

Procesu vadīšana

Kā vadīt uzlabojumu projektus

Pasaules praksē atzīts efektivitātes algoritms | 16 dalībnieki | 7 dienas

7 dienu macību programma izstrādāta, lai sniegtu jums sistemātisku problēmu risināšanas algoritmu un palīdzētu veiksmīgi realizēt uzlabojumu projektus. Šī programma atšķiras no citām,



Šī programma ir balstīta uz pasaulē atzītiem Six Sigma (DMAIC) principiem
DMAIC modelis ir ietvars, kas palīdz organizācijām uzlabot procesus. Tas veicina nepārtrauktas uzlabošanas kultūru. Šis modelis var būt noderīgs uzņēmumiem, kas vēlas optimizēt savu darbību.

Define (definēšana) ietver problēmas identificēšanu un skaidru projekta mērķu noteikšanu.

Measure (mērīšana) ir vērsta uz datu vākšanas un ieguves metodēm, lai saprastu pašreizējo veikspējas līmeni.

Analyse (analīze) ir posms, kurā tiek rūpīgi pārbaudīti dati, lai noteiktu neefektivitātes vai defektu cēloņus.

Improve (uzlabojumu ieviešana) ietver risinājumu izstrādi un īstenošanu, lai novērstu šos pamatcēloņus.

Control (kontrole) nodrošina uzlabojumu noturību laika gaitā, uzraugot procesus un veicot nepieciešamās korekcijas.

Kam paredzēta šī programma?

Programma ir ideāli piemērota dažāda līmeņa **speciālistiem un vadītājiem**, kas ir atbildīgi par procesu sakārtošanu un uzlabošanu. Mērķauditorijā ietilpst:

- Kvalitātes vadītāji un procesu speciālisti.
- Projektu vadītāji un komandu vadītāji.
- Mārketinga un pārdošanas vadītāji.
- HR speciālisti un citi speciālisti, kas ievieš pārmaiņas un sakārto procesus.
- Tie, kuri jau ir apguvuši LEAN pamatprincipus vai digitalizācijas pamatus un meklē nākamo attīstības soli sistemātiskas pieejas ieviešanai.
- Vidēju uzņēmumu vadītāji, kas vēlas sakārtot procesus un uzlabot darba organizāciju savā uzņēmumā.

Ko jūs iegūsiet un kādas problēmas risināsi? Jūs apgūsiet soli pa solim algoritmu, kas palīdzēs:

- Strukturēti definēt, analizēt un risināt sarežģītas problēmas.
- Izprast un pielietot instrumentus, lai uzlabotu procesus un paaugstinātu produktivitāti, piemēram, samazinot sūdzības vai izmaksas.
- Vadīt uzlabojumu projektus ar taustāmiem rezultātiem, pat ja problēmas šķiet komplicētas un bez acīmredzama risinājuma.
- Stiprināt analītisko domāšanu, datu analīzes prasmes un sistēmisko domāšanu.

Ko iegūs uzņēmums no mācībām:

- **Strukturēta problēmu risināšana.** Darbinieki apgūst, kā soli pa solim identificēt, analizēt un novērst biznesa problēmas, izmantojot datu analīzi un loģisku domāšanu.
- **Efektīvāki procesi un zemākas izmaksas.** Tiek identificēti lieki resursi, neefektivitātes un defekti. Rezultātā – ātrāki procesi, mazāk kļūdu un lielāka klientu apmierinātība.
- **Mērāmi rezultāti un ROI.** Katram uzlabojumam tiek noteikti konkrēti mērķi un rādītāji, ļaujot uzņēmumam skaidri redzēt ieguldījuma atdevi (Return on Investment).
- **Lielāka darbinieku iesaiste.** Mācības veicina aktīvu darbinieku iesaisti uzņēmuma attīstībā, paaugstinot atbildības sajūtu un motivāciju.
- **Ilgspējīga uzlabojumu kultūra.** Ieviešot DMAIC domāšanu, uzņēmums attīsta ilgtermiņā noturīgu iekšējo uzlabojumu un inovāciju vidi.

