

KIC MĀCĪBU KALENDĀRS 2025

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
EFEKTĪVA STRUKTŪRVIENĪBAS VADĪŠANA Metodes un digitālie rīki 12., 13., 19., 20. maijs Rīgas grupa 4 dienas	Aldis Cimoška Baiba Drēgere - Vaivode	<ul style="list-style-type: none"> • Efektīvas organizācijas pamatprincipi • Vadības dažādie līmeni un kā pāriet nākamajā līmenī • Stratēģiskās vadīšanas process - Vadītāja ceļa kartes izveide • Prioritizēšana lerobežojumu teorija, Eisenhaueru matrica • Produktivitāte un metodes pievienotās vērtības radīšanai • Plānošana un digitālie rīki • Personīgā efektivitāte tips & tricks • 8 lēmumu zudumi LEAN un Agile • Pārmaiņu plānošana un realizācija, cilvēku uzvedība pārmaiņas un kā pārvērēt pretestību • Vadītāja un komandas labbūtība un ieradumi • Praktiskā sapulču plānošana 	1150 EUR <small>*Pieejams ES līdz-finansējums</small>	
Vairāk				
FINANSES NEFINANSISTIEM Kā vieglāk izprast finanšu informāciju stratēģisku lēmumu pieņemšanā 13., 16. maijā plkst.10.00 - 13.30* 20., 22. maijā plkst.12.30 - 16.00* ZOOM	Andra Šulce	<p>Finanšu pratība un izpratne vadītājiem, kam nav finanšu izglītības. Vienkārši par to, kā vieglāk izprast finanšu informāciju stratēģisku lēmumu pieņemšanā. Biznesa domāšana un analīze pievienotajai vērtībai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ko stāsta un ko nestāsta finanšu pārskati. • Peļņa ir, naudas nav. • Finanšu analīzes koeficienti. • Būt vai nebūt projektam. • Budžets kā uzņēmuma darbības kontrolieris. <p>Cik maksā un cik izmaksā.</p>	449 EUR	
Vairāk				
DDMRP – digitālās metodes ražošanas un iepirkumu sabalansēšanai 15. maijā 9.00 – 17.00 Rīga	Dāvis Šnīkvalds	<ul style="list-style-type: none"> • Loma un savietojamība ar citām ražošanas metodēm – LEAN, TOC, SIX SIGMA • Piegādes ķēdes un ražošanas plūsmas principi - “Think flow”, “Bullwhip” jeb “pātagas” efekts • Krājumu līmeni • Izejmateriālu piegāžu laiki • Ražošanas ilgums un sarežģītība • Svarīgo datu apstrāde un lēmumu pieņemšanas process • Iepirkumu un ražošanas plānošanas procesa pielāgošana mainīgam tirgus pieprasījumam • Krājumu līmenu stratēģiskā pozicionēšana Kā “sadzīvot” ar dažādiem izejmateriālu piegāžu terminiem un kā tie ietekmē krājumu līmenus un to stratēisko pozicionēšanu 	275 EUR <small>*Pieejams ES līdz-finansējums</small>	
Vairāk				
Vadītāju programma				
PRODUKTĪVA RAŽOŠANAS VADĪŠANA 10 dienas 22. maijs – 17. oktobris Mācības pamatā klātienē Rīgā	Agris Lapīnš, Aldis Cimoška Georgijs Buklovskis Sandra Liepa Inga Ozola vai Ruslans Sosinovičs	<ul style="list-style-type: none"> • Labākais, kas Latvijā pieejams ražošanas efektivitātes jomā. 10 dienu sistemātiska mācību programma ražošanas uzņēmumu dažāda līmeņa vadītājiem. • Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā. • LEAN instrumenti produktivitātes uzlabošanai • Ražošanas plānošana un vadīšana. • TOC pieeja gudrai ražošanas vadīšanai. • LEAN ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process. Izmaiņu vadīšana. • Praktiskā darbnīca LEAN uzņēmumā (1/2 diena). • Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā. • Dalībnieku pieredzes apmaiņa, pārmaiņu projektu prezentācijas (1/2 diena). 	2590 EUR <small>*Pieejams ES līdz-finansējums</small>	
