieredzes lietošanu mācību situācijās. To nodrošināt palīdz interaktīvās mācību metodes, tādas kā situāciju analīze, darbs grupās un individuāli, lomu spēles, video treniņi u.tml.</p> <p>Lai mācību process dalībniekam būtu produktīvāks, veiksmīgāk realizētos sadarbība, tiek ņemts vērā katra mācību dalībnieka individuālais mērķis, kas tiek noskaidrots intervijas un pirmsmācību tikšanās laikā. Svarīgs princips, kas tiek ievērots mācību procesā, ir teorijas un prakses attiecība, kas Komercizglītības centra mācībās ir attiecīgi 30:70 (teorija: prakse).</p> <p>- <i>Mācību procesa saikne ar mūsdienīgām tehnoloģijām</i></p> <p>Efektīvu un mūsdienīgu mācību procesu palīdz nodrošināt IT pielietošana mācību procesā. Pedagoģi visbiežāk pielieto MS Office programmas, t.sk. MS Word, MS Excel dažādu uzskates materiālu, piemēru un pārbaudes darbu sagatavošanai, MS Power point prezentāciju veidošanai, interneta resursus, videomateriālus, reāllaika aptaujas rīkus un attālinātās konferences rīkus.</p> <p>Komercizglītības centrs ieviesis e-mācību platformu MOODLE. Tajā tiek ievietoti visi mācību materiāli, mācību grafiki, mājas darbi, ieteicamās literatūras resursi u.c. mācībām nepieciešamā informācija. MOODLE platforma palīdz nodrošināt izglītojamajiem un pasniedzējiem savstarpēju komunikāciju ārpus mācību laika, ļauj piekļūt informācijai un apmainīties ar to neatkarīgi no atrašanās vietas, nodrošina interaktīvu, radošu, informācijas bagātu mācību vidi.</p> <p>Efektīvai komunikācijai tiek veidotas izglītojamo ātrās saziņas grupas, izmantojot Whatsapp rīku.</p> <p>Komercizglītības centrs savā darba procesā izmanto Microsoft Office 365 Premium plānu, kas atbilst visām mūsdienu aktuālām tehnoloģiskajām prasībām. Regulāri tiek veikta darbinieku apmācība šīs platformas efektīvai izmantošanai un jauninājumu apgūšanai.</p> <p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p> <p>4.2.2. Mācīšanās kvalitāte</p> <p>Uzsākot mācības, izglītojamajiem ir skaidri mācību mērķi un prasības, kas tiek pārrunāti individuālās intervijās un pirms-mācību tikšanās laikā. Pirms katras mācību pamattēmas izglītojamie saņem mācību materiālus elektroniski (grupas e-vidē) un drukātā veidā. Nodarbību laikā ir pilnībā nodrošināti mācību līdzekļi. Komercizglītības centra izglītojamie ir</p>
--	--

