

LEAN UN VADĪTPRASMES EFEKTĪVAM MAIŅAS VADĪTĀJAM

Ar Ingu Ozolu un Lindu Liepiņu

Maiņu vadītāji, maiņu vecākie, komandu līderi (team lead), virsstrādnieki, brigadieru – kā nu kurā uzņēmumā tiek dēvēti šie komandas vadītāji – ir tie cilvēki, kas lielā mērā ietekmē savas maiņas/ komandas darba efektivitāti.

Efektivitāte sevī slēpj ne tikai dažādu **LEAN principu** un metožu pārzināšanu un pielietošanu, bet arī prasmīgu darbu ar cilvēkiem. Mēdz gadīties, ka maiņas vadītāji īsti neapzinās vai arī nevēlas atzīt, ka ir **savas maiņas cilvēku vadītāji** – sākot no darbu plānošanas, sadalīšanas un izpildes kontroles, beidzot ar ikdienas komunikāciju un reizēm arī konfliktsituāciju risināšanu.

Vēl jo vairāk labas pirmā līmeņa vadītāja prasmes ir nepieciešamas, ja uzņēmums vēlas strādāt, ievērojot efektivitātes pamatprincipus. Neviena LEAN metode nestrādās ilgtermiņā, ja maiņu vadītāji neuzņemsies savu atbildības daļu, neizpratīs pārmaiņu ieviešanas un dažādu metožu pielietošanas jēgu. Šis mācības nodrošina abu šo daļu – **darbinieku vadīšanas un efektivitātes jeb LEAN pamatprincipu un pamatprasmju** – sasaisti vienotas mācību programmas ietvaros.

Kursa norise:

Rīgas grupas:

25. un 26. oktobris, 2. un 3. novembris

9.00 – 17.00 (Klātienē)

Dalības maksa: 1150 EUR + PVN

Mācībām pieejams ERAF līdzfinansējums.

Mērķauditorija

- Ražošanas un pakalpojumu jomas uzņēmumu maiņu vadītāji vai maiņu vecākie, komandu līderi, virsstrādnieki, brigadieru u.tml.

IEGUVUMI DALĪBNIEKIEM

- Izpratne par vadītāju pienākumiem un atbildību.
- Spēt nodrošināt darbiniekiem motivāciju un iesaisti.
- Izpratne par efektīvu komunikāciju ar darbinieku.
- Konflikta risināšanas taktikas.
- Pārmaiņu vadības pamati.
- Izpratne par LEAN pamatprincipiem.
- Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdz to izpildei.
- Problēmu risināšana, atrodot patieso cēloni.
- Zudumi pēc LEAN un to identificēšana.

MĀCĪBU METODES UN PROCESS

Mācību tēmas savstarpēji saistītas. Informācijas sniegšana, praktiski piemēri, dalībnieku pieredzes apmaiņa un diskusijas, individuāli un grupu uzdevumi.



BIZNESA TRENERE UN KONSULTANTE INGA OZOLA

Dēvēta par LEAN jomas spridzekli, ražošanas efektivitātes treneri.

Šobrīd ir RIMI Baltic Group loģistikas kvalitātes un servisa vadītāja. Sniegusi būtisku ieguldījumu darbā AS Aldaris (Carlsberg group). Strādājusi par Calsberg group Baltic Ražošanas un loģistikas sistēmu vadītāju Baltijas valstīs, AS Aldaris Lean vadītāju, Attīstības vadītāju un IT vadītāju. Pierādījusi sevi arī kokrūpniecības nozarē, strādājot kā loģistikas vadītāja un iekšējais LEAN treneris SIA PATA.

KIC programmas "Produktīva Ražošanas Vadišana" treneri moduļiem "Lean instrumenti produktivitātes uzlabošanai" un "LEAN ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process".

Izglītība: maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā (MBA, RISEBA), matemātikas bakalaurs (LU). Papildinājusi savas zināšanas projektu vadības, menedžmenta un LEAN jomās gan Latvijā, gan citur Eiropā. Ir pirmā sertificēta

Lean eksperte Latvijā (BEA).



BIZNESA TRENERE UN KONSULTANTE LINDA LIEPIŅA

LEAN, 6 Sigma un procesu vadības eksperte vairāk kā 20 gadus. Šobrīd ir DHL vadības komandas locekle un papildus šiem pienākumiem darbojas kā DHL iekšējā treneri Latvijā un Eiropā, atbalstot vidējā līmeņa vadītājus viņu profesionālajā attīstībā. Vada mācības par tādām tēmām kā LEAN/6Sigma metodes, instrumenti un to ieviešana, vadītāju prasmju attīstība – darba snieguma vadība, atgriezeniskā saite, sapulču vadīšana, komunikācija, komandu efektivitāte un augsta snieguma līderība, darbības izcilība.

Viena no trenerēm KIC programmās "Biznesa klase" un "Produktīva Pakalpojumu Vadišana".

Izglītība: Mācījusi uzņēmējdarbības vadību (Banku Augstskolā) un ieguvusi MBA grādu (NIU Riga Education Center). 6Sigma Black Belt izglītība iegūta Vācijā (UMS un Rath&Strong). Fasilitēšanas un pieaugušo mācīšanas prasmes apguvusi, mācoties biznesa treneruursos Anglijā (NKD).

PROGRAMMA

1.daļa: Maiņas vadītāja vadīšanas pamatprasmes (2 dienas)

- Vadītāju pienākumi un atbildība.
- Mērķi un uzdevumi, prioritāšu noteikšana.
- Darbinieku motivācija un iesaiste.
- Efektīva komunikācija ar darbinieku.
- Atgriezeniskā saite un novērtējums.
- Konflikta risināšanas taktikas.
- Pārmaiņu vadības pamati.

2. DAĻA: LEAN pamati maiņu vadītājiem (2 dienas)

- LEAN ievads un domāšana.
- Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdz to izpildei. ASAICHI.
- Problēmu risināšana, atrodot patieso cēloni (PDCA, Zivs asaka, 5 kāpēc?, kontrollapas).
- Zudumi pēc LEAN un to identificēšana.
- 6S ieviešana un uzturēšana. Vizualizācija.
- Standartizēts darbs (OPL, SOP, Target Condition).
- PokaYoke – kļūdu nepieļaušana.
- Kaizen soli pa solim.
- LEAN kā kultūra.

DALĪBNIKU ATSAUKSMES:

- Dabūju labu pieredzi sadarbībā, daudz labus padomus, ko jau plānoju ieviest dzīvē. Sāku vairāk ticēt saviem spēkiem.
- Ļoti daudz rīki un paņēmieni, kā ieviest un uzturēt LEAN kultūru manā uzņēmumā.
- Ieguvu kopbildi, ko šie procesi dod man un uzņēmumam, ko iepriekš līdz galam neizpratu, un maz zināšanu saistībā ar procesiem.
- Daudz jauna informācija, vieglā veidā pasniedza.
- Neko pielikt, neko atņemt - perfekta pasniedzēja.
- Kā labāk strādāt ar komandu, risināt problēmas, kā izturēties pret savu komandu, un kas ir jāuzlabo.
- Konkrēti piemēri no reālās darbības uzņēmumos. Pieredze.
- Motivāciju mainīt pieeju darba organizēšanā, plānošanā, idejas, ko es varu deleģēt no saviem pienākumiem. Izpratni par darbinieku/ vadītāja attiecībām.
- Paldies! Daudz kursu ir apmeklēts, bet šie bija vislabāk organizētie – strukturēti, aktīvi viegli uztverami!