Vairāk				

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
Vadītāju programma BIZNESĀ KLASE 20 dienas 21. maijs – 27. novembris Vairāk	Aldis Cimoška, Ina Balamovska, Agris Grava, Sandra Liepa, Andra Šulce, Linda Liepiņa, Raina Dūrēja-Dombrovska, Mareks Dombrovskis, Jana Stroganova, Zanda Šmate	Atzītākā biznesa pamatu programma <ul style="list-style-type: none"> Akreditētas 20 dienu mācības, ko augstu novērtējuši vairāk kā 1500 vadītāji Uzņēmuma vadīšana Organizācija kā sistēma Finances un grāmatvedība vadītājiem. Uzņēmuma darbības analīze un stratēģija. Sarunu vadīšanas stratēģija un taktikas. Procesi kā uzņēmumu vadīšanas instruments. Pārmaiņu vadīšana Darbinieku vadīšana Vadītāja loma un vadīšanas tehnoloģijas. Mūsdienīga darbinieku vadīšana. Darba izpildes vadīšana un darbinieku attīstība. Komandas veidošana un vadīšana. Sevis attīstība Vadītājs kā līderis. Personības resursi un to izmantošana vadītāja darbā. Pārliecinošas prezentācijas prasmes. 	4590 EUR *Pieejams ES līdz-finansējums	
Projektu vadīšanas pamati 28. un 29. maijs 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Pēteris Rimšs	Ievads projektu vadībā: <ul style="list-style-type: none"> Projektu vadīšanas vide un kultūra organizācijā Projekta definēšana, dzīves cikls, etapi un procesi Projekta uzsākšana: <ul style="list-style-type: none"> Mērķa definēšana un rezultātu izvērtēšanas kritēriji Plānošanas procesi: <ul style="list-style-type: none"> Projekta apjoms, laiks un izmaksas Projekta plāna izstrāde un grafika sastādīšana Risku izvērtēšana un vadība Projekta slēgšana un veikuma analīze: <ul style="list-style-type: none"> Projekta noslēguma aktivitātes Projekta vadītāja sociālās kompetences: Projekta vadītāja profils Komandas motivācija Efektīva komunikācija	275 EUR	
LAIKA PLĀNOŠANA Sistēma. Prioritācija. Motivācija. 4. jūnījs 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Reinis Druvietis	Laiks + motivācija. Praktiski izmēģinātas ikdienā pieļetojamās efektīva laika plānošanas metodes , kas ceļ produktivitāti un motivē, palīdz veidot līdzsvaru dzīvē. Viens no jaudīgākajiem kursiem šajā jomā. <ul style="list-style-type: none"> Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām Darba vides organizēšana, laika plānošana. Prioritācija Motivācija Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām, praktiskais darbs, diskusijas, atgriezeniskā saite	275 EUR	
BIOHAKINGA PIEEJAS VADĪTĀJIEM Enerģijas vadība augsta snieguma performancei 6.jūnījs 9.00 – 16.30 Rīga Vairāk	Kaspars Vendelis	<ul style="list-style-type: none"> Enerģijas menedžments un nervu sistēmas būtiskās nianses Izdegšanas novēršana un prevencija MED (minimāli efektīvās devas) performances uzlabošanas stratēģijas, uzlabošanas pieejas un rīki, vingrinājumi Produktivitātes un ieradumu veidošanas knifi Biohacking izsekošanas un mērišanas pieejas veselībai un plašāk: fokusam, smadzenu darbībai, nogurumam un enerģijas līmenim Kā panākt neizsīkstošu draivu Par flow jeb plūsmas stāvokliem Laika plānošana, enerģijas plānošana atkarīga no automātizācijas Atšķirība starp ieradumiem, rutīnām un rituāliem – to nozīme un integrācija ikdienā 	275 EUR	