	<p>pieaugušie cilvēki, kuri paši ir izvēlējušies apgūt piedāvātās izglītības programmas, tādejādi viņi ir maksimāli ieinteresēti kvalitatīvā mācību procesā un apzinīgi apmeklē nodarbības. Mācību laikā notiek apmeklējumu uzskaitē.</p> <p>Komercizglītības centra mācību procesa pamatā ir kompetencēs un pieredzē balstītā mācīšanās, kas nodrošina katra izglītojamā līdzdarbošanos mācību satura apguvē. Mācību vide ir radoša un virzoša, jo pedagogi nodrošina katra mācību dalībnieka priekšzināšanu un pieredzes respektēšanu; aktuālu tēmu un dzīves situāciju iekļaušanu apmācībā; jaunāko zinātnes atziņu sasaistīšanu ar praksi un ikdienas dzīvi; kritiskās domāšanas principu izmantošanu.</p> <p>Izglītojamie labprāt dalās ar zināšanām un pieredzi, iesaistās diskusijās, ir augsti motivēti apgūt mācību saturu un pielietot to ikdienas darbā. Izglītojamie pārrunā sasniegtos rezultātus ne tikai mācību laikā, bet arī ārpus tā, apmeklējot kopīgi organizētos neformālos pasākumus, dodoties pieredzes apmaiņas vizītēs uz uzņēmumiem, kuros strādā kursa biedri.</p> <p>Par stabilu tradīciju ir izveidojies Biznesa klases klubs, kas pulcē abu profesionālās pilnveides izglītības programmu absolventus no visas Latvijas un palīdz aktualizēt mācību laikā iegūtās zināšanas, bagātināt tās, apmainīties ar viedokļiem, veidot biznesa kontaktus. Katru kluba sanāksmi Komercizglītības centrs atklāj ar kādu aktuālo biznesa vai sabiedrisko tēmu. Pēdējo 6 gadu laikā ir notikuši ap 20 šādi Biznesa klases klubi, piemēram, “Ekonomikas prognožu vakars” ar Mārtiņu Kazāku (2018.g.), “Zero waste ar Seek the Simple” (2018.g.), “Cigun ar Igoru Kudrjavcevu (2017.g.), “Kā iedvesmoties un neizdegt dzīvē un biznesā” ar Edgaru Maži (2017.g.), “Veiksmīga vadītāja tēls” ar Žannu Dubsku (2017.g.), “Ekonomikas prognozes ar Mārtiņu Kazāku” (2017.g.), “Okeāna saviļņotie” ar Gintu Barkovski (2016.g.), “Vietējiem tūristiem jeb interesanti fakti par Rīgu” ar Ojāru Spārīti (2016.g.), “Inovācijas Latvijā – mīti vai realitāte” ar Ivaru Kalviņu (2015.g.), “Mūsdienu uztura labirinti” ar Evu Kataju (2015.g.), “Latvijas makro 2015 – 2017: kas notiek un ko (ne) gaidīt?” ar Mārtiņu Kazāku (2015) u.c., kā arī vizītes pie BK un BMK absolventiem un diskusijas par Biznesa klases kluba attīstību.</p> <p>Pateicoties mācību praktiskajai lietderībai un aktualitātei, daudzi profesionālās pilnveides izglītības programmas „Vadības zinību pamati” absolventi turpina mācības nākamās pakāpes programmā „Uzņēmuma vadīšana”, kā arī abu profesionālās pilnveides programmu absolventi iesaka mācības šajās programmās saviem kolēģiem.</p> <p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p> <p>4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</p> <p>Izglītojamo zināšanas un prasmes tiek vērtētas saskaņā ar izstrādātās izglītības programmas prasībām ar vērtējumu „Ieskaitīts” vai „Neieskaitīts”. Vērtēšanas metodes un formas atbilst izglītības programmā paredzēto mācību priekšmetu specifikai. Mācību priekšmeta pedagogi veic pārbaudes darbu rezultātu analīzi un izskaidro izglītojamajiem pieļautās kļūdas.</p>
--	---

		<p>Pasniedzēji veic vērtējumu uzskaiti, atspoguļojot to mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Vērtējumu uzskaitē tiek pārraudzīta un kontrolēta.</p> <p>Ir izstrādāti vērtējumu kritēriji, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti grupas pirms-mācību tikšanās laikā.</p> <p>Ir izstrādāti vērtēšanas kritēriji pasniedzēju darbam: kompetence, diskusiju vadīšana, grupas vajadzību ievērošana, laika plānošana, mācību materiālu izstrādes kvalitāte. Pasniedzēja darbu novērtē katrs izglītības programmas dalībnieks. Ar izglītojamo vērtējumu iepazīstas pasniedzēji un izmanto mācību procesa pilnveidei. Savukārt izglītības iestādes administrācija analizē un apkopo mācību vērtējumus, lai pilnveidotu izglītības darba organizāciju.</p> <p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p>
4.3.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	<p>Izglītības iestādes vadība un pasniedzēji regulāri analizē profesionālās pilnveides izglītības programmu izglītojamo sasniegumus, vidēji 98% no visiem izglītojamiem sekmīgi pabeidz mācības (2% atbirums ir saistīts nevis ar nesekmību, bet mainīgiem darba apstākļiem). Izglītojamie ir dažāda līmeņa vadītāji, kurus uz mācībām virza uzņēmuma vadība, tāpēc jau aizpildot iestāšanās anketu vadītāji skaidri formulē savus mācību mērķus. Iestāšanās intervijā mērķi tiek precizēti. Programmu pasniedzēji seko līdzi izglītojamo pilnveidei, palīdz ar padomiem un konsultācijām. Mācību beigās izglītojamie vēlreiz vērtē savu mērķu sasniegšanu un praktiski 100% atzīmē, ka tie ir sasniegti.</p> <p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p>
4.4.	Atbalsts izglītojamiem	<p>4.4.1. Psihologiskais atbalsts un sociālpсихолоģiskais atbalsts</p> <p>Katrai profesionālās pilnveides programmas grupai ir nozīmēts kurators, kurš regulāri tiekas ar grupas dalībniekiem, pārrunā mācību norisi, dalībnieku apmierinātību, uzklausā un risina dalībnieku problēmsituācijas, kas radušās mācību laikā. Izglītojamie nepieciešamības gadījumā vēršas pie programmas pasniedzējiem, lai risinātu savu personīgo un darba situāciju pēc mācībām. Komercizglītības centrs mācību procesu organizē savstarpēji respektējot katra mācību dalībnieka un pasniedzēja vērtības un pieredzi. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem tiek piedāvātas individuālas konsultācijas. Mācību procesā tiek ņemts vērā katra mācību dalībnieka individuālais mērķis, kas tiek noskaidrots pirmsmācību intervijas laikā, kad tiek izzinātas mācību vajadzības, mērķi un sagaidāmie rezultāti no apmācību programmas. Izglītojamie augsti novērtē iespēju pieredzes apmaiņas nolūkā dalīties ar savām zināšanām un pieredzi, kā arī saņemto atbalstu no grupas biedriem. Izglītojamie pārrunā mācību procesā iegūtās atziņas ne tikai mācību laikā, bet arī ārpus tā, apmeklējot kopīgi organizētos neformālos pasākumus, dodoties pieredzes apmaiņas vizītēs uz uzņēmumiem, kuros strādā kursa biedri. Neformālie pasākumi, kas guvuši īpaši lielu atsaucību izglītojamo vidū, ir Biznesa klases kluba pasākumi, kas tiek organizēti regulāri vismaz 2-3 reizes gadā un pulcē abu profesionālās pilnveides izglītības programmu absolventus no visas</p>

