

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
Mākslīgā intelekta 10 praktiskie risinājumi produktivitātei 25. aprīlī 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Ervīns Butkevičs	ievads mākslīgajā intelektā. AI ietekme uz biznesu, veidi, uzņēmēju veiksmes stāsti 10 praktiskas AI lietojumprogrammas produktivitātei. - Automatizācija e-pastu kārtošanai un atbildēm, dokumentu apkopošanai un tulkošanai, kalendāra plānošanai un tikšanos saskaņošanai - Komunikācija Virtuālā asistenta izveide, balss un teksta atpazīšana, attēlu atpazīšana - Datu analīze Vizualizācija, prognozēšana, tendences, B2B pārdošana, - analizējot klienta profilu - Lēmumu pieņemšana risku novērtēšana un ieteikumu sniegšana, pielietojums lēmumu pieņemšanā - MI modeļu drošums	275 EUR	
Vadītāju programma DIGITĀLĀ MĀRKETINGA UN PĀRDOŠANAS VADĪŠANA 25. aprīlis – 25.septembris Gupa pilna, nākošā rudenī 13 dienas 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Aigars Gērmanis, Agris Magons, Agris Grava, Gatis Ulinskis, Sniedzīte Vilmane, Lauma Žubule, Ieva Jonšone, Jana Strogonova	- Unikāla 13 dienu programma pārdošanas vadītājiem, kuri grib sasniegt rezultātus - No pārdošanas stratēģijas un uzņēmējdarbības izpratnei līdz sevis un darbinieku vadīšanai Moduļi Uzņēmuma stratēģija un pārdošanas principi, pārdošanas process B2B, klientu attiecību vadības instrumenti, starptautiskā pārdošana, E-komercija, pārdošanas plānošana un operatīvā vadība, personāla atlase, integrācija, attīstība, rezultatīva komunikācija, personisko un profesionālo attiecību veidošana, EQ pārdošanas vadīšanā, pārmaiņu ieviešana	3390 EUR *Pieejams ES līdzfinansējums	
EFEKTĪVA STRUKTŪRVIENTĪBAS VADĪŠANA Metodes un digitālie rīki 12., 13., 19., 20. maijs Rīgas grupa 4 dienas Vairāk	Aldis Cimoška Baiba Drēgere - Vaivode	- Efektīvas organizācijas pamatprincipi - Vadības dažādie līmeņi un kā pāriet nākamajā līmenī - Stratēģiskās vadīšanas process - Vadītāja ceļa kartes izveide - Prioritizēšana Ierobežojumu teorija, Eizenhauera matrica - Produktivitāte un metodes pievienotās vērtības radīšanai - Plānošana un digitālie rīki - Personīgā efektivitāte tips & tricks 8 lēmumu zudumi LEAN un Agile - Pārmaiņu plānošana un realizācija, cilvēku uzvedība pārmaiņās un kā pārvarēt pretestību - Vadītāja un komandas labbūtība un ieradumi - Praktiskā sapulču plānošana	1150 EUR *Pieejams ES līdzfinansējums	
FINANSES NEFINANSISTIEM Kā vieglāk izprast finanšu informāciju stratēģisku lēmumu pieņemšanā 13., 16. maijā plkst.10.00 - 13.30* 20., 22. maijā plkst.12.30 - 16.00* ZOOM Vairāk	Andra Šulce	Finanšu pratība un izpratne vadītājiem, kam nav finanšu izglītības. Vienkārši par to, kā vieglāk izprast finanšu informāciju stratēģisku lēmumu pieņemšanā. Biznesa domāšana un analīze pievienotajai vērtībai. - Ko stāsta un ko nestāsta finanšu pārskati. - Peļņa ir, naudas nav. - Finanšu analīzes koeficienti. - Būt vai nebūt projektam. - Budžets kā uzņēmuma darbības kontrolieris. Cik maksā un cik izmaksā.	449 EUR	

