EFEKTĪVA STRUKTŪRVIENĪBAS VADĪŠANA METODES UN DIGITĀLIE RĪKI

Ar Aldi Cimošku un Baibu Drēgeri-Vaivodi

Kā panākt, lai komanda strādā produktīvi, prioritātes ir skaidras un vadītājam nav viss jākontrolē pašam?

Četru dienu praktiskajā programmā apgūsiet metodes un digitālos rīkus, kas palīdz noteikt prioritātes, organizēt komandas darbu, mazināt laika un resursu zudumus, uzlabot komunikāciju un vadīt pārmaiņas. Programma apvieno vadības, LEAN un produktivitātes pieejas ar reāliem uzņēmumu piemēriem.

Unikāls 4 dienu intensīvs treniņš kopā ar pieredzējušu vadītāju un efektivitātes treneri Aldi Cimošku un personīgās produktivitātes, organizāciju efektivitātes eksperti Baibu Drēgeri – Vaivodi.

Kursa norise:

3., 4., 18., 19. martā | Rīga

4 dienas

(9:00-17:00)

Dalības maksa: 1150 EUR + PVN

*Pieejams ES fondu līdzfinansējums līdz 70%

Kam paredzētas šīs mācības

- Uzņēmumu vidējā līmeņa vadītājiem;
- Struktūrvienību, daļu, nodaļu vadītājiem;
- Vadītājiem, kuri vēlas paaugstināt savu personīgo efektivitāti un praktiskās komandas vadības prasmes.

KO IEGŪSIET MĀCĪBĀS?

- **Skaidrākas prioritātes un labāka darba organizācija** — metodes sava un komandas darba plānošanai un svarīgāko uzdevumu noteikšanai.
- **Produktīvāka komanda** — prasme atpazīt laika un resursu zudumus un veidot efektīvākus darba ieradumus.
- **Mazāk neproduktīvu sapulču un labāka komunikācija** — paņēmieni jēgpilnām sapulcēm un skaidrai informācijas apritei.
- **Digitālie rīki komandas darba organizēšanai** — iespēja praktizēt to izmantošanu sadarbībā un ikdienas plānošanā.
- **Lielāka darbinieku iesaiste** — izpratne par motivatoriem, demotivatoriem un komandas sadarbību.
- **Pārliecinošāka pārmaiņu vadība** — metodes pārmaiņu plānošanai un darbinieku reakciju izpratnei.

MĀCĪBU PIEEJA

Intensīvas, praktiskas mācības: treneru pieredzes piemēri, dalībnieku aktīva līdzdarbošanās, situāciju analīze un risinājumu meklēšana, lai metodes varētu pielāgot savam darbam.

PROGRAMMA| 4 dienas

1.diena | Vadītāja loma, prioritātes un komandas motivēšana

Organizācijas pamatprincipi. Efektīvas organizācijas sastāvdaļas un vadības līmeņi.
Vadības līmeņi. Operatīvā, taktiskā un stratēģiskā vadība - kā pāriet nākamajā līmenī.
Efektīva komunikācija. Komunikācijas spēle, komunikācijas organizēšana un vizuālā komunikācija.
Prioritizēšana. Kā noteikt svarīgāko; Eizenhauera matricas pieeja.
Motivēšana. Personības vajadzības kā motivatori un demotivatori.

2. diena | Komandas produktivitāte un digitālie rīki

Produktivitāte un metodes. Pievienoto vērtību radošu darbību izvērtējums; kur pazūd komandas laiks un resursi?
Plānošana un digitālie rīki. Digitāla komandas darba organizēšana un digitālie rīki vadītāja ikdienā.
Komandas darba ieradumi. Rutīnas komunikācijai, sadarbībai un iesaistei; efektīvas komandas sapulces.

3. diena | Vadītāja efektivitāte un pārmaiņu vadība

Zudumu mazināšana. Astoņi zudumu veidi un LEAN pieeja vadītāja efektivitātei.
Personīgā efektivitāte. Snieguma analīze un tips & triks vadītāja personīgās produktivitātes uzlabošanai.
Pārmaiņu plānošana. Astoņi soļi sekmīgai pārmaiņu īstenošanai.
Komanda pārmaiņās. Pārmaiņu ietekme uz komandas dinamiku, cilvēku uzvedība un pretestības mazināšana.

4. diena | Praktiskas metodes ikdienas vadības uzlabošanai

Problēmu risināšana. Praktiskas problēmu risināšanas metodes.
Labbūtība. Komandas un vadītāja labbūtības veicināšanas prakses.
Darba organizācija. Praktiska laika un sapulču plānošana; produktīvas komandas ieradumi.
Komunikācija. Principi vēlamā rezultāta sasniegšanai.