	<p>Latvijas. Kluba neformālie pasākumi palīdz aktualizēt mācību laikā iegūtās zināšanas, bagātināt tās, apmainīties ar viedokļiem/pieredzi, veidot biznesa kontaktus.</p> <p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p> <p>4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</p> <p>Izglītības iestādē tiek ievēroti darba drošības noteikumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Redzamās vietās ir izvietota drošības prasībām atbilstošā informācija – norādes, drošības instruktažas, evakuācijas plāni utt.</p> <p>Darbiniekiem, uzsākot darbu, tiek veiktas Darba aizsardzības ievadapmācības. Katru gadu tiek veiktas atkārtotās instruktažas. Regulāri tiek veikta ugunsdzēsības inventāra pārbaude. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām izglītības iestādē ir pirmās palīdzības aptiecināšanas, informatīvās norādes, ugunsdzēsīgie aparāti, informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīviem. Mācību telpās tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības, izglītojamie pirms mācībām tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un nepieciešamajām drošības instrukcijām, par ko viņi parakstās Izglītojamo nodarbību uzskaites žurnālā.</p> <p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p> <p>4.4.3. Atbalsts personības veidošanā</p> <p>Izglītības iestādē tiek realizētas vadītāju profesionālās pilnveides izglītības programmas „Vadības zinību pamati” un „Uzņēmuma vadīšana”. Programmās īpašs uzsvars veltīts personības veidošanas un attīstības tēmām. Programmas “Vadības zinību pamati” tēmas/moduļi, kas veltīti personības pilnveidei: sarunu vadīšanas stratēģija un taktikas; vadītājs kā līderis; pārliecinošas prezentācijas prasmes; personības resursi un to izmantošana vadītāja darbā. Programmas „Uzņēmuma vadīšana” tēmas/moduļi, kas veltīti personības pilnveidei: līderis, kuram seko; grūto saskarsmes situāciju risināšana; domāšanas ilūzijas un ekonomiskā uzvedība; veselība kā neatkarība; personības attīstība; publiskā komunikācija un mediju treniņš.</p> <p>Papildus mācībām profesionālās pilnveides izglītības programmās, izglītojamiem tiek piedāvātas kouča konsultācijas, supervīzijas darba problēmsituāciju risināšanai. Programmu dalībniekiem un absolventiem tiek organizēti Biznesa klases kluba pasākumi t.sk. par personības pilnveidošanas tēmām, piemēram, “Zero waste ar Seek the Simple” (2018.g.), “Cigun ar Igoru Kudrjavcevu (2017.g.), “Kā iedvesmoties un neizdegt dzīvē un biznesā” ar Edgaru Maži (2017.g.), “Veiksmīga vadītāja tēls” ar Žannu Dubsku (2017.g.), “Okeāna saviļņotie” ar Gintu Barkovski (2016.g.), “Vietējiem tūristiem jeb interesanti fakti par Rīgu” ar Ojāru Spārīti (2016.g.). Komercizglītības centrs regulāri organizē klientu pasākumus par personības lomu augstāku rezultātu sasniegšanai.</p>
--	---