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
DDMRP – digitālās metodes ražošanas un iepirkumu sabalansēšanai 15. maijā 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Dāvis Šnikvalds	- Loma un savietojamība ar citām ražošanas metodēm – LEAN, TOC, SIX SIGMA - Piegādes ķēdes un ražošanas plūsmas principi - “Think flow”, “Bullwhip” jeb “pātagas” efekts - Krājumu līmeņi - Izejmateriālu piegāžu laiki - Ražošanas ilgums un sarežģītība - Svarīgo datu apstrāde un lēmumu pieņemšanas process - Iepirkumu un ražošanas plānošanas procesa pielāgošana mainīgam tirgus pieprasījumam - Krājumu līmeņu stratēģiskā pozicionēšana Kā “sadzīvot” ar dažādiem izejmateriālu piegāžu termiņiem un kā tie ietekmē krājumu līmeņus un to stratēģisko pozicionēšanu	275 EUR *Pieejams ES līdzfinansējums	
Pārdošana mūsdienās 20. un 21. maijs 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Gatis Ulinskis Simenovska	- Veiksmīga pārdevēja profils. Kādas Tev ir izredzes kļūt par veiksmīgu pārdevēju; - Profesionalitāte, prasmes, kas nepieciešamas veiksmīgas pārdošanas nodrošināšanai. - Digitālās pārdošanas plusi un mīnusi; - Pārdošanas organizēšana ar mākslīgā intelekta palīdzību; - Pārdošanas procesa organizēšana daudzkanālu vidē – komunikācijas stratēģijas veidošana. - Pārdošanas sastāvdaļas, kas dod rezultātus ar dažādām pārdošanas tehnikām (FOCA, AIDA, SPIN); - Kas ietekmē lēmuma pieņemšanu?; - Kā atšķiras mērķtiecība darījumu sarunās un uzbūzība.	499 EUR *Pieejams ES līdzfinansējums	
Vadītāju programma PRODUKTĪVA RAŽOŠANAS VADĪŠANA 10 dienas 22. maijs – 17. oktobris Mācības pamatā klātienē Rīgā Vairāk	Agris Lapiņš, Aldis Cimoška Georgijs Buklovskis Sandra Liepa Inga Ozola vai I Sosinovičs	- Labākais, kas Latvijā pieejams ražošanas efektivitātes jomā. 10 dienu sistematiska mācību programma ražošanas uzņēmumu dažāda līmeņa vadītājiem. - Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā. LEAN instrumenti produktivitātes uzlabošanai - Ražošanas plānošana un vadīšana. TOC pieeja gudrai ražošanas vadīšanai. - LEAN ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process. Izmaiņu vadīšana. - Praktiskā darbnīca LEAN uzņēmumā (1/2 diena). - Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā. - Darbinieku pieredzes apmaiņa, pārmaiņu projektu prezentācijas (1/2 diena).	2590 EUR *Pieejams ES līdzfinansējums	
Vadītāju programma BIZNESA KLASE 20 dienas 21. maijs – 27. novembris Vairāk	Aldis Cimoška, Ina Balamovska, Agris Grava, Sandra Liepa, Andra Šulce, Linda Liepiņa, Raina Dūrēja-Dombrovska, Mareks Dombrovskis, Jana Strogonova, Zanda Šmate	Atzītākā biznesa pamatu programma - Akreditētas 20 dienu mācības, ko augstu novērtējuši vairāk kā 1500 vadītāji Uzņēmuma vadīšana Organizācija kā sistēma Finances un grāmatvedība vadītājiem. Uzņēmuma darbības analīze un stratēģija. Sarunu vadīšanas stratēģija un taktikas. Procesi kā uzņēmumu vadīšanas instruments. Pārmaiņu vadīšana Darbinieku vadīšana Vadītāja loma un vadīšanas tehnoloģijas. Mūsdienīga darbinieku vadīšana. Darba izpildes vadīšana un darbinieku attīstība. Komandas veidošana un vadīšana. Sevis attīstība Vadītājs kā līderis. Personības resursi un to izmantošana vadītāja darbā. Pārliecinošas prezentācijas prasmes.	4590 EUR *Pieejams ES līdzfinansējums	

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
Projektu vadīšanas pamati 28. un 29. maijs 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Pēteris Rimšs	Ievads projektu vadībā: • Projektu vadīšanas vide un kultūra organizācijā • Projekta definēšana, dzīves cikls, etapi un procesi Projekta uzsākšana: • Mērķa definēšana un rezultātu izvērtēšanas kritēriji Plānošanas procesi: • Projekta apjoms, laiks un izmaksas • Projekta plāna izstrāde un grafika sastādīšana • Risku izvērtēšana un vadība Projekta slēgšana un veikuma analīze: • Projekta noslēguma aktivitātes • Projekta vadītāja sociālās kompetences: • Projekta vadītāja profils • Komandas motivācija Efektīva komunikācija	275 EUR	
LAIKA PLĀNOŠANA Sistēma. Prioritizācija. Motivācija. 4. jūnijs 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Reinis Druvietis	Laiks + motivācija. Praktiski izmēģinātas ikdienā pielietojamās efektīva laika plānošanas metodes , kas ceļ produktivitāti un motivē, palīdz veidot līdzsvaru dzīvē. Viens no jaudīgākajiem kursiem šajā jomā. • Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām • Darba vides organizēšana, laika plānošana. • Prioritizācija • Motivācija Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām, praktiskais darbs, diskusijas, atgriezeniskā saite	275 EUR	
BIOHAKINGA PIEEJAS VADĪTĀJIEM Enerģijas vadība augsta snieguma performancei 6.jūnijs 9.00 – 16.30 Rīga Vairāk	Kaspars Vendelis	• Enerģijas menedžments un nervu sistēmas būtiskās nianse • Izdegšanas novēršana un prevencija • MED (minimāli efektīvās devas) performances uzlabošanas stratēģijas, uzlabošanas pieejas un rīki, vingrinājumi • Produktivitātes un ieradumu veidošanas knifi • Biohacking izsekošanas un mērīšanas pieejas veselībai un plašāk: fokusam, smadzeņu darbībai, nogurumam un enerģijas līmenim • Vingrinājumi, elpošanas prakses un pieejas draivam un izcilībai • Kā panākt neizsīkstošu draivu un pat palielināt to • Par flow jeb plūsmas stāvokļiem • Laika plānošana, enerģijas plānošana atkarīga no automatizācijas • Atšķirība starp ieradumiem, rutīnām un rituāliem – to nozīme un integrācija ikdienā	275 EUR	