Vairāk info un vietas rezervācija

BIZNESA TRENERIS UN KONSULTANTS ALDIS CIMOŠKA



Operacionālās vadīšanas eksperts, KPI sistēmu ieviesējs, LEAN, AGILE un TOC praktiķis. Pieredzējis uzņēmumu vadītājs ar vairāk nekā 25 gadu pieredzi ražošanas, biznesa attīstības un pārmaiņu vadības jomā.Vadījis uzņēmumus Koka Nami (vadītājs), Hansamatrix (rūpnīcas vadītājs, valdes loceklis) un Dinair Filton (izpilddirektors), sasniedzot būtiskus uzņēmumu attīstības rezultātus un vairāk nekā 50 % izaugsmi. Plaša pieredze jaunu produktu ieviešanas un ražošanas uzsākšanas projektos atbilstoši LEAN principiem. Savā darbā ieviesis, industrializējis un organizējis augstas komplicētības ierīču masveida ražošanu, tostarp tādiem zīmoliem kā MikroTik un Airdog. Ieviesis vairāk nekā 20 KPI sistēmas un realizējis vairāk nekā 30 pārmaiņu projektus vadības, IT, kvalitātes un efektivitātes jomās.

Izglītība: Maģistrs uzņēmējdarbības vadībā, Riga Business School - Executive MBA, augstākā izglītība inženierzinātnēs..

Trenera profils

BIZNESA TRENERE UN KONSULTANTE BAIBA DRĒGERE-VAIVODE



Biznesa trenere, operacionālās izcilības, Lean un kvalitātes vadības eksperte ar vairāk nekā 10 gadu profesionālo pieredzi finanšu, mazumtirdzniecības un pakalpojumu nozarē. Viņas pieredze veidojusies tādos uzņēmumos kā Rimi Baltic, Bigbank, Nordea Banka un Citadele, kur viņa vadījusi procesu pilnveidošanu, klientu servisa un klientu pieredzes attīstību, kvalitātes vadību un uzlabojumu projektus. Ieņemot operacionālās izcilības vadītājas amatu Rimi Baltic, Baiba vadīja Lean pieejas un nepārtrauktas pilnveides kultūras attīstību Baltijas līmenī. Viņai ir plaša praktiskā pieredze Lean principu un Kaizen ideju sistēmu ieviešanā, kā arī klientu servisa standartu un kvalitātes vērtēšanas sistēmu izstrādē un ieviešanā. Baiba vadījusi procesu uzlabošanas projektus visā to dzīves ciklā – no problēmu un to patieso cēloņu identificēšanas līdz risinājumu ieviešanai un sasniegto rezultātu nostiprināšanai organizācijā.

Izglītība: maģistra grāds visaptverošajā kvalitātes vadībā, bakalaura grāds uzņēmējdarbībā un vadībā. Iegūts LEAN SixSigma Black Belt sertifikāts.

Treneres profils

DALĪBNIEKU ATSAUKSMES

- Paldies par atklātību un iedvesmas radīšanu.
- Tagad varēšu kvalitatīvi saplānot savus un komandas darbus, kura rezultātā iegūs viss uzņēmums.
- Treneru personīgā pieredze dod šim kursam lielu pievienoto vērtību. Daudz piemēri no prakses, kas palīdz uztvert tēmu, grupu darbi, kas ļauj iegūt informāciju par citu uzņēmumu pieredzi.
- Ļoti daudz svarīgu lietu īsā laikā, koncentrētā veidā, gan atgādinot jau zināmo, gan iedodot daudz jaunas lietas.
- Manuprāt ļoti labs risinājums tiem kam vajag, bet nav iespēja mācīties garo biznesa kursu.
- Ieguvu plašāku sapratni par darba struktūras un procesu uzlabošanu un uz optimizāciju.
- Savas sfēras speciālisti, kuri spēj izcili aprakstīt teorētisko pamatu ar reāliem dzīves piemēriem.
- Ļoti efektīvi un lietderīgi konstruēts materiāls, kas pilnībā izpildīja noteiktos mērķus un panāca vēlamo rezultātu.
- Pārdomāta programma ar atbilstošiem materiāliem un piemēriem.
- Patika, jo izrunājam aktuālas tēma, no dažādiem skatupunktiem, kas palīdz salikt pa plauktiņiem problēmsituācijas un meklēt veiksmīgāko risinājumu. Motivē meklēt, testēt, eksperimentēt.