	<p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p> <p>4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā</p> <p>Profesionālās pilnveides izglītības programmu „Vadības zinību pamati” un „Uzņēmuma vadīšana” dalībniekiem, piesakoties dalībai apmācībās, ir skaidri mērķi un vēlamie rezultāti. Komercizglītības centra uzdevums ir veicināt dalībnieku profesionālo pilnveidi un personības tālāko izaugsmi. Pateicoties mācību praktiskajai lietderībai un aktualitātei, liela daļa profesionālās pilnveides izglītības programmas „Vadības zinību pamati” absolventi turpina mācības nākamās pakāpes programmā „Uzņēmuma vadīšana”, kā arī iesaka mācības abās programmās saviem kolēģiem.</p> <p>Izglītojamiem ir pieejama aktuāla informācija par profesionālās pilnveides programmām – programmas apraksts, mācību grafiks, mācību materiāli drukātā veidā un e-vidē. Izglītības iestādē tiek apkopota informācija par izglītojamā mācību aktivitātēm un mācību vajadzībām turpmākajiem periodiem.</p> <p>Komercizglītības centrs nodrošina izglītojamo mācību vajadzību noskaidrošanu, veidojot ilgtermiņa attiecības un mērķtiecīgu sadarbību ar izglītojamiem. Lai veicinātu turpmākās profesionālās pilnveides iespējas un karjeras attīstību, izglītojamiem tiek piedāvātas apmācības citās Komercizglītības centra īstenotajās profesionālās pilnveides programmās, kā arī mācību risinājumi uzņēmumā iekšienē. Komercizglītības centra klientu konsultanti palīdz atrast vai izstrādāt visatbilstošāko risinājumu klienta vajadzībai, izglītojamie tiek regulāri aicināti uz klientu pasākumiem, produktu prezentācijām un Demo semināriem.</p> <p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p> <p>4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai</p> <p>Komercizglītības centra pasniedzēji izmanto dažādas mācību metodes mācību darba diferencijai, lai mācību procesu maksimāli pielāgotu izglītojamo mācību mērķiem, spējām un interesēm. To nodrošināt palīdz interaktīvās mācību metodes, tādas kā situāciju analīze, darbs grupās un individuāli, lomu spēles, video treniņi u.tml. Lai veicinātu produktīvāku mācību procesu un savstarpējo sadarbību, tiek ņemts vērā katra mācību dalībnieka individuālais mācību mērķis, kas tiek noskaidrots intervijas un pirmsmācību tikšanās laikā. Mācību intervijās saņemtā informācija palīdz pasniedzējiem labāk noorientēties grupas un katra izglītojamā mācību vajadzībās, līdzšinējā pieredzē un palīdz piemērot atbilstošākās mācību metodes, piemēram, “case study” (Situāciju analīze) un praktiskos piemērus.</p> <p>Komercizglītības centra profesionālās pilnveides izglītības programmu mācību procesā tiek ievērota teorijas un prakses attiecība 30:70 (teorija: prakse).</p> <p>Efektīvu un mūsdienīgu mācību procesu palīdz nodrošināt IT pielietošana mācību procesā.</p>
--	---

		<p>Izglītojamie tiek regulāri informēti par konsultāciju un papildus apmācību iespējām. Grupas kurators, klientu konsultanti, Mācību procesa un klientu servisa daļa nodrošina kvalitatīvu atbalstu izglītojamiem.</p> <p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p> <p>4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</p> <p>Izglītības iestāde ir atvērta cilvēkiem ar speciālām vajadzībām. Neskatoties uz to, ka līdz šai dienai izglītības iestādē neviens izglītojamais ar speciālām vajadzībām nav reģistrēts, gadījumā, ja tas notiks, pateicoties plašajam sadarbības partneru lokam mācību telpu nomā, paredzēta iespēja piemeklēt konkrētai grupai tādas mācību telpas, kur tiks nodrošinātas pilnvērtīgas mācības izglītojamam ar speciālām vajadzībām ar viņam (-ai) nepieciešamo atbalstu mācību procesā.</p> <p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p>
4.5.	Izglītības iestādes vide	<p>4.5.1. Mikroklimats</p> <p>Komercizglītības centrs saskaņā ar izglītības iestādes misiju un stratēģiskajiem mērķiem veiksmīgi plāno un īsteno izglītības iestādes tēla veidošanu. Izglītības iestāde pastāvīgi informē sabiedrību un popularizē sevi un savas izglītības programmas masu medijos, sociālajos tīklos, cenšoties sniegt maksimālu informācijas apjomu par pedagogiem, dalībnieku ieguvumiem, mācību iespējām, mācību kvalitāti, jaunumiem, klientu atsauksmēm, viņu apmierinātības līmeni, sadarbības partneriem u.c.</p> <p>Izglītības iestādē tiek veidota pozitīva sadarbības vide starp izglītojamajiem, pedagogiem un personālu. Piederības apzināšanās tiek veidota ar ilggadīgu izglītības iestādes tradīciju palīdzību: pedagogu sapulces, iekšējie izbraukuma semināri, tematiskās ekskursijas, komandas saliedēšanas pasākumi, kopīgas mācības.</p> <p>Profesionālās pilnveides izglītības programmu „Vadības zinību pamati” un „Uzņēmuma vadīšana” dalībnieki, pateicoties komfortablai, labvēlīgai un radošai videi, mācību laikā veido saliedētas grupas, kuru absolventi arī pēc mācību beigšanas turpina uzturēt draudzīgas attiecības, veido kopīgus biznesa projektus. Liela nozīme mikroklimatu veidošanā ir arī jau minētajam „Biznesa Klases klubam”.</p> <p>Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem, darbiniekiem. Darbinieki un izglītojamie ir iepazīstināti ar izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un tos ievēro.</p> <p>Komercizglītības centra darbinieki rūpējas par izglītojamo pašsajūtu, uztur pozitīvas attiecības, regulāri analizē izglītojamo vēlmes un apmierinājumu mācību procesa organizēšanā, interesējas par pedagogu darbu, rūpējas par telpu, apkalpošanas un materiāltehniskās bāzes kvalitāti. Izglītojamajiem ir zināms, kur griezties jautājumu gadījumā un pēc psiholoģiskā atbalsta. Komercizglītības centrs problēmas risina elastīgi, jo ir tieša pieeja vadībai un iestādes struktūra pieļauj momentānu risinājumu iespēju.</p>

