

Ražošanas Vadīšana: 2. līmenis (Eksperta līmenis)

Operatīvās vadības rīki | Personīgā produktivitāte | Līderība

Praktiskas mācības ražošanas ekspertīzei | 4 eksperti | 16 dalībnieki | 10 dienas

Intensīva 10 dienu programma augstas veikspējas ražošanai nodrošina **visaptverošu pieeju ražošanas vadītāju profesionālajai attīstībai nākamajā līmenī**, fokusējoties gan uz tehniskajām, gan personīgajām prasmēm, kas nepieciešamas mūsdienu dinamiskajā biznesa vidē.

Programmas saturs ir strukturēts tā, lai aizņemta vadītāja ikdienā soli pa solim attīstītu līderības, personīgās efektivitātes un ražošanas procesu uzlabošanas prasmes, celtu sistēmas efektivitāti un vadītu ražošanas procesus ar mērķi risināt būtiskas uzņēmuma problēmas.

Šī vadītāju attīstības programma ir rūpīgi strukturēta un mērķēta uz uzņēmuma darbības efektivitātes, vadības prasmju un iekšējo procesu uzlabošanu, un iespējamo ietekmi uz uzņēmumu, ja darbinieks to absolvē.

Mācības, kas maina domāšanu. Balstītas absolventu izaicinājumos un labākajā pasaules praksē, ar ko saskaras ražotāji, kas jau ievieš LEAN – no laika resursa trūkuma līdz sistēmiskai pārmaiņu vadībai, jēgpilnai komunikācijai un resursu efektīvai vadībai.

4

treneri - praktiķi

16

dalībnieki

10

mācību dienas

Programmas dalībnieki

Ražošanas vadītāji, uzņēmumu vadītāji un valde, ražošanas eksperti, LEAN eksperti.

Lai nodrošinātu nākamā līmeņa zināšanu apguvi un izpratni, **dalība šajā programmā ekskluzīvi iespējama tikai KIC ilgtermiņa programmas “Produktīva ražošanas vadīšana” absolventiem**, kuri vēlas padziļināt savas zināšanas un prasmes, lai ieviestu reālus uzlabojumus savā uzņēmumā, **uzlabotu uzņēmuma sistēmas efektivitāti un vadītu ražošanas procesus ar mērķi risināt uzņēmuma būtiskās problēmas**

Problēmas, kuras risina programma

- **Nepietiekama sistēmiskā domāšana uzņēmumā.** Trūkst izpratnes par uzņēmuma kā sistēmas darbību un komponentēm (plūsmas, uzbūve, interfeisi).
- **Procesu neefektivitāte un neredzamie zudumi.** Nav strukturētas pieejas, kā identificēt, analizēt un optimizēt darbības plūsmas (VSM, GAP analīze).
- **Resursu pārvaldības haoss.** Iekārtu, darbinieku, telpu neefektīva izmantošana. Nav skaidru SOP, OPL, kompetenču vadības sistēmu.
- **Zema snieguma uzraudzība un komunikācija.** Neefektīvi KPI, nepietiekams monitorings un informācijas nodošana komandai.
- **Personīgās produktivitātes un prioritāšu problēmas.** Prokrastinācija, laika zudumi, haotiska darba vide, nespēja deleģēt.
- **Grūtības darbā ar dažādām personībām.** Konflikti, zema sadarbība, emocionālie šķēršļi komandā.
- **Vāja līderība un pārmaiņu vadība.** Neizpratne par līderības līmeņiem, neefektīva komandas motivēšana pārmaiņu laikā.
- **Nav strukturēta atgriezeniskā saite un praktiska ieviešana.**

Ko Jūs iegūstat kā uzņēmuma vadītājs, nosūtot savu darbinieku uz šo programmu?