Sagaidāmais rezultāts:

- Dalībnieki ir kļuvuši par produktivitātes kultūras vēstnešiem un ir apguvuši uzlabošanas projektu realizēšanai nepieciešamās prasmes.
- Dalībnieki mācību laikā ir iniciējuši un īstenojuši vai izplānojuši un uzsākuši uzlabojumu projekta realizēšanu savos uzņēmumos.

Treneru komanda



VLADISLAVS SOROKINS

Nepārtrauktās uzlabošanas eksperts ar vairāk kā 15 gadu pieredzi Lean metodoloģiju ieviešanā un procesu optimizēšanā. Bijis nepārtrauktā uzlabojuma, ISO un nepārtrauktas darbības nodrošināšanas vadītājs, kā arī GBS direktors. Vadījis ražošanas uzņēmumus, ieviesis LEAN metodoloģiju un bijis ražošanas un kvalitātes vadītājs.

Biznesa efektivitātes asociācijas goda eksperts un aktīvs LEAN metožu atbalstītājs. Grāmatu "Praktiskais LEAN" (2021) un "LEAN LĪDERĪBA" (2025) līdzautors, uzstājies starptautiskās konferencēs.

Vladislava pārstāvētais uzņēmums Solvey Latvia ieguva BEA 2017. un 2019. gada **Biznesa čempiona balvu** pakalpojumu sniegšanas jomā.

Schneider Electric *LEAN Eksperts* un iegūts Solvay *Lean SixSigma Black Belt* sertifikāts

Izglītība: maģistra grāds inženierzinātnē, bakalaurs mehānikā.



LAILA KEISELE

"No stratēģijas līdz ikdienas rutīnai – es pārvēršu procesu haosu par uzņēmuma spēka avotu." Biznesa procesu vadības, darba organizācijas un resursu optimizācijas profesionāle ar vairāk nekā 20 gadu pieredzi, kuras pieredze balstās izmērāmos rezultātos. Īstenojusi LEAN ieviešanas un optimizācijas projektus organizācijās dažādās nozarēs un radījusi jaunus Biznesa modeļus pārdošanā, pakalpojumu sniegšanā un ražošanā, arī publikajā pārvaldē, kas ir palīdzējis uzņēmumiem kļūt efektīvākiem, noturīgākiem un konkurētspējīgākiem. Savu kompetenci attīstījusi, darbojoties tādos uzņēmumos kā Circle K Business Centre, AAS Balta, Dinex Latvia, Latvijas Pasts, ABB Group, FIMA, ASOTO OU, THE Infotrust un pašreiz Rīgas namu pārvaldnieks, kurā vada Digitālās transformācijas, Pārmaiņu vadības un Stratēģiskās attīstības komandas.

Izglītība: Maģistra grāds biznesa vadībā, uzņēmuma un iestāžu vadībā, starptautiskajās ekonomiskajās attiecībās un MBA grāds inovācijās un uzņēmējdarbībā, kā arī Projektu vadības sertifikāts.



ULDIS PIEKUŠS

Vairāk kā 10 gadus strādājis pie LEAN metožu ieviešanas, uzturēšanas un pilnveidošanas, kā arī **LEAN kultūras iedzīvināšanas** Statoil Fuel & Retail degvielas uzpildes stacijās Latvijā un ārvalstīs. Vadījis LEAN ieviešanu Statoil degvielas uzpildes stacijās. Šobrīd ir SIA "Dayton" servisa nodaļas vadītājs, bijis AS "Virši-A" mazumtirdzniecības vadītājs un vadības komandas loceklis. Aktīvs LEAN metožu popularizētājs dažādās auditorijās. Bijis Biznesa efektivitātes asociācijas (BEA) valdes loceklis. BEA goda eksperts. Līdzautors grāmatai "LEAN risinājumi efektīvākam biznesam" – pirmajai grāmatai latviešu valodā par LEAN.

Izglītība: maģistrs darba aizsardzībā; sociālo zinātņu bakalaurs ekonomikā.



MIĶELIS BENDIKS

Digitālās transformācijas, inovāciju un pārmaiņu eksperts. Vairāk kā 15 gadu pieredze vadītāja amatā starptautiskos uzņēmumos biznesa konsultāciju, IT un mazumtirdzniecības nozarēs. LEAN konsultants, efektivitātes projektu vadītājs, Operational Excellence un robotisku procesu automatizācijas vadītājs. Strādājis tādos uzņēmumos kā PricewaterhouseCoopers Latvia Circle K Business Centre, bijis EVRY Latvija vadības komandas pārstāvis.