		<p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p> <p>4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība</p> <p>Komercizglītības centrs kopš 1997. gada ir biroja telpas un teicami aprīkotas mācību auditorijas RTU Rīgas Biznesa skolā. Telpas ir atbilstošas mācību procesa prasībām, funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.</p> <p>Katrai mācību grupai tiek nodrošināta viena komfortabla telpa uz visu mācību laiku, kas veicina pozitīva grupas mikroklimata veidošanos.</p> <p>Komercizglītības centra darbinieki regulāri seko līdzi telpu izskatam, pielāgo to iekārtojumu katra mācību priekšmeta specifikai, plānotajām mācību aktivitātēm. Izglītojamajiem un pedagogiem ir iespēja sniegt atgriezenisko saiti par telpu atbilstību aptaujas veidā katras mācību tēmas noslēgumā.</p> <p>Komercizglītības centrs pamatā ir modernī aprīkotas mācību telpas RTU Rīgas biznesa skolā, kā arī tikai mūsdienu standartiem atbilstošajās vietās, piemēram, konferenču kompleksā „Radisson Blu”, biroju kompleksā „Valdo”, viesnīcās „Monika centrum hotel”, “Maritim park hotel Riga”, „Days hotel”, “Ibis Styles Riga” u.c. Katrā vietā tiek domāts par darba drošību, kā arī par to, lai izglītojamajiem nodrošinātu ērtu, mācīties un komunicēties veicinošu fizisko vidi.</p> <p>Vērtējums: „Labi”.</p>
4.6.	Izglītības iestādes resursi	<p>4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi</p> <p>Komercizglītības centra birojs ir aprīkots atbilstoši mūsdienu tehnoloģijām un ergonomikai. Birojam ir nodrošināts ātrgaitas optiskais interneta pieslēgums. Tiek nodrošināta attālināta pieeja serverim, kas ļauj darbiniekiem piekļūt nepieciešamai informācijai arī atrodoties ārpus biroja. Visam darbam nepieciešamajam saturam, darbinieki var piekļūt, izmantojot viedierīces, kas ļaut efektīvi veikt operatīvos darbus no jebkuras vietas.</p> <p>Mācību procesā Komercizglītības centrs izmanto tikai mūsdienu prasībām atbilstošu aprīkojumu. Kursu vajadzībām tiek izmantoti 7 portatīvie datori, 3 videoprojektori, 2 videokameras, pārnēsamās papīra tāfeles u.c. mācību-tehniskie līdzekļi. Ja klients vēlas noturēt mācības savās telpās vai speciāli izvēlētajās telpās, Komercizglītības centra darbinieki ar savu transportu nodrošina mācību materiālu un pilna mācību procesa tehniskā aprīkojuma nogādāšanu un uzstādīšanu jebkurā Latvijas reģionā.</p> <p>Mācību laikā katrs izglītojamais saņem kvalitatīvus mācību materiālus gan drukātā veidā, gan arī elektroniski. Mācību grāmatu un līdzekļu izvēle ir mērķtiecīga un pamatota. Regulāri notiek mācību materiālu aktualizēšana un mācību līdzekļu modernizēšana, kā arī tiešsaistes mācību rīku izpēte un pielietošana mācību procesā.</p> <p>Kvalitatīvu darbu ar izglītojamajiem palīdz nodrošināt automatizēta klientu attiecību vadības sistēma.</p>