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
Jēgpilnu sapulču vadīšana 11. un 12. jūnijā 9.00 – 17.00 Rīga	Linda Liepiņa	<p>Kāda ir sapulču loma uzņēmuma komunikācijā un kultūrā?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Platforma informācijas apmaiņai un vienotai izpratnei • Kā elements kopējā komunikācijas stratēģijā • Sapulces nepieciešamības izvērtēšana • RACI matricas izmantošana uzdevumu deleģēšanā <p>Tehnoloģiju izmantošana un loma sapulču vadībā</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klātienes, tiešsaistes un hibrīdsapulces • Fasilitācijas nozīme un prasmes sapulču vadībā • Personību dinamika un neutralitātes nozīme • Auditorijas iesaiste un efektīvu jautājumu-atbilstoši sesiju vadīšana • Konfliktu risināšana un sarežģītu situāciju vadība • Prezentāciju strukturēšana ietekmīgumam un skaidrība 	499 EUR	
LEAN un vadītprasmes efektīvam maiņas vadītājam 9. un 10. septembris 15. un 16. septembris 9.00 – 17.00 Rīga	Linda Liepiņa, Inga Ozola	<p>Maiņas vadītāja vadīšanas pamatprasmes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadītāju pienākumi un atbildība • Darbinieku motivācija un iesaiste • Efektīva komunikācija ar darbinieku • Konfliktu risināšanas taktikas • Pārmaiņu vadības pamati <p>LEAN pamati maiņu vadītājiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdzīgi izpildei. ASAICHI • Problemu risināšana, atrodot patieso cēloni (PDCA, Zīvs asaka, 5 kāpēc?, kontrolapas) • Zudumi pēc LEAN un to identificēšana • 6S ieviešana un uzturēšana. Vizualizācija • Standartizēts darbs (OPL, SOP, Target Condition) • PokaYoke – kļūdu nepieļaušana. Kaizen soli pa solim. LEAN kā kultūra 	1150 EUR	
Vadītāju programma Ražošanas Vadīšana: 2. līmenis 10 dienas 16. septembris – 20. janvāris 9.00 – 17.00 Rīga	Ruslans Sosinovičs, Raina Dūrēja-Dombrovskā, Gatis Ulinskis, Baiba Drēgere-Vaivode	<ul style="list-style-type: none"> • Uzņēmuma kā sistēmas efektivitāte • Procesu un tajā ietilpst ošo elementu sakārtošana • Iecirkņa/nodalas resursu efektīva vadīšana • Procesu snieguma vadība • Laika plānošana, prioritāšu vadīšana, deleģēšana • Personīgā produktivitāte un sarežģīto situāciju vadība, izmantojot Structogram • Vizuālā komandas kartēšana • Kā atrast pieeju personībām un vadītājiem • Līderība un kultūras veidošana • Līderības stratēģijas pārmaiņu vadībā • Programmas noslēgums • Uzlabojumu prezentācijas un pieredzes apmaiņa 	3200 EUR <small>*Pieejams ES līdz-finansējums</small>	

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
DARĪJUMU SARUNAS iebildumi un argumenti 17. un 18. septembrī 9.00 – 16.30 Rīga	Agris Grava	<ul style="list-style-type: none"> • lebildumu būtība un veidi, to rašanās cēloņi. • lebildumu pārvarēšanas 5 soļu metode. <p>Darījumu partneru iebildumu pārvarēšanas „humora šovs”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepatieso un „tukšo” iebildumu kāzusi; • Darījumu sarunas partnera pozīcijas un argumentu mērķu un motīvu izzināšana. <p>Argumentu klasifikācija un to pielietošanas taktikas:</p> <p>Darījuma partnerim nevēlamas informācijas pasniegšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mans noskaņojums un attieksme pret gaidāmo sarunu; • atteikuma formulējums. <p>Spekulatīvo argumentu iedarbības mazināšana un novēršana.</p>	499 EUR	