Vadījis lekcijas gan Banku augstskolā, gan Latvijas Universitātē, regulāri uzstājas konferencēs par digitalizācijas tēmu, vadījis mācības par problēmu risināšanu, pārmaiņu vadību, dizaina domāšanu un personīgo efektivitāti.

Izglītība: bakalaurs un maģistra grāds politikas zinātnē (Latvijas Universitāte).



LINDA LIEPIŅA

LEAN, 6 Sigma un procesu vadības eksperte vairāk kā 15 gadus. Bijusi biznesa attīstības vadītāja un vadības komandas locekle DHL, kur bija atbildīga arī par LEAN/ 6Sigma filozofijas un metožu, instrumentu ieviešanu un biznesa procesu nepārtraukto uzlabošanu, kā arī vidējā līmeņa vadītāju apmācību Latvijā un citur Eiropā. Vada treniņus par tādām tēmām kā LEAN/ 6 Sigma metodes, instrumenti un to ieviešana, **procesu kā uzņēmuma vadīšanas instruments**, vadītāju prasmi attīstība – darba snieguma vadība, atgriezeniskā saite, sapulču vadīšana, komunikācija.

Izglītība: Uzņēmējdarbības vadība, MBA grāds. Papildus izglītība: profesionālie kursi fasilitēšanas un pieaugušo apmācība; **6Sigma Black Belt** sertifikāts iegūts Vācijā (UMS un Rath & Strong).



BAIBA DRĒGERE - VAIVODE

Pieredzējusi iekšējo procesu trenere – **apmācot darbiniekus ne tikai par LEAN, bet arī uzlabojot darbinieku prasmes sniegt izcilu klientu servisu.** Šobrīd - Rimi Baltic Group operacionālās izcilības uzlabojumu vadītāja, pirms tam Rimi Baltic LEAN eksperte. Ilggadēju pieredzi guvusi banku sektorā. Bijusi Biznesa efektivitātes asociācijas (BEA) valdes locekle. 2018. gadā Baibas pārstāvētā Bigbank saņēma **BEA Biznesa čempiona balvu** pakalpojumu sniegšanas jomā.

Vairākus gadus Baibas pārstāvētie uzņēmumi ir saņēmuši BEA Biznesa čempiona balvu pakalpojumu sniegšanas jomā. Lektore RTU bakalaurs studiju programmā Visaptverošā kvalitātes vadība, pasniedzot kursu "Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas".

Izglītība: maģistra grāds visaptverošajā kvalitātes vadībā (RTU), bakalaurs grāds uzņēmējdarbībā un vadībā (RTU). Ieguvisi **LEAN SixSigma Black Belt** sertifikātu.

1. diena: Produktīvas uzlabojumu kultūras pamatnosacījumi

Kāpēc produktivitāte ir izšķiroša gan klientam, gan uzņēmuma īpašniekiem un komandai?

Kā stratēģija un uzņēmuma kultūra ietekmē produktivitātes līmeni?

Ko nozīmē LEAN un SixSigma – un kā tie palīdz uzlabojumos?

Kā noteikt, ar ko sākt? Kas ir tavš klients un ko viņš patiesībā vēlas?

Kas ir klienta balss (Voice of Customer) un kā to izmanto praksē?

SATURS

Pirmā mācību diena ir kā pamatu ielikšana, lai saprastu, kāpēc produktivitāte nav tikai ciparu spēle, bet gan domāšanas veids, kas virza uzņēmumu uz ilgtspējīgu izaugsmi.

Produktivitāte kā stratēģisks instruments

- Ieinteresētās puses un viņu vajadzības: klienti, darbinieki, īpašnieki.
- Saikne starp uzņēmuma stratēģiskajiem mērķiem un produktivitātē balstītas uzņēmuma kultūras veidošanu.

Kas palīdz un kas traucē uzņēmumiem kļūt produktīvākiem?

- Izaicinājumi produktivitātes paaugstināšanai.
- Kā uzņēmums saprot un vērtē produktivitāti praksē.
- Produktivitātes veicināšanas pieejas – Lean un Six Sigma.