		<p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p> <p>4.6.2. Personālrresursi</p> <p>Komercizglītības centrā strādā 12 cilvēki, no tiem 4 ir maģistra grādi un 8 - bakalaura grādi. Vadība nodrošina iespēju darbiniekiem izglītoties, apmeklēt seminārus, piedalīties konferencēs, atbalsta ar savu finansējumu darbinieku pilnveidi angļu valodā. Daļa no darbiniekiem pabeiguši arī Komercizglītības centra īstenoto vadītāju profesionālās pilnveides izglītības programmu „Vadības zinību pamati”.</p> <p>Komercizglītības centra pedagoģiskais sastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. Visiem pasniedzējiem ir augstākā izglītība, praktiskā pieredze savā pasniegšanas jomā un izcilas prasmes darbā ar pieaugušo auditoriju. Ārštata pasniedzēji strādā uz līguma pamata. Nodarbībās tiek pieaicināti nozaru eksperti, kas akcentē tēmas praktisko pusi, kā arī veicina labās prakses izplatību Latvijas uzņēmumos.</p> <p>Ir izveidota darbinieku un pasniedzēju kvalifikācijas paaugstināšanas sistēma. Darbinieku mācības notiek atbilstoši individuāliem attīstības plāniem. Iestādes vadītāja regulāri apmeklē Latvijas un starptautiskās konferences un seminārus, personālam ir pieejami profesionālās literatūras bibliotēka, tiek abonēti žurnāls „Kapitāls”, avīze „Dienas bizness”, interneta resursi, <i>Harvard Business Review</i>, <i>The Economist</i>. Komercizglītības centrs rūpējas par pasniedzēju kvalifikāciju un veicina to ar savu atbalstu. Visi pasniedzēji var brīvi apmeklēt citus kolēģu vadītus kursus par interesējošām tēmām, piedalīties profesionālajās konferencēs un semināros kā Latvijā tā arī ārzemēs. Katru gadu tiek noteikts pasniedzēju TOP 5, kuri tiek atbalstīti finansiāli apmaksājot pašu izvēlētās mācības, konferences un starptautisko profesionālo pasākumu apmeklējumus.</p> <p>Komercizglītības centrs regulāri organizē pedagogu praktiskās mācības par aktualitātēm pieaugušo izglītībā un pieaugušo mācību metodēm. 2018.gada aprīlī un maijā tika organizēts apmācību seminārs pasniedzējiem “Train The Trainer: iekšējo mācību veidošana un vadīšana”, kurā piedalījās 8 Komercizglītības centra pasniedzēji. Savukārt 2018.gada septembrī tika organizēts Train the Trainer programmas pasniedzējiem II līmenis “Attiecības ar auditoriju veidošana un uzturēšana mācību procesā. Grūtie jeb problēmcilvēki auditorijā”, kurā piedalījās 11 Komercizglītības centra pasniedzēji.</p> <p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p>
4.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes	<p>4.7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana</p> <p>Izglītības iestādes darbs organizēts atbilstoši Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma un citu profesionālās izglītības saistošo normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes darbs organizēts plānveidīgi un mērķtiecīgi saskaņā ar izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānu 2016.-2019.gadam un attiecīgiem pasākumu un mācību gada plāniem.</p>

<p>nodrošināšana</p>	<p>Efektīvai izglītības iestādes darbībai un kvalitātes sistēmas funkcionēšanai ir izstrādāti darba procesu apraksti un atsevišķas procedūras. Kvalitātei ir piešķirta viena no augstākām prioritātēm, tiek veikti nepieciešamie preventīvie pasākumi, lai novērstu iespējamās neatbilstības un nepieļautu kļūdu rašanos, ir izstrādāts risku plāns; savlaicīgi tiek veikti korigējošie pasākumi. Ir izstrādāti kursu vērtēšanas kritēriji, notiek regulāra rādītāju mērīšana (programmas saturs, iegūto zināšanu un prasmju praktiskā pielietošana, pasniedzēja darbs, kursa materiāli, serviss u.c.), analīze un uzlabojumi. Ik nedēļu Mācību procesa un klientu servisa daļā notiek operatīvas sapulces, kur tiek analizēti iepriekšējās nedēļas rezultāti, pasniedzēju un kursantu atsauksmes, tiek risinātas problēmas un izstrādāti pasākumi nepārtrauktiem uzlabojumiem.</p> <p>Komercizglītības centrā notiek regulāra darba pašvērtēšana. Vadība nepārtraukti strādā pie iestādes attīstības. Katras mācību sezonas beigās notiek stratēģijas semināri, kur piedalās visi darbinieki un vadošie pasniedzēji. Semināros tiek analizēti gada rezultāti, stiprās puses, pilnveidojamas jomas, izvirzīti mērķi un tiek izstrādāts pasākumu plāns nākamajam mācību gadam mērķu sasniegšanai. Pasākumu plāns aptver darbības jomas: Vadība, Mārketings, Produkti, Pārdošana, Mācību process, Personāla un pasniedzēju resursi un to attīstība, Procesi. Atbilstoši Pasākuma plānam un uzņēmuma mērķiem tiek stādīti funkciju vadītāju un darbinieku plāni. Vadītāju darbs tiek vērtēts pēc KPI (izpildes pamatrādītāji) sistēmas, kas ir saistīta ar uzņēmuma mērķiem. Ir izveidota iestādes darbinieku vērtēšanas sistēma, ik gadu notiek darba izpildes pārrunas, kur tiek novērtēts darbinieku individuālo mērķu sasniegtais līmenis, amata kompetences līmenis un tās attīstības plāns.</p> <p>Katru gadu tiek sagatavoti mācību darba plāni un pārskati par to izpildi. Notiek materiāltehnisko resursu atjaunošanas plānošana.</p> <p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p> <p>4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</p> <p>Izglītības iestādes akcionāri un valde pieņem stratēģiskos lēmumus, savukārt valde kopā ar vadības komandu mērķtiecīgi un atbildīgi vada ikdienas darbību. Izglītības iestādē ir visa obligātā darbu reglamentējoša dokumentācija, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes darbs organizēts atbilstīgi izglītības iestādes Nolikumam, kur ir ievērotas LR izglītības darbu reglamentējošo dokumentu prasības.</p> <p>Izglītības iestādē ir visa izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Biroja vadītājas pārziņā esošo dokumentu noformējums un saturs atbilst lietvedības noteikumiem. Iestādes vadītājam ir noteikts pieņemšanas laiks.</p> <p>Ir noteikta uzņēmuma organizatoriskā matricas struktūra, kas atbilst biznesa mērķiem un izglītības procesa efektīvai vadībai. Matricas struktūrā darbinieki bez funkcionālo pienākumu pildīšanas tiek arī iesaistīti dažādos projektos. Tas nodrošina gan darba izpildes elastību, gan personāla zināšanu nepārtrauktu paplašināšanu un dalīšanos ar citiem. Pasniedzēji kā</p>
----------------------	--