LEAN rīki un metodes uzņēmuma efektivitātes paaugstināšanai 19. septembrī 9.00 – 17.00 Rīga	Inga Ozola	<ul style="list-style-type: none"> • Kas ir LEAN! Kāpēc LEAN? • 5 LEAN principi • LEAN pamatmetodes: • Vizualizācija un kārtība darba vietā – 6S • LEAN dokumenti – OPL, TC, SOP • Zudumi pēc LEAN • Tieši laikā – JIT • Vizuālā kartīte – Kanban • Ātrā pāreja – SMED • Vispārējā produktīvā uzturēšana – TPM • LEAN pieejā darba izpildes vadīšanai – PMS • Problemu risināšanas metodes • Klūdu nepielaušana – PokaYoke • Nepārtrauktie uzlabojumi – Kaizen • LEAN komanda un darbinieku iesaistīšana • Quality circle 	300 EUR	
Emocionālais kompass – kā saprast un vadīt emocijas? 25. septembris 9.00 – 16.00 Rīga	Lauma Žubule	<ul style="list-style-type: none"> • Emocionālās inteliģences būtība: Ei nozīme, ietekme uz personīgo labbūtību, sniegumu, attiecībām. • Pašizpratne – cik labi es jūtu un zinu sevi? • Emociju nosaukšana, apzināšanās, sajušana. • Neveselīgie un veselīgie emociju vadīšanas veidi • Empātija un attiecību veidošana: empātiskas izpratnes attīstīšana, emocionālā atbalsta nodrošināšana kolēgiem. 	275 EUR	
Vadītājs un vadītprasme Pamati darbā ar sevi un citiem 29. un 30. septembris 9.00 – 16.30	Sandra Liepa	<ul style="list-style-type: none"> • Pieprasītākais vadītprasmu pamatu kurss. Programma paredzēta vadītājiem ar neilgu vadības pieredzi, vadītājiem, kas par tādiem kļuvuši, pierādot sevi kā izcilus speciālistus un vadītājiem, kas nesen nodibinājuši savu uzņēmumu. • No skata uz sevi, atbildībām un pienākumiem līdz svarīgākajiem rīkiem • Izaicinājumi vadītāja lomā. • Vadītāja prasmes veidot un vadīt attiecības ar darbinieku. • Motivācija un motivēšanas iespējas. • Darba snieguma pārraudzība un uzlabošanas iespējas. 	499 EUR	

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
NEPĀRTRAUKTO UZLABOJUMU KULTŪRAS RADĪŠANA Kaizen 30. septembrī 9.00 – 16.30 Rīga	Kārlis Kinderevičs	<p>Kultūras lomas izpratne</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaizen kultūras nozīme uzņēmuma ilgtermiņa panākumos Darbinieku iesaiste kā galvenais virzītājspēks <p>Vadības loma Kaizen uzlabojumu ieviešanā</p> <ul style="list-style-type: none"> Līderu uzdevumi komunikācijas un mācīšanās veicināšanā Iesaistoša vadības stila veidošana <p>Darbinieku iesaistes stratēģijas un rīki</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktiskie rīki: Kaizen sesijas, akcijas un 5S attīstīšana <p>Izaicinājumi un to pārvarēšana organizācijas pārmaiņu procesā</p> <ul style="list-style-type: none"> Iespējamie šķēršļi kultūras maiņai un efektīvi risinājumi Darbinieku pretestības pārvarēšana un uzlabojumu uzturēšana <p>Uzlabojumu noturēšana ilgtermiņā</p> <ul style="list-style-type: none"> Datu analīzes un veikspējas uzraudzības loma 	275 EUR	
