

# EFEKTĪVA STRUKTŪRVIENĪBAS VADĪŠANA METODES UN DIGITĀLIE RĪKI

Ar Aldi Cimošku un Baibu Drēgeri-Vaivodi

## Kā būt par efektīvu vadītāju?

**Būtiskākie vadītāja pašefektivitātes rīki** no laika plānošanas līdz LEAN, pārmaiņu vadībai un motivācijai.

Unikāls 4 dienu intensīvs treniņš kopā ar pieredzējušu vadītāju un efektivitātes treneri Aldi Cimošku un Rimi Baltic operacionālās izcilības uzlabojumu vadītāju Baibu Drēgeri – Vaivodi.

### Kursa norise:

**19., 20., 27., 28. augusts**  
**9.00 – 17.00 | Rīga**

**Dalības maksa:** 1150 EUR + PVN

\*Pieejams ES fondu līdzfinansējums

### Mērķauditorija

- Uzņēmumu vidējā līmeņa vadītāji;
- Struktūrvienību vadītāji, daļu, nodaļu vadītāji;
- Vadītāji, kuri vēlas paaugstināt savu personīgo efektivitāti un iegūt praktiskās prasmes produktīvā vadīšanā.

## IEGUVUMI DALĪBNIEKIEM

- Apgūsiet personīgās efektivitātes uzlabošanu
- Iegūsiet izpratni par vadītāja lomu, pienākumiem un atbildību
- Apskatīsiet ieteikumus par veiksmīgu komandas prioritāšu noteikšanu
- Trenēsiet digitālo rīku praktizēšanu organizējot komandas darbu gan klātienē, gan attālināti
- Spēsiet organizēt jēgpilnas un produktīvas sapulces
- Izpratīsiet labo praksi laika plānošanā mērķu sasniegšanai
- Praktizēsiet veiksmīgas komunikācijas principus vēlamā rezultāta sasniegšanai
- Apgūsiet pārmaiņu vadīšanu un plānošanu
- Izpratīsiet dažādu rīku izmantošanu vadīšanā
- Iegūsiet informāciju par praktiskiem piemēriem darbinieku iesaistes uzlabošanai

## MĀCĪBU METODES UN PROCESS

Intensīvs četru dienu praktisko apmācību kurss. Teorija, kas papildināta ar pasniedzēju praktiskajiem piemēriem un dalībnieku aktīvu līdzdarbošanos, kas palīdzēs analizēt, vērtēt un meklēt labākos risinājumus savas personīgās efektivitātes paaugstināšanai.

# PROGRAMMA

## 1.diena

### Organizācijas pamatprincipi

- Efektīvas organizācijas sastāvdaļas

### Vadības dažādie līmeņi

- Operatīvā, taktiskā un stratēģiskā vadība- kā pāriet nākošajā līmenī

### Stratēģiskās vadīšanas process- vadītāja ceļa kartes izveide

### Efektīva komunikācija

- Komunikācijas spēle
- Komunikācija kā satiksmes organizācija

### Prioritizēšana

- Ar ko sākt, kā saprast, kas ir svarīgākais
- Ierobežojumu teorija
- Eizenhauera matricas pieeja

## 2.diena

### Produktivitāte un metodes

- Jēgpilno un pievienoto vērtību radošo darbību izvērtējums
- Kur pazūd komandas laiks un resursi?

### Plānošana un digitālie rīki

- Digitāla komandas darba organizēšana
- Kādi digitālie rīki palīdz vadītājam veiksmīgi vadīt komandu?
- Komandas ieradumi un rutīnas veiksmīgai komunikācijai, sadarbībai un iesaistes paaugstināšanai
- Efektīvas komandu sapulces

## 3.diena

### Personīgā efektivitāte

- Tips & Tricks vadītāja personīgai jaudai
- Personīgās efektivitātes snieguma analīze