	<p>eksperti regulāri tiek iesaistīti Komercizglītības centra darba grupās un projektos.</p> <p>Komercizglītības centra vadītāja plāno, organizē un vada iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Notiek regulāras vadības sanāksmes, kur tiek risināti gan stratēģijas izpildes gaita, gan operatīvie jautājumi. Reizi ceturksnī notiek kopējā darbinieku informatīvā sapulce. Reizi mācību sezonā notiek pedagogu sapulce par mācību gada rezultātiem, veiksmēm un pilnveidojamām jomām. Katru nedēļu notiek mācību procesa un servisa daļas operatīvas sanāksmes.</p> <p>Vadības stils ir demokrātisks, vērsts uz darbinieku patstāvību un personīgo atbildību, veicina radošu darbību, atbalsta inovācijas. Komercizglītības centra vadības, darbinieku, pasniedzēju un izglītojamo savstarpējās attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa, uzticēšanās.</p> <p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p> <p>4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</p> <p>Komercizglītības centrs ir sabiedriski aktīva organizācija un tās darbinieki līdzdarbojas profesionālo organizāciju (LPVA, LTRK, LBKA, LNPVA, BEA) rīkotājās konferencēs, zinību dienās, apaļajos galdos un semināros. Komercizglītības centrs regulāri piedalās Latvijas Biznesa konsultantu asociācijas un EM organizētajā biznesa risinājumu un kontaktu gadatirgū „EXPO BIZNESAM”, kas ir lielākais gada pasākums organizācijas vadības un attīstības risinājumu un personāla attīstības pakalpojumu industrijā un kopā pulcē vairāk kā 500 organizāciju vadītājus un speciālistus.</p> <p>Komercizglītības centrs regulāri organizē klientu pasākumus, biznesa konferences, produktu prezentācijas seminārus esošajiem un topošajiem klientiem.</p> <p>Komercizglītības centrs veic regulārus ziedojumus, sadarbībā ar biedrību Eurika atbalsta labdarības akciju, palīdzot sarūpēt līdzekļus nepieciešamās aparatūras iegādei Latvijas bērnu slimnīcām.</p> <p><i>Starptautiskā sadarbība</i></p> <p>Komercizglītības centrs sadarbojas ar ES valstu mācību konsultatīvām kompānijām: Celemi Group AB (Zviedrija), FastForward (Slovēnija), KPI Institute (Eiropas pārstāvniecību). Komercizglītības centrs ir Zviedrijas konsultatīvās kompānijas Celemi Group AB starptautiskās menedžmenta simulācijas Decision Base^R un projektu vadīšanas simulācijas Cayenne^R oficiālais izplatītājs Latvijā.</p> <p>Kopīgo starptautisko projektu realizēšanai Komercizglītības centrs regulāri aicina starptautiskos ekspertus un sadarbības partnerus no ārzemēm. Profesionālās pilnveides programmu īstenošanai tiek iegādātas simulācijas spēles no ārvalstīm, piemēram LEAN simulācijas spēle TORCH. Komercizglītības centra pasniedzēji regulāri apmeklē starptautiskās konferences un seminārus ārvalstīs.</p> <p>Vērtējums: „Ļoti labi”.</p>
--	--