Projektu vadīšanas meistarklase 1., 2., 7., 8. un 9.oktobrī 9.00 – 17.00 Rīga	Ivars Ruņģis	<p>IPMA Sertifikācijas process un sagatavošanās tam.*</p> <ul style="list-style-type: none"> Sertifikācijas līmeņi un nepieciešamie kritēriji. IPMA kompetenču vadlīniju 4.0 versijas struktūra un jomas. Sertifikācijai nepieciešamā dokumentācija. Projekta izvēle projekta ziņojuma sastādīšanai. Konteksts un projekta vide (perspektīva). Atbilstība, standarti un regulas. Neformālā vara un interese. Kultūra un vērtības. Projektu vadītāja personiskās un sociālās kompetences. Pašanalīze un paškontrole. Praktiskās kompetences Projekta dizains un definēšana. Iegūto zināšanu un prasmju nostiprināšana Sertifikācijas rakstiskais eksāmens mini versijā. <p>Projekta darbnīca - praktiska projekta realizācija. Mācību dalībnieki tiek sadalīti grupās pa 3-5 dalībniekiem. Grupa risina reāla projekta gadījumu un mēģina realizēt projektu, kuram ir pārtērēts budžets un termiņi. Mācību noslēgums.</p>	1380 EUR Pieejams ES līdz- finansējums	
PERFORMANCE MANAGEMENT Darbinieku snieguma un attīstības vadīšana 2. oktobris 9.00 – 16.30 Rīga	Zanda Šmate	<p>Mūsdienīgas darba snieguma vadīšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mērķu izvirzīšana un atsekošana. Mērķu izpildes vērtēšana un komunikācija. Efektīva komunikācija ar darbiniekiem, prasmīgās 1:1 sarunas un perioda izvērtēšana. <p>Darbinieka attīstības vadīšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dažādi darbinieku attīstības pasākumi. <p>Atgriezeniskā saite kā instruments darba snieguma vadīšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Noteikumi atgriezeniskās saites sniegšanai, modeļi un ieteikumi. Iespējamās emocijas un reakcijas atgriezeniskās saites laikā. Atgriezeniskās saites proaktīva jautāšana un saņemšana. 	275 EUR	

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
RAKSTISKĀ KOMUNIKĀCIJA Praktiskie padomi un rīki 10. oktobrī 9.00 – 17.00 Rīga	Linda Jansone	<ul style="list-style-type: none"> Saziņas dalībnieki – kas mēs esam un ko viens no otra sagaidām? Atgriezeniskā saite – kas notiek pēc ziņas saņemšanas? Kā padarīt ziņu saprotamu un viegli uztveramu? Kā korekti atbildēt iebildumu un konfliktu situācijās? Kā pareizi atvainoties un kuros gadījumos tas nepieciešams? Nepatīkamu ziņu nodošana un atbildes uz sūdzībām Izvairīšanās no liekvārdības Digitālie resursi – noderīgas vietnes un mākslīgais intelekts 	275 EUR	
STRESA UN EMOCIJU VADIŠANA 15. oktobrī 9.00 – 17.00 Rīga	Laila Jemberga	<ul style="list-style-type: none"> Kāpēc uz stresu reaģējam atšķirīgi. Kā neizdegt un mazināt stresu savā ikdienā. Attiecību pamats - savstarpēja uzticēšanās. Ēdam sieru un audzējam līderi sevī. Noderīgi un ikdienā praktiski pielietojami par serotonīnu jeb "laimes hormonu". Kā iet uz mērķiem, nodrošinot sev labsajūtu mocišanās vietā. Kāpēc uz dažadiem cilvēkiem neiedarbojas vieni un tie paši motivatori jeb tīsi par mūsu enerģijas un draiva sajūtas avotu smadzenēs - dopamīnu. Kāpēc komunikācijā pārprotam viens otru vai nesaprotamies. Kas ir mūsu metakognitīvās programmas. Kas rada mūsos emocijas. Kā regulēt savu emocionālo stāvokli, neignorējot emocijas. Praktiski paņemieni, kā strādāt ar savām bailēm. 	275 EUR	
