



## VADĪTĀJS UN VADĪTPRASME

PAMATI DARBĀ AR SEVI  
UN CITIEM

"Tas, kurš vienmēr dara to, ko jau  
māk, vienmēr paliek par to, kas  
viņš jau ir" (Henrijs Fords).

Šis kurss būs par to, kā spert soli  
tālāk, kā kļūt par to, par ko vēl nav

būts – par vadītāju. Diskutēsim par to, kāpēc vadītājam ir jāsāk ar skatu uz sevi – kas ir šī jaunā loma, ko tā prasa no manis kā cilvēka un profesionāļa, kā es ar to jūtos, kādas gaidas tiek uzliktas ar šo lomu, kāda ir šīs lomas atbildība un pienākumi, un nepieciešamās darbības.

"Primārais šī gadsimta kaujas lauks ir mūsos pašos. Tas ir kaujas lauks starp mūsu esošo, ierasto sevi un mūsu topošo nākotnes sevi gan individuālā, gan kolektīvā plāknē" (Otto Šarmers).

### KURSA NORISE:

#### 1. un 2. marts

9.00 – 17.00 (klātienē)

**Dalības maksa: 499 EUR + PVN**

Piesakieties līdz 1. februārim un saņemiet **10% atlaidi!**

### MĒRĶAUDITORIJA:

- Vadītāji **ar neilgu vadības pieredzi**
- Vadītāji, kas par tādiem kļuvuši,  
**pierādot sevi kā izcilus speciālistus**
- Vadītāji, kas **nesen nodibinājuši savu uzņēmumu**

## BIZNESA TRENERE UN KONSULTANTE SANDRA LIEPA



Pasniedzēja un organizāciju konsultante ar praktisko darbu pieredzi personāla vadībā no 1998.gada tādos uzņēmumos kā Latvijas Kuģniecība, Latvijas Balzams, KPMG Baltics, Cido, L-Ekspresis, LATRAPS. Biznesa un personīgās izaugsmes koučs kopš 2012. gada, Latvijas un starptautiskās kouču federācijas (ICF) biedre. Kopš 2007. gada regulāri vada seminārus par personāla vadības sasaisti ar uzņēmumu stratēģiju, darba izpildes mērķu noteikšanu, darba sniegumu vadību, darbinieku motivāciju, atlases un darba interviju vadību, darbinieku novērtēšanas un attīstības pārrunu vadību, personīgās izaugsmes aspektiem kā laika un stresa vadība, konfliktu vadība, komunikācijas prasmju uzlabošana. Konsultē uzņēmumus par strukturālo izmaiņu ieviešanu, mērķu

noteikšanu, atalgojumu sistēmu izveidi un maiņu. Trenere KIC vadītāju ilgtermiņa attīstības programmās "Biznesa klase" un "Produktīva Ražošanas vadīšana".

**Izglītība:** Maģistra grāds uzņēmējdarbībā (MBA), RTU un Buskerud University College (Norvēģija) programmā "Inovācijas un uzņēmējdarbība", maģistra grāds bioloģijā, bioķīmijā Latvijas Universitātē, iegūta kvalifikācija Starptautiskajās ekonomiskajās attiecībās Latvijas Universitātē, iegūts psiholoģiskās konsultēšanas konsultanta diploms St.Pēterburgas Psihologu ģildē, iegūts psihoterapijas praktiķa pēc Geštalta metodes diploms St.Pēterburgas Geštalta institūtā.

## PROGRAMMA

### 1. DIENA

#### ▶ Izaicinājumi vadītāja lomā

- Vadītāja atbildība un pienākumi
- Vadības līmeņi un kompetences
- Personības iezīmes un vadības stili

#### ▶ Vadītāja prasmes veidot un vadīt attiecības ar darbinieku

- Personīgie ierobežojumi ceļā uz līderību un to pārvarēšanas iespējas
- Vadītāja prasmes mērķtiecīgas sarunas ar darbinieku veidošanai
- Emocionālais intelekts, tā nozīme
- Konflikta veidošanās un to risināšanas taktikas

### 2. DIENA

#### ▶ Motivācija un motivēšanas iespējas

- Uzticības veidošana, darbinieku iesaiste un motivācija
- Iekšējā un ārējā motivācija, motivācija attālināta darba režīmā
- Sarunas vadīšanas ar darbinieku, jautājumu spēks

#### ▶ Darba snieguma pārraudzība un uzlabošanas iespējas

- Darba pārraudzība vai kontrole, mērāmie un nemērāmie mērķi
- Mērķu sasniegšana komandā
- Deleģēšanas iespējamība
- Atgriezeniskā saite, novērtējums un kritikas izteikšana

## MĀCĪBU PROCESS UN METODES

Intensīvs divu dienu kurss, kurā pasniedzējas stāstītais tiks papildināts ar piemēriem, dalībnieki aktīvi darbosies, pildot dažādus praktiskus uzdevumus gan individuāli, gan grupās. Starp mācību dienām dalībnieki veiks mājasdarbu saistībā ar savu pašreizējo darbu.

## DALĪBNIKU ATSAUKSMES:

- ▶ Palīdzēja saprast, kā pareizi komunicēt ar saviem padotajiem. To, kā pareizi viņiem pajautāt jautājumu. Ka katrs cilvēks ir savādāks, nepieciešama katram sava pieeja. Kā gūt atgriezenisko saiti savā darba kolektīvā.
- ▶ Cilvēku tipi, jautājumu uzdošana, motivācija, mērķu izvirzīšana.
- ▶ Ļoti labs kurss "iesācējiem".
- ▶ Profesionāli nostrādāts darbs. Iesaista auditoriju, nepalaiž garām nevienu bez uzmanības un svarīgi, ka tas neatgādina kontroli!
- ▶ Labs seminārs.
- ▶ Saziņa nevis čatā, kā tas visur notiek, bet tiešām bija sajūta, ka esmu seminārā klātienē.
- ▶ Trenere ir ļoti atsaucīga un atbild uz visiem jautājumiem.
- ▶ Idejas par to, kāda es kā vadītāja vēlos būt, kas man sevi jāmaina/jāuzlabo.
- ▶ Ļoti patika, ka visi tiek iesaistīti un var iegūt dažādu pieredzi arī no dalībniekiem.