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

Pēdējos 3 gados papildināt savas zināšanas un prasmes uz Komercizglītības centru Latvijas uzņēmumi nosūtīja vairāk kā 3000 vadītājus un speciālistus. Paralēli publiskam piedāvājumam Komercizglītības centra pasniedzēji un speciālisti izstrādā risinājumus vadītāju un speciālistu pilnveidei uzņēmumu iekšienē. Esam guvuši labus panākumus dažādu programmu izstrādāšanā un realizācijā. Komercizglītības centra pēdējo 3 gadu nozīmīgākie projekti: UPB Vadītāju akadēmija (UPB holdings), LEAN un TOC domāšana uzņēmumā (Zaļo un viedo tehnoloģiju klāsteris), Produktivitātes un eksportspējas meistardarbnīca (Ekju), Mācību projekts Bucher Municipal vadītājiem "Platformas izveide tālākai attīstībai" (Bucher Municipal), Komunikācijas ar mēdijiem kompetences pilnveide; Komunikācijas iemaņas attīstošs treniņš (Sadales tīkls), Pārdošanas procesa produktivitāte un efektivitāte (Tenapors), LEAN pieeja efektivitātes uzlabošanai (Attēls R), Iepirkumu – pārdošanas speciālistu profesionālās pilnveides cikls. Nezināmais zināmajā pārdošanā (Akvedukts), Projektu vadīšana – metodes, rīki un instrumenti – teorija un prakse (Hansa Matrix), Pārdošanas mācības (SEB banka).

Komercizglītības centra speciālisti pastāvīgi veic mārketinga pētījumus, lai izzinātu biznesa un menedžmenta attīstības tālākās tendences, darba tirgus pieprasījumu. Pēdējos 3 gados Komercizglītības centrā ir izstrādāti unikāli un tirgū pieprasīti produkti, piemēram, profesionālās pilnveides programmas “Pārdošanas vadīšanas meistarklase” (uz 2018.gada decembri absolvējušas 3 grupas), “Produktīva ražošanas vadīšana” (uz 2018.gada decembri absolvējušas 9 grupas) un “Digitālā kompetence biznesam” (uz 2018.gada decembri absolvējušas 2 grupas).

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Abas profesionālās vadītāju izglītības programmas (Vadības zinību pamati, Uzņēmuma vadīšana) ir iekarojušas tirgū nozīmīgu vietu un arī turpmāk ir jāveic to popularizēšanas darbs un jāpievērš uzmanība šo programmu aktualitātei un atbilstībai vadītāju vajadzībām.

Abās programmās ir teicams mācību spēku sastāvs, tomēr šodienas apstākļos pedagogiem ir nemitīgi jāpilnveido sava profesionalitāte. Līdz ar to Komercizglītības centra atbalsts pasniedzēju tālākās kvalifikācijas celšanā būs joprojām būtisks. Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu un pasniedzēju aizvietojamību, jāpiesaista arī jauni mācībspēki programmās “Vadības zinību pamati” un “Uzņēmuma vadīšana” - biznesa treneri un konsultanti, kas ir savas jomas profesionāļi un spiltas personības.

Lai nodrošinātu mācību efektivitāti, ir jāstrādā pie risinājumiem, kas palīdzēs absolventiem pielietot iegūtās zināšanas savā ikdienas darbā. Vadītāji mācības pabeidz ar labām idejām, kā uzlabot savu darbu un kādus uzlabojumus ieviest uzņēmumā, lai sasniegtu labākus rezultātus. Komercizglītības centram sadarbībā ar pasniedzējiem un absolventiem jāmeklē optimāli veidi, kā atbalstīt absolventus pozitīvu izmaiņu ieviešanai. Kā viena no iespējām būtu veicināt lielāku tiešā vadītāja iesaisti mācību mērķu plānošanā, mācību rezultātu izvērtēšanā un tālākā atbalsta sniegšanā uzlabojumu ieviešanai.

Profesionālās pilnveides mācībās stiprināt praktisko pielietojumu, organizēt nodarbības uzņēmumos, reālajā darba vidē.

Turpināt abu profesionālās pilnveides izglītības programmu attīstību un popularizēšanu visos Latvijas reģionos. Izstrādāt jaunas ilgtermiņa vadītāju attīstības programmas.

Attīstot eksportu, piesaistīt Komercizglītības centra absolventus, lai veicinātu kontaktu un sadarbību starp ārzemju un Latvijas uzņēmējiem un vadītājiem.

Lai pilnveidotu Komercizglītības centra piedāvāto profesionālās pilnveides programmu klāstu un, pamatojoties uz klientu pieprasījuma, strādāt pie jaunas profesionālās pilnveides programmas "Produktīva pakalpojumu vadīšana" izstrādes.

Attīstīt Komercizglītības centra piedāvāto apmācību programmu un kursu klāstu angļu un krievu valodās, tādējādi paplašinot izglītojamo mērķauditoriju.

Iestādes vadītāja,
valdes priekšsēdētāja

Ligita Šmeile

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Iestādes dibinātāji:

Ligita Šmeile:

30.08.2019.

(datums)