- **Zinošu darbinieku,** kurš redz uzņēmumu kā vienotu sistēmu, spēj saskatīt sakarības un risināt ne tikai simptomus, bet pamatproblēmas. Tas nozīmē **mazāk krīzes situāciju un vairāk proaktīvas vadības.**
- **Operacionālās izcilības speciālistu** ar efektivitātes metožu prasmēm, kurš mērķtiecīgi samazina zudumus, neefektīvus procesus un liekus izdevumus. Tas nozīmē **reālus finanšu ietaupījumus un stabilāku operacionālo vidi.**
- **Datu pamatotu domāšanu komandas līmenī,** kas palīdz pieņemt racionālus, stratēģiski pamatotus lēmumus. Tas nozīmē **prognozējamību un virzību uz Jūsu ilgtermiņa mērķiem.**
- **Komandas līderi** ar augstu emocionālo inteliģenci, kurš nevis rada spriedzi, bet veicina sadarbību, uzticēšanos un rezultātu. Tas **palielina komandas produktivitāti un samazina komandas darbu "ugunsdzēsšanas režīmā".**
- **Pārmaiņu vadītāju,** kurš palīdz komandai veiksmīgi pielāgoties jauninājumiem. Tas nozīmē **mazāku pretestību pārmaiņām un ātrāku to ieviešanu praksē.**
- **Iekšēju treneri** – cilvēku, kurš dalās zināšanās un palīdz celt visas komandas līmeni. Tas nozīmē, ka **Jūsu ieguldījums reizinās – zināšanas nepaliek tikai vienā galvā.**

Ieguldījums, kas atgriežas ar praktiskiem rezultātiem un ilgtermiņa vērtību.

Galvenie programmas mērķi:

- **Sistēmiskā domāšana:** Izprast uzņēmumu kā vienotu sistēmu un identificēt galvenos efektivitātes uzlabošanas punktus.
- **Procesu optimizācija:** Apgūt Lean un citas efektivitātes metodes procesu analīzei un uzlabošanai.
- **Resursu vadība:** Efektīvi izmantot un vadīt gan materiālos, gan cilvēkresursus.
- **Personīgā efektivitāte:** Uzlabot vadītāja personīgo produktivitāti, laika plānošanu un deleģēšanas prasmes.
- **Komunikācija un sadarbība:** Attīstīt efektīvas komunikācijas prasmes gan ar komandu, gan ar dažādām personībām.
- **Līderības attīstība:** Attīstīt līderības kompetences un ietekmi, spēju pieņemt efektīvus lēmumus un veidot ilgtspējīgu līderības kultūru.
- **Pārmaiņu vadība:** Attīstīt stratēģisko līderību, pārvarēt pretestību, vadīt komandu pārmaiņu laikā un veidot sadarbības kultūru ilgtspējīgām pārmaiņām

Dalībnieku ieguvumi

- **Praktiski rīki un metodes** uzņēmuma procesu un resursu efektivitātes uzlabošanai.
- **Uzlabotas vadības prasmes** dažādu personību vadīšanā un komandas motivēšanā.
- **Personīgā izaugsme** līderības, komunikācijas un laika vadības jomās.
- **Pieredzes apmaiņa** ar citiem nozares profesionāļiem un iespēja saņemt individuālas konsultācijas no pasniedzējiem.
- **Reāli ieviesti uzlabojumi** uzņēmumā, risinot konkrētas definētas problēmas.

Programmas saturs un secība

Tēma	Treneris
Uzņēmuma kā sistēmas efektivitāte	Ruslans Sosinovičs
Procesu un tajā ietilpstošo elementu sakārtošana	Ruslans Sosinovičs
Iecirkņa/nodaļas resursu efektīva vadīšana	Ruslans Sosinovičs
Procesu snieguma vadība	Baiba Drēgere-Vaivode
Laika plānošana, prioritāšu vadīšana, deleģēšana	Baiba Drēgere-Vaivode
Personīgā produktivitāte un sarežģīto situāciju vadība, izmantojot Structogram	Gatis Ulinskis
Vizuālā komandas kartēšana: Kā atrast pieeju personībām un vadīt rīcību	Gatis Ulinskis
Līderība un kultūras veidošana	Raina Dūrēja
Līderības stratēģijas pārmaiņu vadībā	Raina Dūrēja
Programmas noslēgums: Uzlabojumu prezentācijas un pieredzes apmaiņa	Ruslans Sosinovičs