Noliktavas procesu optimizācija un inovācijas efektivitātes uzlabošanai 16. oktobrī 9.00 – 17.00 Rīga	Inga Ozola	<p>LEAN metodes noliktavas procesu optimizācijai</p> <ul style="list-style-type: none"> Zudumi noliktavās pēc LEAN principiem (Muda, Mura, Muri) Problēmu risināšana un patieso cēlonu atrašana (Ishikawa diagramma, 5 Kāpēc metode) PUSH un PULL pārvaldības stratēģijas <p>Efektīvas noliktavas darba organizācija</p> <ul style="list-style-type: none"> Kārtība un efektivitāte darba vietā: 6S metode Vizualizācija un plūsmas vadība: Kanban sistēma Kaizen - nepārtrauktu uzlabojumu ieviešana PokeYoke - cilvēcīgo kļūdu novēršana noliktavā <p>Inovācijas un labās prakses noliktavas efektivitātes uzlabošanai</p> <ul style="list-style-type: none"> Noliktavu vadības sistēmas (WMS) un to pielietojums Automatizācija un jaunas tehnoloģijas noliktavu darbībā 	275 EUR	

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
<p>Structogram® vadītājiem no cilvēku izpratnes līdz komandas rezultātam</p> <p>29. un 30. oktobrī 9.00 – 16.30 Rīga</p>	Gatis Ulinskis	<ul style="list-style-type: none"> Izpratne par smadzeņu biostruktūras ietekmi uz cilvēka uzvedību un attiecībām. Spēja atpazīt un pielāgoties dažādiem personības tipiem, uzlabojot komunikāciju un sadarbību. TRIOGRAM® metode – praktiski rīki cilvēku tipu noteikšanai un komandās strādājošo izpratnei. Mikro konfliktu un uztveres barjeru atpazīšana un efektīva risināšana. Personīgās produktivitātes celšana, apzinoties savus resursus un darba stilu. Komandas dinamikas un vadības efektivitātes uzlabošana, balstoties uz personību atšķirībām. Emocionālās inteliģences izmantošana, lai veidotu cieņpilnu, atvērtu un rezultatīvu sadarbību. Vadītāja spēja precīzi saprast, kā motivēt katru darbinieku un panākt no viņa vēlamo rezultātu. 	599 EUR Iekļautas divas Structogram Metodes grāmatas	
Vairāk				
<p>DIGITĀLAIS MĀRKETINGS</p> <p>Klientu piesaistes un naturēšanas stratēģijas</p> <p>31.oktobrī 9.00 – 17.00 Rīga</p>	Agris Magons	<ul style="list-style-type: none"> Klientu segmentācija un uzņēmuma pašvērtējums Stratēģijas esošo klientu noturēšanai un aktivizēšanai Stratēģijas sadarbības veidošanai ar konkurentu klientiem Kā atrast jaunus klientus digitālajā vidē? Uzņēmuma digitālā mārketinga stratēģijas optimizācija Veikspējas analīze un ilgtermiņa plānošana 	275 EUR	
Vairāk				
<p>EKSPORTA IZAUGSMES IESPĒJAS</p> <p>Kā augt plašāk, bet ne sarežģītāk</p> <p>5. novembrī 9.00 – 17.00 Rīga</p>	Ieva Jonsone	<ul style="list-style-type: none"> Šis būs ne tikai par zināšanām, bet arī par rīcību. Šī programma ir veidota tiem, kas vēlas eksportā ieviest skaidrību, mērķtiecību un profesionālu pieeju – no tirgus ieiešanas stratēģijas līdz konkrētām darbībām sadarbības partneru atlasē Sarības partnemu meklēšanas rīki Kā eksportā augt plašāk, bet nesarežģītāk Riska diversifikācija un preventīva vadība eksportā Rīki un darbības, kas var palīdzēt attīstīt eksportu 	275 EUR	