Ar ko sākt? Kas ir klients un kādi ir klientu tipi

Klienta balss (VoC jeb Voice of customer)

- Klienta vajadzību un vēlmju nozīme vērtības radīšanā.
- Klienta balss izziņāšanas process un metodes.

Treneri:



Vladislavs Sorokins



Uldis Piekuss

2. diena: Problēmas definēšana (DEFINE). Uzlabojumu projektu pamatsoļi

Kā veidot uzlabojumu projektu, lai tas būtu strukturēts, pielāgots situācijai un nodrošinātu ilgtspējīgus rezultātus?

Kā noteikt, vai problēma ir būtiska, un kā to precīzi definēt, strukturēt un mērīt ar atbilstošiem rādītājiem?

Kā izpratne par procesiem palīdz labāk saprast problēmas cēloņus un noteikt, kur tieši sistēmā jāveic uzlabojumi?

Kā komunicēt efektīvi - tā, lai citi saprot problēmas nozīmīgumu un ir gatavi iesaistīties tās risināšanā, pat ja sākumā ir pretestība?

SATURS

Otrā mācību diena ir veltīta tam, lai iemācītos strukturēti pieiet uzlabojumu projektu uzsākšanai. Iedziļināsimies tajā, kā precīzi **definēt problēmu**, izprast procesa pamatelementus, izvēlēties pareizo **projekta veidu**, un **strukturēt idejas**, lai tās pārtaptu reālos rezultātos. Apgūsi arī efektīvus rīkus, kā pārliecināt citus par problēmas nozīmīgumu un panākt viņu **iesaisti risinājumu ieviešanā**.

Uzlabojumu projektu pamatsoļi

- Uzlabojumu projektu elementi – kas ir nepieciešams, lai veiksmīgi realizētu uzlabojumu projektu.
- Dažādi uzlabojumu projektu veidi - pēc satura, apjoma un sarežģītības.
- Uzlabojumu projektu pamatsoļi. DMAIC pieeja kā strukturēts pamats sistēmiskai problēmu risināšanai.

Problēmas definēšana

- Soļi un rīki precīzai problēmas identificēšanai un formulēšanai.
- "Problēmas piltuve" – metode fokusa sašaurināšanai līdz konkrētai problēmai.
- Projekta mērķa noteikšana un nozīmīgo mērījumu (KPI) izvēle projekta ietvaros.

Procesu izpratne un vadība

- Procesu domāšanas pamatprincipi un procesu izpratnes nozīme problēmu kontekstā.
- Galveno procesa elementu analīze.
- SIPOC rīka izmantošana procesa robežu un iesaistīto pušu skaidrai definēšanai.

Efektīva problēmas komunikācija

- Kā skaidri un argumentēti izklāstīt problēmas nozīmīgumu komandai un vadībai.
- Kā radīt izpratni un panākt citu iesaisti (buy-in) uzlabojumu ieviešanā.
- Komunikācijas rīki problēmas vizualizēšanai.
- Kā atpazīt un pārvarēt iespējamās pretestības formas.

Treneri:



Miķelis Bendiks



Baiba Drēgere-Vaivode

3. diena: Informācijas un datu vākšana pamatotu lēmumu pieņemšanai (MEASURE)

Kā es varu saprast, cik liela ir problēma un cik lielu ietekmi tā atstāj?

Kādus datus man vajag, lai pieņemtu pamatotu lēmumu?

Kā uzzināt, vai mani mērījumi ir uzticami un atspoguļo realitāti?

Kā vizualizēt procesu un tā datus, lai ātrāk saskatītu problēmas cēloņus?

Kā nošķirt darbības, kas rada vērtību, no tām, kas rada zudumus?

SATURS

Lai pieņemtu pamatotus lēmumus uzlabojumu procesos, ir nepieciešama precīza informācija un dati skaidra izpratne par to, kas, cik lielā mērā un kāpēc nedarbojas un atpaliek no gaidītā. Šajā mācību dienā dalībnieki apgūs, **kā mērīt problēmas ietekmi, savākt uzticamus datus un vizualizēt** procesus, lai saskatītu galvenos cēloņus un izšķirtu, **kur rodas vērtība un kur – zudumi**.