BIZNESA TRENERI, KAS DALĪSIES SAVĀ PRAKSĒ

RUSLANS SOSINOVČS



Ražošanas vadīšanas, LEAN, TOC ieviešanas eksperts. Sertificēts ISO sistēmu auditors. 17 gadus bijis metālapstrādes ražošanas uzņēmuma SIA VALPRO Ražošanas dienesta vadītājs, LEAN, TOC vadītājs uzņēmuma ietvaros. Izstrādājis stratēģijas biznesa virzieniem, attīstībai, nodrošina personāla apmācību par LEAN, TOC u.c. efektivitātes metodēm. Biznesa efektivitātes asociācijas (BEA) valdes loceklis, BEA sertificēts LEAN eksperts. Izstrādājis mācību un konsultāciju risinājumus un LEAN auditus tādiem uzņēmumiem kā Avoti SWF, Dinair Filton, Hornbaek Baltic.

Izglītība: Maģistra grāds ražošanas vadīzinātnē, Bakalaura grāds. Papildu zināšanas LEAN, TOC, kvalitātes vadības, biznesa vadības, pārmaiņu vadības un līderības jomās apgūtas gan praktiski, gan arī dažādos semināros unursos Latvijā un ārvalstīs.

RAINA DŪRĒJA



Biznesa un līderības koučs, organizāciju trenere ar vairāk nekā 20 gadu pieredzi augsto tehnoloģiju nozarē. Palīdz uzņēmumu vadītājiem un viņu komandām sasniegt izcilus rezultātus un attīstīties par harismātiskiem līderiem. To panāk, izstrādājot stratēģijas, optimizējot biznesa procesus un izveidojot efektīvu darbinieku iesaistes un motivācijas sistēmu. Ir pieredze vadības pozīcijās kosmētikas un farmācijas ražošanas uzņēmumos, kā arī vienas no ietekmīgākajām profesionālajām nevalstiskajām organizācijām vadībā ķīmijas un farmācijas nozarē. Zināšanas un pieredze: līderības attīstība, veikspējas uzlabošana, pārmaiņu vadība, konfliktu risināšana, darba un dzīves līdzsvara nodrošināšana, komandas veidošana un vadība, stratēģiskā plānošana, komunikācijas prasmes un personīgā zīmola veidošana.

Izglītība: Augstākā izglītība biznesa vadībā un inženierķīmijas-tehnologa grāds. Sertificēts Exponential Coaching Academy (Kanāda), sertificēts augstākās vadības

koučs Center of Executive Coaching (ASV). Erickson Solution Focused Coach no Erickson Coaching International

BAIBA DRĒGERE-VAIVODE



Pieredzējusi vadītāja, LEAN eksperte ar melno Six Sigma jostu un iekšējo procesu trenere, Šobrīd - Rimi Baltic Group Operational Excellence Improvement manager. Ilggadēju pieredzi guvusi banku sektorā - BigBank, Nordea Banka, Citadele. Bijusi Biznesa efektivitātes asociācijas (BEA) valdes locekle.

Vairākus gadus Baibas pārstāvētie uzņēmumi ir saņēmuši BEA Biznesa čempiona balvu pakalpojumu sniegšanas jomā. Lektore RTU bakalaura studiju programmā Visaptverošā kvalitātes vadība, pasniedzot kursu "Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas".

Gan grupās, gan individuāli strādā ar vadītāju un komandu komunikācijas prasmju pilnveidi, risinot šķēršļus efektīvai sadarbībai. Strādā ar uzņēmumu procesu novērtēšanu un pilnveidi, uzlabojot procesu efektivitāti, kvalitāti un rezultātus.

Izglītība: maģistra grāds visaptverošajā kvalitātes vadībā, bakalaura grāds uzņēmējdarbībā un vadībā. Iegūts LEAN SixSigma Black Belt sertifikāts

GATIS ULINSKIS



Vairāk kā 20 gadu pieredze saistīta ar dažādu norādu uzņēmumu konsultēšanu un treniņu vadīšanu: pārdošanas sistēmas izstrāde finanšu sektorā; filiāļu tīklu koncepta izstrāde, vadības modeļa izveide izmaksu samazināšanas-krīzes laikā. Pieredze darbā ar vadītājiem, attīstot viņu prasmes stratēģiskajā vadībā, operatīvajā vadībā un ideju pārdošanā, kā arī vadības psiholoģijas pielietošanā.