### 8 lēmumu zudumi

- LEAN metode vadītāja personīgai efektivitātei

### Kā plānot un veidot pārmaiņas organizācijā

- 8 soļi veiksmīgai pārmaiņu realizācijai

### Ka notiek ar komandu pārmaiņu procesā

- Kā pārmaiņas ietekmē komandu un ko ar to iesākt

### Cilvēku uzvedība pārmaiņās

- Kā pārvarēt pretestību pārmaiņās (pārmaiņu psihodinamiskā līkne)

## 4.diena

- Problēmu risināšanas metodes
- Prakses komandas un vadītāja labbūtības vairošanai
- Praktiskā laika un sapulču plānošana
- Produktīvas komandas ieradumi
- Veiksmīgas komunikācijas principi vēlamā rezultāta sasniegšanai

[Vairāk info un vietas rezervācija](#)



## DALĪBNIKU ATSAUKSMES

- Paldies par atklātību un iedvesmas radīšanu.
- Tagad varēšu kvalitatīvi saplānot savus un komandas darbus, kura rezultātā iegūs viss uzņēmums.
- Treneru personīgā pieredze dod šim kursam lielu pievienoto vērtību.
- Ļoti daudz svarīgu lietu īsā laikā, koncentrētā veidā, gan atgādinot jau zināmo, gan iedodot daudz jaunas lietas.
- Manuprāt ļoti labs risinājums tiem kam vajag, bet nav iespēja mācīties garo binzesa kursu.
- Ieguvu plašāku sapratni par darba struktūras un procesu uzlabošanu un uz optimizāciju.
- Aldis spēj izcili piesaistīt uzmanību un pasniegt sarežģīto vienkāršos vārdos, efektīvs komunikācijā.
- Baiba – savas sfēras speciāliste, kura spēj izcili aprakstīt teorētisko pamatu ar reāliem dzīves piemēriem.
- Ļoti efektīvi un lietderīgi konstruēts materiāls, kas pilnībā izpildīja noteiktos mērķus un panāca vēlamo rezultātu.
- Jau pēc pirmās mācību dienas spēju ieviest izmaiņas savā uzņēmumā.
- Viss bija lieliski, esmu ļoti apmierināts ar visu.



### BIZNESA TRENERIS UN KONSULTANTS ALDIS CIMOŠKA

Viens no vadošajiem efektivitātes jomas ekspertiem Latvijā. Vadības pieredzi guvis tādos uzņēmumos HansaMatrix Ventspils, Dinair Filton, Zunda, Jauda Koks, kā arī izveidojis un vadījis arī savu ražošanas uzņēmumu Koka Nami. Savā darbā pastāvīgi ieviesis, industrializējis un organizējis augstas komplicētības ierīču masveida ražošanu (zināmākie piemēri – MikroTik, Airdog).

**Izglītība:** maģistrs uzņēmējdarbības vadībā, Executive MBA, augstākā izglītība inženierzinātnēs.

#### Trenera profils



### BIZNESA TRENERE UN KONSULTANTE BAIBA DRĒGERE-VAIVODE

Pieredzējusi iekšējo procesu trenere – apmācot darbiniekus ne tikai par LEAN, bet arī uzlabojot darbinieku prasmes sniegt izcilu klientu servisu. Rimi Baltic Group operacionālās izcilības uzlabojumu vadītāja, pirms tam Rimi Baltic LEAN eksperte. Ilggadēju pieredzi guvusi banku sektorā - BigBank, Nordea Banka, Citadele. Bijusi Biznesa efektivitātes asociācijas (BEA) valdes locekle. Vairākus gadus Baibas pārstāvētie uzņēmumi ir saņēmuši BEA Biznesa čempiona balvu pakalpojumu sniegšanas jomā. Lektore RTU bakalaura studiju programmā Visaptverošā kvalitātes vadība, pasniedzot kursu “Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas”.

**Izglītība:** maģistra grāds visaptverošajā kvalitātes vadībā, bakalaura grāds uzņēmējdarbībā un vadībā. Iegūts LEAN SixSigma Black Belt sertifikāts.

#### Treneres profils