Vairāk				
<p>EFEKTĪVA KOMANDAS VADĪŠANA</p> <p>6. novembris 9.00 – 16.00 Rīga</p>	Lauma Žubule	<ul style="list-style-type: none"> Kas veido augsta snieguma komandu un kā to sasniegt? Vadītāja loma un rīcība komandas attīstības procesos Tipiskākie komandu izaicinājumi un efektīvi veidi, kā tos pārvarēt Psiholoģiskās drošības un uzticēšanās nozīme komandas darbā Praktiski rīki un metodes, lai klūtu par efektīvāku un iedvesmojošāku vadītāju komandai 	275 EUR	
Vairāk				

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
<p>DIGITĀLĀ MĀRKETINGA UN PĀRDOŠANAS VADĪŠANA</p> <p>Nākošā grupa novembrī 13 dienas 9.00 – 17.00 Rīga</p> <p>Vairāk</p>	Aigars Gērmanis, Agris Magons, Agris Grava, Gatis Uliinskis, Sniedzīte Vilmane, Lauma Žubule, Ieva Jonsone, Jana Stroganova	<ul style="list-style-type: none"> Unikāla 13 diena programma pārdošanas vadītājiem, kuri grib sasniegt rezultātus No pārdošanas stratēģijas un uzņēmējdarbības izpratnei līdz sevis un darbinieku vadīšanai Moduļi Uzņēmuma stratēģija un pārdošanas principi, pārdošanas process B2B, klientu attiecību vadības instrumenti, starptautiskā pārdošana, E-komercija, pārdošanas plānošana un operatīvā vadība, personāla atlase, integrācija, attīstība, rezultaīva komunikācija, personisko un profesionālo attiecību veidošana, EQ pārdošanas vadīšanā, pārmaiņu ieviešana 	3390 EUR <small>*Pieejams ES līdz-finansējums</small>	
<p>KONFLIKTU VADĪBA</p> <p>Celš cauri sarežģītām sarunām</p> <p>12. decembris 9.00 – 16.00 Rīga</p> <p>Vairāk</p>	Lauma Žubule	<ul style="list-style-type: none"> Sarežģītu sarunu un konfliktu būtība un cēloņi. Konfliktu veidi un to sekas. Konfliktu risināšanas stratēģijas. Sagatavošanās sarežģītai sarunai un konfliktsituācijas risināšanai. Sarežģītas sarunas un konfliktu vadīšana. Efektīvas tehnikas un pieejas, kas pielāgotas specifiskām situācijām. 	275 EUR	
<p>Vadītāju programma</p> <p>BIZNESĀ MEISTARKLASE</p> <p>Rīgā</p> <p>Vairāk</p>	Agris Grava, Ina Balamovska, Baiba Zūzena, Sandra Lāce, Ivars Austers, Ervīns Butkevičs, Raimonds Lieksnis, Ainārs Bemberis Kaspars Vendelis, vieslektori	<ul style="list-style-type: none"> Nākamais līmenis pieredzējušiem augstākā līmeņa vadītājiem - īpašniekiem, valdes, padomes locekļiem. Moduļu tipa mācības par biznesa stratēģijas, ilgtspējas un personīgās izaugsmes jautājumiem – vērtīgas diskusijas, pieredzes apmaiņa un skats no malas uz savu biznesu. Uzņēmuma vadīšana Finanšu vadība uzņēmuma vērtības palielināšanai. Ekonomika, tehnoloģijas, bīzness. Stratēģija no plāna līdz realizācijai. Inovāciju vadība. Praktiskais mārketingš. Darbinieku vadīšana Izaicinājumi personāla vadībā – dažādība, talanti. Grūto saskarsmes situāciju risināšana. Līderis, kuram seko. Efektīva komandas veidošana un vadīšana. Sevis attīstība Publiskā komunikācija un mediju treniņš. Personības attīstība. 	5490 EUR	