Šveices IBSA Institut für Biostruktur-Analysen AG licencēts treneris Structogram® Baltic pārstāvniecības vadītājs un Triogram® neiropsiholoģijas Master trainer. **Izglītība:** Ekonomists, Šveices Institut für Biostruktur-Analysen izglītība neiropsiholoģijas jomā.

LINDA LIEPIŅA



LEAN, 6 Sigma un procesu vadības eksperte. **Bijusi biznesa attīstības vadītāja DHL**, kur arī ir veidojusi savu karjeru, un ir atbildīga par LEAN/ 6 Sigma filozofijas un metožu, instrumentu ieviešanu, vidējā līmeņa vadītāju apmācību, kā arī biznesa procesu nepārtraukto uzlabošanu.

DHL darbojas arī kā iekšējā trenere Latvijā un Eiropā, atbalstot vidējā līmeņa vadītājus viņu profesionālajā attīstībā.

Izglītība: Fasilitēšanas un pieaugušo mācīšanas prasmes apguva, mācoties biznesa treneru kursus Anglijā (NKD); 6Sigma Black Belt izglītība iegūta Vācijā (UMS un Rath & Strong). Ir mācījusies uzņēmējdarbības vadību (Banku Augstskolā) un ieguvusi MBA grādu (NIU Rīga Education Center).

MĀCĪBU PROGRAMMA | SATURS



UZŅĒMUMA KĀ SISTĒMAS EFEKTIVITĀTE

Ilgums: 1 diena

Kursa dalībnieki uzzinās:

- Kā organizēt fiziskās un informācijas plūsmas, lai sasniegtu uzņēmuma mērķus
- Kā noteikt un ieviest efektīvus mērījumus un izveidot to atsekošanas sistēmu, lai nodrošinātu pārskatāmību un attīstību
- Kā identificēt vājos posmus uzņēmuma plūsmā un tos novērst
- Kā pareizi organizētā uzņēmuma sistēma ietekmē mērķu sasniegšanu

TĒMAS

- Uzņēmuma sistēmas uzbūve, tās elementi, saites (interfeisi) starp tiem.
- Uzņēmuma plūsma, tās tipi (A, V, I, T).
- Uzņēmuma fiziskās plūsmas organizācija un metodes tās sakārtošanai.
- Uzņēmuma informācijas plūsmas organizācija un metodes tās sakārtošanai.
- Mērījumu (KPI) efektīvā organizācija

BIZNESA TRENERIS: RUSLANS SOSINOVČS



PROCESU UN TAJĀ IETILPSTOŠO ELEMENTU SAKĀRTOŠANA

Ilgums: 1 diena

Kursa dalībnieki uzzinās:

- Kur slēpjas uzņēmuma procesu un operāciju efektivitāte?
- Kā analizēt esošo procesu stāvokli un identificēt zudumus?
- Kā izveidot uzņēmuma vērtības plūsmas karti (Value Stream Map)?
- Kā izveidot procesu uzlabošanas plānu un panākt to izpildi? – kā noturēt pārmaiņu tempu?

TĒMAS

Lean metodes – “VSM – value stream mapping” (vērtību plūsmas kartēšana) pielietošana uzņēmuma procesu esošā stāvokļa novērtēšanai:

- Procesu nākotnes mērķa stāvokļa definēšana,
- Pārejas plāna izstrāde uzlabojumu ieviešanai.

Procesu efektivitātes rezerves analīzes tehnika “NL/OCL/GAP”

- NL - operāciju izpildei minimāli nepieciešamais laiks;
- OCL – operāciju izpildei faktiskais laiks; GAP – efektivitātes rezerve.

Lean instruments – “Jamazumi stabiņi – Jamazumi chart”.

- Kā noteikt, kuri procesi ir pārslogoti un kuri netiek efektīvi utilizēti;
- Procesu OCL sadalījums starp operatoriem un iekārtām.
- Skaidrs un secīgs procesu uzlabošanas plāns.