Dati, kas atklāj problēmas būtību

- Dažādi mērījumu veidi un to piemērotība dažādās situācijās.
- Kā noteikt, ko jāmēra un kāpēc tieši to.
- Mērījumu loģika: no mērķa līdz rīcībspējīgam indikatoram.
- Uzticami datu avoti un efektīvas vākšanas metodes, kā arī ko darīt, ja datu nav.
- Datu veidi (kvantitatīvi, kvalitatīvi) un to nozīme interpretācijā.
- Būtiskākie statistiskie rādītāji.
- Praktiskas metodes datu attēlošanai – no tabulām līdz vizuālām kartēm.

Procesu redzamība un vadāmība

- Procesu kartēšana (mapping): kā padarīt neredzamo redzamu.
- Kā izmantot vizuālo vadību, lai komanda redz un saprot, kas notiek.
- Kā vizualizācija palīdz saskatīt “sāpju punktus” un ietekmes cēloņus.

Vērtība vs. zudumi – kas rada un kas patiesībā kavē?

- Kā identificēt darbības, kas rada vērtību klientam.
- Kā atpazīt un klasificēt zudumus (pārprodukcija, gaidīšana, defekti u.c.).
- Priekšnosacījumi produktivitātes celšanai, balstoties uz datiem.

Treneri:



Laila Keisele



Linda Liepiņa

4. diena: Datu analīze (ANALYSE)

Kā ar procesa kartes palīdzību saprast, kur rodas vērtība un kur procesā slēpjas laika un resursu zudumi?

Kā vienkārši un saprotami izpētīt, kur problēma sākas, un kā zināt, ka esi atradis īsto cēloni?

Kā saprast, kuri dati palīdz izprast problēmas cēloņus, kā tos pareizi interpretēt un izmantot statistisko analīzi, lai pieņemtu pamatotus lēmumus?

Kā pārliecināt citus par problēmas cēloni, runājot nevis ar pieņēmumiem, bet ar pierādījumiem?

SATURS

Šī mācību diena ir veltīta vienam no svarīgākajiem posmiem uzlabojumu ceļā – dziļai cēloņu izpētei. Dalībnieki iemācīsies, kā analizēt procesus, izmantot vizuālus un loģiskus rīkus problēmas pamatcēloņa atklāšanai, kā arī to, kā pamatot savus secinājumus ar datiem, nevis pieņēmumiem.

Problēmu risināšanas kultūra

Procesa kartes analīze:

- Vērtības analīze- kurā posmā process tiešām rada vērtību klientam?
- Laika analīze- cik daudz laika katrs solis patērē un kur rodas kavējumi?

Problēmu cēloņu apzināšanas/ meklēšanas metodes

- 5 kāpēc- vienkāršs, bet spēcīgs jautājumu uzdošanas rīks.
- Zivs asakas diagramma- strukturēta pieeja cēloņu meklēšanai.

Statistiskā un datu analīze

- Kādi dati palīdz apstiprināt problēmas cēloni?
- Kā izmantot vienkāršus rādītājus un kopsavilkuma statistiku.

Argumentēta problēmas cēloņa komunikācija

- Kā skaidri un pamatoti izstāstīt, kur ir problēmas sakne.
- Kā izvairīties no pieņēmumiem un runāt valodā, ko saprot komanda un vadība.
- Piemēri un komunikācijas rīki, kas palīdz pārliecināt.

Treneri:



Vladislavs Sorokins



Baiba Drēgere-Vaivode

5. diena: Uzlabojumu īstenošana (IMPROVE)

Kas ir jāizvērtē pirms uzlabojumu plānošanas sākšanas?

Kādas metodes un rīki palīdz praktiski īstenot procesu uzlabojumus, un kā tos pielietot?

Kā izvērtēt, kuri uzlabojumu rīki ir piemēroti konkrētai problēmai vai uzlabojuma veidam?

Kādi ir galvenie priekšnoteikumi un ieteikumi, lai uzlabojumu plāns nestu reālus rezultātus?