<p>Vadītāju programma</p> <p>PROCESU VADĪŠANA</p> <p>Kā ieviest jaunus un uzlabot esošos</p> <p>7 dienas</p> <p>Vairāk</p>	Vladislavs Sorokins Miķelis Bendiks Linda Liepiņa Baiba Drēgere- Vaivode Laila Keisele Uldis Piekuss	<ul style="list-style-type: none"> 7 dienu programma komplikētu uzlabojumu projektu vadīšanai pēc atzītās LEAN Six Sigma DMAIC metodikas. Produktīvas pakalpojuma kultūras pamatnoscījumi. Problēmas definēšana (DEFINE). Uzlabojumu projektu pamatoši. Informācijas un datu vākšana pamatotu lēmumu pieņemšanai (MEASURE). Datu analīze (ANALYSE). Uzlabojumu īstenošana (IMPROVE). Ieviesto uzlabojumu uzraudzība un kontrole (CONTROL). Nepārtrauktu uzlabojumu kultūras veidošana un uzturēšana. Dalībnieku projektu prezentācijas. 	1990 EUR	

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
Mākslīgā intelekta 10 praktiskie risinājumi produktivitātei 9.00 – 17.00 Rīga	Ervīns Butkevičs	<p>Ielevads mākslīgajā intelektā. Al ietekme uz biznesu, veidi, uzņēmēju veiksmes stāsti</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 praktiskas AI lietojumprogrammas produktivitātei. • Automatizācija e-pastu kārtošanai un atbildēm, dokumentu apkopošanai un tulkošanai, kalendāra plānošanai un tikšanos saskaņošanai • Komunikācija Virtuālā asistenta izveide, balss un teksta atpazīšana, attēlu atpazīšana • Datu analīze Vizualizācija, prognozēšana, tendences, B2B pārdošana, • analizējot klienta profilu • Lēmumu pieņemšana risku novērtēšana un ieteikumu sniegšana, pielietojums lēmumu pieņemšanā • MI modeļu drošums 	275 EUR	
Pārdošana mūsdienās 9.00 – 17.00 Rīga	Gatis Ulinskis, Gunta Simenovska	<ul style="list-style-type: none"> • Veiksmīga pārdevēja profils. Kādas Tev ir izredzes klūt par veiksmīgu pārdevēju; • Profesionalitāte, prasmes, kas nepieciešamas veiksmīgas pārdošanas nodrošināšanai. • Digitālās pārdošanas plusi un mīnusi; • Pārdošanas organizēšana ar mākslīgā intelekta palīdzību; • Pārdošanas procesa organizēšana daudzkanālu vidē – komunikācijas stratēģijas veidošana. • Pārdošanas sastāvdaļas, kas dod rezultātus ar dažādām pārdošanas tehnikām (FOCA, AIDA, SPIN); • Kas ietekmē lēmuma pieņemšanu?; • Kā atšķiras mērķtiecība darījumu sarunās un uzbāzība. 	499 EUR <small>*Pieejams ES līdz-finansējums</small>	
DIGITĀLĀ MĀRKETINGA UN PĀRDOŠANAS VADIŠANA Nākošā grupa novembrī 13 dienas 9.00 – 17.00 Rīga	Aigars Gērmanis, Agris Magons, Agris Grava, Gatis Uliinskis, Sniezīte Vilmane, Lauma Žubule, Ieva Jonsone, Jana Stroganova	<ul style="list-style-type: none"> • Unikāla 13 diena programma pārdošanas vadītājiem, kuri grib sasniegt rezultātus • No pārdošanas stratēģijas un uzņēmējdarbības izpratnei līdz sevis un darbinieku vadīšanai • Moduļi Uzņēmuma stratēģija un pārdošanas principi, pārdošanas process B2B, klientu attiecību vadības instrumenti, starptautiskā pārdošana, E-komercija, pārdošanas plānošana un operatīvā vadība, personāla atlase, integrācija, attīstība, rezultaīva komunikācija, personisko un profesionālo attiecību veidošana, EQ pārdošanas vadīšanā, pārmaiņu ieviešana 	3390 EUR <small>*Pieejams ES līdz-finansējums</small>	

Radi mācības komandai

Jebkura no publisko kursu kalendārā esošajām aktuālajām tēmām un vairāk kā 60 citas tēmas pieejamas organizēšanai slēgtu mācību formātā vai radot individuālu saturu jūsu uzņēmuma komandai. Jautājiet savam KIC konsultantam vai kic@kic.lv