BIZNESA TRENERIS: RUSLANS SOSINOVČS



IECIRKŅA/NODAĻAS RESURSU EFEKTĪVA VADĪŠANA

Ilgums: 1 diena

Kursa dalībnieki uzzinās:

Iecirkņa/nodaļas pieejamo resursu efektīvā vadīšana:

- Kā kā efektīvāk izmantot pieejamos resursus – cilvēkus, iekārtas, telpu.
- Kā veidot strukturētas, skaidras instrukcijas, ko darbinieki var viegli izmantot praksē.
- Kā efektīvi uzturēt iekārtu/tehnikas resursu.
- Kā efektīvi vadīt darbinieku resursu (skaitlisko un virtuālo – “kompetenču matricas”).
- Kā pielietot “Gemba Walk”, lai uzlabojumu kultūra kļūtu par ikdienu.

TĒMAS

- **Izkārtojuma (layout)** organizācija, tās tipu priekšrocības un trūkumi.
- Lean metode “**Spageti diagramma**” - fiziskās/informācijas plūsmas norises vizualizācija telpā un laikā, lai identificētu zudumus.
- Lean metodes – “**TPM – total productive maintenance**” pielietošana autonomo iekārtu, aprīkojuma apkopei un uzturēšanai ražošanas procesu nepārtrauktībai.
- Lean instrumenta – “**SOP – standart operating procedures**” un “**OPL – one page lesson**” izveide un pielietojums.
- Darbinieku skaitliskās un to kompetenču kapacitātes vadīšana, Lean instrumenta – “**Skill matrix**” izveide un efektīvā pielietošana.
- Lean instrumenta – “**Gemba walk**” pielietošana tiešai procesu novērtēšanai un uzlabošanai, veicinot nepārtrauktas attīstības kultūru uzņēmumā.

BIZNESA TRENERIS: RUSLANS SOSINVIČS



PROCESU SNIEGUMA VADĪBA

Ilgums: 1 diena

Kursa dalībnieki uzzinās:

- Kādus mērījumus (KPI un PI) definēt un mērīt atbilstoši savam ražošanas plūsmas tipam?
- Kā sekot līdzi sniegunam, kā to komunicēt darbiniekiem?
- Kā uzlabot sniegumu ilgtermiņā un “neatkrist” atpakaļ iepriekšējā līmenī?
- Kā sagatavot un vadīt efektīvas sapulces?
- Kā uzlabot uzstāšanos un komunikāciju praksē?

TĒMAS

- Iedarbīga **KPI (Key Performance Indicators)** un **PI (Performance Indicators)** noteikšana.
- **Mērījumu un mērķu noteikšana atkarībā no ražošanas plūsmas tipa.**
- **Monitorings un komunikācija par sniegumu** – virtuālās un fiziskās tāfeles un kā ar tām strādāt?
- **Cēloņu meklēšana un novēršana nenasniegto mērķu analīzei, izmantojot datu analīzi.**
- **Sapulču veidi** (Stratēģiskās, Operatīvās, Projekta, Komandas, Problēmu risināšanas, Inovāciju un ideju ģenerēšanas u.c.) **un to specifika.**
- **Produktīvas sapulces sagatavošana un vadīšana** - praktiska meistarklase.
- **Kā īsā laikā pateikt svarīgāko?** Lifta runas pielietošana ikdienas komunikācijā.

BIZNESA TRENERE: BAIBA DRĒGERE-VAIVODE



LAIKA PLĀNOŠANA, PRIORITĀŠU VADĪŠANA, DELEĢĒŠANA

Ilgums: 1 diena

Kursa dalībnieki uzzinās:

- Kā uzlabot personīgo produktivitāti un labāk izmantot savu potenciālu?
- Kādas ir dažādas metodes prioritāšu noteikšanai un deleģēšanai?
- Kā izvēlēties savai personībai un situācijai piemērotākos laika plānošanas rīkus un izveidot individuālu produktivitātes sistēmu?
- Kā identificēt savas pilnveidojamās jomas un kā pārvarēt šķēršļus produktīvam darbam?
- Kā sakārtot savu personīgo darba vidi gan fiziski, gan digitālajā darba vietā?