SATURS

Pēc problēmas izpētes un cēloņu analīzes pienācis laiks pāriet pie reālas rīcības – kā ieviest izmaiņas, kas patiešām strādā. Šī mācību diena ir veltīta uzlabojumu ideju radīšanai, izvērtēšanai un praktiskai plānošanai, **lai nodrošinātu efektīvu, mērķtiecīgu un ilgtspējīgu ieviešanu.**

Dalībnieki apgūs, kā sagatavoties uzlabojumu īstenošanai, izvēlēties piemērotākos rīkus konkrētai situācijai un kā soli pa solim plānot pārmaiņu ieviešanu organizācijā.

Kas jāzina pirms uzlabojumu plānošanas

- Kā nodrošināt, ka izvēlētais risinājums ir jēgpilns, nevis haotisks “eksperiments”.
- Uzlabojumu mērķu sasaistīšana ar sākotnējo problēmas analīzi.
- Riska faktori un priekšnoteikumi veiksmīgai īstenošana.

Ideju ģenerēšana un rīku pielietojums

- Strukturētas ideju radīšanas metodes.
- Kā veidot radošu, bet mērķtiecīgu ideju atlasī komandā.
- Rīki ideju izvērtēšanai.

Uzlabojumu izvēle, alternatīvas un testi

- Alternatīvu novērtējums un izvēle. Kā prioritizēt piedāvātos risinājumus.
- Kā atrast optimālu līdzsvaru starp ieguvumu un resursu patēriņu.
- Kā izvairīties un neparedzētām blakussekām veicot ‘nepareizo’ izvēli.
- Kā pielāgot risinājumu atbilstoši testa rezultātiem.

Nākotnes procesa izveide un novērtējums

- Kā izveidot nākotnes procesu karti (“future state map”).
- Kritiskie rādītāji un KPI, kas apliecina uzlabojuma ietekmi.
- Ieguvumu aprēķini.

Uzlabojumu plānošana

- Praktiski soļi plāna izveidei: kas, kad, kā un kurš to darīs.
- Iesaistīto pušu vadība un resursu piesaiste.

Uzlabojumu ieviešana – sagatavošanās

- Kā nodrošināt “buy-in” komandā pirms ieviešanas.
- Iespējamie šķēršļi un to prognozēšana.
- Ieviešanas uzraudzība un pielāgošana “pa ceļam”.

Treneri:



Linda Liepiņa



Laila Keisele

6. diena: Ieviesto uzlabojumu uzraudzība un kontrole (CONTROL)

Kāpēc kontrole un uzraudzība ir tikpat svarīga kā pats uzlabojums?

Kādas kontroles metodes vislabāk strādā praksē un kā saprast, kuru izvēlēties katrā situācijā?

Kā iesaistīt darbiniekus tā, lai uzlabojumi saglabājas un attīstās arī pēc projekta beigām?

Kāpēc pēc uzlabojumu ieviešanas svarīgi izveidot skaidrus standartus un dokumentāciju, un kā tie palīdz nodrošināt ilgtspējīgus rezultātus?

SATURS

Uzlabojumu projekts nebeidzas brīdī, kad risinājums ir ieviests. Tieši pretēji – īstais darbs sākas tad, kad jānodrošina ieviestā risinājuma darbības nepārtrauktība, tā atbilstība izvirzītajiem standartiem un prasībām.

Šajā dienā dalībnieki iegūs praktiskas zināšanas un rīkus, kā nodrošināt, lai ieviestie uzlabojumi saglabājas pēc to ieviešanas un kļūst par jauno procesu standartu pēc kura uzņēmums vadās veicot savu uzņēmējdarbību.

Mācību diena fokusējas uz to, kā izveidot efektīvu kontroles un uzturēšanas sistēmu, kā iesaistīt darbiniekus uzlabojumu saglabāšanā un kā strukturēti noslēgt projektu, nodrošinot vērtības saglabāšanos ilgtermiņā.

Kas ir kontrole un kāpēc ir nepieciešama veikto uzlabojumu uzraudzība un kontrole?

- Tipiskās kļūdas, kas rodas, ja kontroles nav vai tā nav pietiekama.
- Kontrole kā ikdienas pārvaldības sastāvdaļa, nevis tikai "projekta pielikums".

Uzraudzības un kontroles metodes praksē

- Praktiski rīki: kontrolesaraksti, KPI (veiktspējas rādītāji), vizuālā vadība.
- Kā izvēlēties atbilstošu kontroles metodi dažādās situācijās.