TĒMAS

- Galvenās prasmes personīgajai produktivitātei un to novērtējums.
- Prioritāšu noteikšanas kritēriji un metodes: Eizenhauera matrica, Value vs Effort matrica, MpSCoW metode, Pareto analīze, Daily Highlight, Ivy Lee metode.
- Deleģēšana: biežākie iemesli, kāpēc uzdevumus nedeleģē un kā tos risināt.
- Dažādi cilvēku tipi un tiem piemērotas laika plānošanas sistēmas.
- Biežākie šķēršļi produktīvam darbam un metodes to līdzsvarošanai: multitaskings, perfekcionisms, analīze-paralīze, prokrastinācija u.c.
- Labās prakses laika plānošanā: Trident metode un ideālā nedēļa.
- Enerģijas plānošana, ņemot vērā cirkādo ritmu un lēmumu nogurumu.
- 6S metode digitālās darba vides sakārtošanai.
- Efektīvs darbs ar e-pastu: Inbox Zero metode, piezīmju veikšana un praktiski knifi laika mazināšanai e-pastu apstrādei.

BIZNESA TRENERE: BAIBA DRĒGERE-VAIVODE



STRUCTOGRAM: PERSONĪGĀ PRODUKTIVITĀTE UN SAREŽĢĪTO SITUĀCIJU VADĪBA

Treniņa materiāls: Structogram: Key to self-knowledge

Ilgums: 1 diena

Kursa dalībnieki uzzinās:

- Kā kolēģi uztver personību, darbības, komunikācijas formātu u.c., kāda ietekme ir klātbūtnei, kā arī kāda ir ražošanas procesa gaita.
- Kā pielietot apzinātas panākumu atslēgas. Kādas jomas padodas ar piepūli, kādi risinājumi piemēroti personībai.
- Kā dažādās personības ietekmē ražošanas procesa norisi.
- Kā spēt paredzēt konfliktu situācijas un preventīvi iedarboties uz tām, vai nepieļaut to eskalāciju un panākt ātrāku atrisinājumu.
- Kā iegūt vairāk laika, atrodot savu laika zagļus un izmantoju savu potenciālu, lai panāktu ātrāk rezultātu.

TĒMAS

- **Structogram:** izpratne par smadzeņu biostruktūras ietekmi uz cilvēku uzvedību un lēmumu pieņemšanu,
- **Manas personības ģenētiskais potenciāls:** panākumu atslēgas un iespējas kompensēt savai personībai sarežģītājās jomas.
- **Uztvere:** kā es uztveru kolēģus un kā kolēģi uztver jūsu personību, kur veidojas produktīva sadarbība, kur bremsējas.
- **Laika pārvaldība:** izpratne, kur tie zaudēts laiks un savai personībai konkrēti ieteikumi laika efektīvai laika izlietošanai.
- **Ietekme:** metodes, kā uzlabot savu ietekmi uz dažādiem cilvēkiem, kādēļ veidojas uztveres barjeras.
- **Pārpratumu un konflikti:** kā preventīvi novērst konfliktus, praktiskie risinājumi konfliktu pārvaldīšanā un novēršanā.
- **Personības un ražošanas metodes:** atšķirīgs ražošanas metožu pielietojums piem., Gemba walk, Skill matrix un kā panākt, lai visi sasniedz vienādu rezultātu.

TRENERIS: GATIS ULINSKIS



VIZUĀLĀ KOMANDAS KARTĒŠANA: KĀ ATRAST PIEEJU PERSONĪBĀM UN RĪCĪBAS VADĪBA

Treņiņa materiāls: Triogram: Key to others understanding

Ilgums: 1 diena

Kursa dalībnieki uzzinās:

- Kā vizuāli vienkāršā veidā nolasīt personības.
- Kā spēt paredzēt, kāds būs darbinieka darba rezultāts, un kā to dabūt vajadzīgajā līmenī.
- Kā veidot sadarbību starp darbiniekiem, kuriem sadarbība iet grūti.
- Kā patērēt mazāk laika viedokļu cīņās, vairāk laika darbiem.
- Kā vieglāk pārdot ideju jeb dot darba uzdevumu, izprotot atšķirīgās vajadzības, kas veicina vai kavē rīcību vajadzīgajā virzienā.
- Kā vadīt komandas emocionālo fonu, kas kavē darba produktivitāti.

TĒMAS

- **Triogram metode:** Video treniņš ātrai personību noteikšanai.
- **Rīcības interpretācija:** Klientu uzvedības analīze. Klientu un kolēģu rīcības atšķirīgie motīvi un vajadzības.
- **Emocionālās izpausmes:** Kā veiksmīgi vadīt dažādu personību emocionālās izpausmes līknes.
- **Komunikācijas stratēģijas:** Darba uzdevumu un ideju pārdošana - pielāgošana kolēģu uztverei.
- **Reflektīvā darbnīca:** Vadības stilu pielietošana, paredzot sagaidāmo rezultātu.
- **Praktiskā darbnīca:** Sadarbības veidošana komandā, kā veicināt sadarbību atšķirīgām personībām.
- **Emocionālā inteliģence:** Attiecību veidošana ar 3D attiecību vadību: sajūtas, domas, rīcība.
- **Savas komandas kartējums:** Komandas kartes izveide un stratēģija tālākam darba ar savu komandu.

TRENERIS: GATIS ULINSKIS



LĪDERĪBA UN KULTŪRAS VEIDOŠANA

Ilgums: 1 diena

Kursa dalībnieki uzzinās:

- Kā nodrošināt, lai ražošanas komanda ievēro standartus arī bez vadītāja klātbūtnes.
- Kā veidot savstarpēju uzticēšanos komandā, balstoties uz sadarbību, nevis kontroli.
- Kā vadītāja rīcība ietekmē komandas attieksmi un sniegumu ražošanā.
- Kā pieņemt efektīvus lēmumus stresa un neskaidrību situācijās.
- Kā attīstīt un uzturēt līderības potenciālu ražošanas komandā.

TĒMAS

- **Līderis kā sistēma** – līderība pret vadīšanu, līdera izaicinājumi un kompetences, emocionālā, sociālā un stratēģiskā inteliģence, personīgais SWOT un stresa vadība VUCA pasaulē.
- **Līderības līmeņi** – uzticība, vara un ietekme, uzticības veidošana un varas izmantošana komandas iesaistei un motivācijai.
- **Līderības stili maksimālai efektivitātei** – situatīvā un kalpojošā līderība, stratēģijas stila izvēlei darbinieku iesaistei un komandas vajadzību nodrošināšanai.
- **Adaptīvā līderība** – sistēmiskā domāšana tehnisko un adaptīvo izaicinājumu diagnostikai un risināšanai, Cynefin ietvars.
- **Lēmumu pieņemšana sarežģītās situācijās** – sarežģītības teorija un efektīvā lēmumu pieņemšana, līdera un komandas noturība mainīgajās situācijās pielāgoties nenoteiktībai.
- **Līderības kultūras veidošana** – talantu identificēšana un attīstība, pēctecības plānošana un mentoringa programmu izveide efektīvai organizācijas kultūrai.

BIZNESA TRENERE: RAINA DŪRĒJA



LĪDERĪBAS STRATĒGIJAS PĀRMAIŅU VADĪBĀ

Ilgums: 1 diena

Kursa dalībnieki uzzinās:

- Kā stratēģiski un efektīvi vadīt pārmaiņas ražošanas uzņēmumā.
- Kā atpazīt un veiksmīgi pārvarēt darbinieku pretestību pārmaiņu procesam.
- Kā veicināt komandas iesaisti un stiprināt tās noturību pārmaiņu periodā?
- Kā efektīvi izmantot formālo un neformālo līderu ietekmi komandas mobilizēšanā.
- Kā izveidot tādu organizācijas kultūru, kas veicina un atbalsta ilgtspējīgas pārmaiņas.