Darbinieku iesaiste ikdienas uzlabošanā

- Kā veicināt darbinieku atbildību un līdzdalību uzlabojumu uzturēšanā.
- Ikdienas iesaistes formāti: 5 minūšu sapulces, informatīvās tāfeles, komandu atbildības zonas.
- Uzvedības maiņas veidošana, kas balstās uz atgriezenisko saiti un darbinieku iesaisti.

Standartizācija un pārvaldības pamati

- SOP (standarta darbību apraksti), uzraudzības un reaģēšanas plāni.
- Auditī, iekšējās pārbaudes, sertifikācijas – kad un kā tie palīdz uzturēt kārtību.

Sakārtotas dokumentācijas nozīme pēc uzlabojumu projektu īstenošanas

- Dokumentācijas loma zināšanu saglabāšanā un atkārtojamu kļūdu novēršanā.
- Ko nozīmē "noslēgt" uzlabojumu projektu, lai tas turpinātu sniegt vērtību arī nākotnē.
- Kā nodrošināt, ka rezultāti tiek mērīti un uzturēti arī pēc projekta beigām.

Treneri:



Uldis Piekuss



Miķelis Bendiks

7. diena: Nepārtrauktu uzlabojumu kultūras veidošana un uzturēšana. Dalībnieku projektu prezentācijas

SATURS

Šī diena ir veltīta programmas noslēgumam, iegūto zināšanu nostiprināšanai un skatījumam nākotnē. Dalībnieki apkopos paveikto, dalīsies ar realizētajiem vai plānotajiem uzlabojumu projektiem un iegūs vērtīgu atgriezenisko saiti, lai pārliecinoši turpinātu uzlabojumu ieviešanu savā darba vidē.

Dienas centrā ir Kaizen filozofija – domāšanas veids, kas balstās uz nepārtrauktu pilnveidi, iesaisti un ilgtermiņa attīstību. Tiks pētīta ne tikai uzlabojumu sistēma, bet arī organizācijas kultūra, pārmaiņu psiholoģija un praktiskie priekšnoteikumi, lai pārmaiņas būtu noturīgas.

Programmas kopsavilkums, dalībnieku refleksija

Kaizen – nepārtrauktu uzlabojumu kultūras veidošana un uzturēšana

- Nepārtrauktu uzlabojumu process.
- Pārmaiņas un ar tām saistīto emociju cikls.
- Pārmaiņas un iekšējās kultūras mijiedarbība.
- Sekmīgu pārmaiņu priekšnoteikumi.

Uzlabojumu idejas un to apkopošana

- Individuāla ideju apkopošana: no iedvesmas līdz konkrētai darbībai.
- Ieteikumi, kā idejas pārvērst par praktisku rīcības plānu.

Dalībnieku prezentācijas par realizētajiem un plānotajiem projektiem/aktivitātēm.

Trenera un grupas biedru ieteikumi, diskusijas.

Projekta noslēguma ziņojums

- Priekšnosacījumi tālākai ieviešanai, mērīšanai un uzturēšanai.
- Personīgās atziņas un apņemšanās nākamajiem soļiem.

Trenere:



Linda Liepiņa

Uzņēmumi, kuru vadītāji piedalījušies šajās mācībās:

							
							
							
							
							



Informācija un dalības maksa

Dalības maksa vienam dalībniekam ir 1990 EUR + PVN.

Cenā iekļauts:

- Dalība mācībās, materiāli elektroniskā veidā, atbilstošas mācību telpas un aprīkojums, biznesa pusdienas un kafijas pauzes klātienes mācībās
- 2h individuālas konsultācijas ar ekspertiem pārmaiņu ieviešanai uzņēmumā
- Pieredzes apmaiņa un dalīšanās ar labas prakses piemēriem.
- Slēgta Whatsapp grupa pieredzes apmaiņai ar grupas biedriem.
- LinkedIn sertifikāts
- Iespēja iesaistīties ekskluzīvā Biznesa Klases klubā - domubiedru grupā visiem KIC ilgtermiņa programmu absolventiem, līdzīgi domājošiem uzņēmējiem.

Vairāk informācijas
un pieteikšanās:

www.kic.lv vai
zvanot 67240562



KIC