TĒMAS

- **Pārmaiņu vadīšana** – pārmaiņu nepieciešamība un biežums, tehniskās un adaptīvās pārmaiņas, stratēģiskā līderība pārmaiņu procesā.
- **Pretestība pārmaiņām** – pārmaiņu psiholoģija un emocionālā līkne, pretestības cēloņi un izpausmes, pretestības atpazīšana un pārvarēšana.
- **Līderis un komanda pārmaiņu laikā** – sistēmas mobilizēšana, formālo un neformālo līderu loma, efektīva komunikācija un ADKAR modelis pārmaiņu vadībā.
- **Efektīvas stratēģijas komandas iesaistei un motivēšanai** – pārmaiņu nepieciešamības komunikācija, veikspējas un uzvedības standartu ieviešana komandā, pretestības pārvarēšanas tehnikas.
- **Efektīvā organizācijas kultūra** – sadarbības kultūras veidošana, konfliktu risināšana, integrālās pieeja pārmaiņu ieviešanai un ilgtspējai.

BIZNESA TRENERE: RAINA DŪRĒJA



PROGRAMMAS NOSLĒGUMS

DALĪBNIKU PIEREDZES APMAIŅA

Ilgums: 1 diena

Programmas noslēgumā dalībnieki prezentēs savus izstrādātos risinājumus uzņēmuma definētajām problēmām. Tiks nodrošināta pieredzes apmaiņa, atgriezeniskā saite no pasniedzējiem un diskusijas par ieguvumiem un turpmākajiem soļiem.

Gala nodevuma koncepcija:

- Kursa dalībnieka sponsors pirms kursa sākuma definē uzņēmuma “problēmu”, kurai dalībniekam caur kursa apgūto ir jāpiedāvā savu atrisinājumu. Kursants varētu izmantot pasniedzēju konsultācijas paralēli kursam, meklējot efektīvāku risinājumu uz uzdoto “problēmu”.
- Risinājuma izvēli kursantam ir jāpamato ar sagaidāmiem ieguvumiem no tā realizēšanas.
- Risinājuma ieviešanai kursantam ir jā sagatavo ceļa karte ar nepieciešamajiem soļiem, kontroles punktiem, laika intervālu, atbildīgajiem un tam nepieciešamajiem resursiem.
- Ja uz “izlaiduma dienu” jau ir pirmie risinājuma realizēšanas risinājumi – obligāti tos prezentēt kā sasniegto starprezultātu.
- Vēlams sponsora komentārs par sava kursanta paveikto un ieguvumiem uzņēmuma mērķu sasniegšanai.

Dalībnieki:

- Kursa treneri.
- KIC pārstāvji.
- Kursa dalībnieki.
- Kursa dalībnieku sponsori: augstāk stāvošais vadītājs (maksātājs), HR kā variants.

BIZNESA TRENERIS: RUSLANS SOSINVIČS



INFO UN DALĪBAS MAKSA:

Programmas garums: Mēnesī pilnas 1 - 2 mācību dienas.

Grupās lielums: 12-16 dalībnieki

Dalības maksa vienam dalībniekam ir **3200 EUR + PVN**

Maksā iekļauts:

- Dalība mācībās, materiāli elektroniskā veidā, pusdienas un kafijas pauzes.
- Pieredzes apmaiņa un dalīšanās ar labās prakses piemēriem.
- Pieeja mācību e-videi un WhatsApp grupa mācību dalībniekiem.
- Sertifikāts par mācību absolvēšanu un iespēja pievienot profilam digitālo LinkedIn sertifikātu.

Pieteikšanās

Pieteikšanās KIC vadītāju attīstības programmām norit visa gada garumā, dalībniekam rezervējot vietu nākamajā grupā.

Aicinām mācībām pieteikties vismaz 2-4 nedēļas pirms programmas sākuma.

Dalības atruna:

Dalība Eksperta līmenī - Ražošanas vadīšana 2. līmenī šobrīd pieejama tikai KIC programmas [Produktīva ražošanas vadīšana](#) absolventiem.

Ja neesat šīs programmas absolvents, sazinieties par iespējām ar mūsu produktu attīstības vadītāju: aija.buike@kic.lv

Kā rezervēt vietu grupā:

- [Aizpildot anketu KIC programmas mājaslapā](#)
- Sazinoties ar savu KIC konsultantu vai zvanot uz biroju +371 6724 0562
- Rakstot uz kic@kic.lv

Vairāk informācijas
un pieteikšanās:

www.kic.lv vai
zvanot **67240562**