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
Jēgpilnu sapulču vadīšana 11. un 12. jūnijā 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Linda Liepiņa	Kāda ir sapulču loma uzņēmuma komunikācijā un kultūrā? - Platforma informācijas apmaiņai un vienotai izpratnei - Kā elements kopējā komunikācijas stratēģijā - Sapulces nepieciešamības izvērtēšana - RACI matricas izmantošana uzdevumu deleģēšanā Tehnoloģiju izmantošana un loma sapulču vadībā - Klātienēs, tiešsaistes un hibrīdsapulces - Fasilitācijas nozīme un prasmes sapulču vadībā - Personību dinamika un neitralitātes nozīme - Auditorijas iesaiste un efektīvu jautājumu-atbilžu sesiju vadīšana - Konfliktu risināšana un sarežģītu situāciju vadība - Prezentāciju strukturēšana ietekmīgumam un skaidrība	499 EUR	
LEAN un vadītprasmes efektīvam maiņas vadītājam 9. un 10. septembris 15. un 16. septembris 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Linda Liepiņa, Inga Ōzola	Maiņas vadītāja vadīšanas pamatprasmes - Vadītāju pienākumi un atbildība - Darbinieku motivācija un iesaiste - Efektīva komunikācija ar darbinieku - Konfliktu risināšanas taktikas - Pārmaiņu vadības pamati LEAN pamati maiņu vadītājiem - Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdz to izpildei. ASAICHĪ - Problēmu risināšana, atrodot patieso cēloni (PDCA, Zivs asaka, 5 kāpēc?, kontrolapas) - Zudumi pēc LEAN un to identificēšana 6S ieviešana un uzturēšana. Vizualizācija - Standartizēts darbs (OPL, SOP, Target Condition) - PokaYoke – kļūdu nepieļaušana. Kaizen soli pa solim. LEAN kā kultūra	1150 EUR	
Vadītāju programma Ražošanas Vadīšana: 2. līmenis 10 dienas 16. septembris – 20. janvāris 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Ruslans Sosinovičs, Raina Dūrēja-Dombrovska, Gatis Ulinskis, Baiba Drēgere-Vaivode	- Uzņēmuma kā sistēmas efektivitāte - Procesu un tajā ietilpstošo elementu sakārtošana - Iecirkņa/nodaļas resursu efektīva vadīšana - Procesu snieguma vadība Laika plānošana, prioritāšu vadīšana, deleģēšana Personīgā produktivitāte un sarežģīto situāciju vadība, izmantojot Structogram - Vizuālā komandas kartēšana - Kā atrast pieeju personībām un vadīt rīcību Līderība un kultūras veidošana - Līderības stratēģijas pārmaiņu vadībā - Programmas noslēgums - Uzlabojumu prezentācijas un pieredzes apmaiņa	3200 EUR *Pieejams ES līdzfinansējums	
DARĪJUMU SARUNAS Iebildumi un argumenti 17. un 18. septembrī 9.00 – 16.30 Rīga Vairāk	Agris Grava	- Iebildumu būtība un veidi, to rašanās cēloņi. - Iebildumu pārvarēšanas 5 soļu metode. Darījumu partneru iebildumu pārvarēšanas „humora šovs”: - nepatieso un „tukšo” iebildumu kāzusi; - Darījumu sarunas partnera pozīcijas un argumentu mērķu un motīvu izziņāšana. Argumentu klasifikācija un to pielietošanas taktikas: Darījuma partnerim nevēlamas informācijas pasniegšana: - mans noskaņojums un attieksme pret gaidāmo sarunu; - atteikuma formulējums. Spekulatīvo argumentu iedarbības mazināšana un novēršana.	499 EUR	

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
LEAN rīki un metodes uzņēmuma efektivitātes paaugstināšanai 19. septembrī 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Inga Ozola	- Kas ir LEAN! Kāpēc LEAN? 5 LEAN principi - LEAN pamatmetodes: - Vizualizācija un kārtība darba vietā – 6S - LEAN dokumenti – OPL, TC, SOP Zudumi pēc LEAN - Tieši laikā – JIT - Vizuālā kartīte – Kanban - Ātrā pāreja – SMED - Vispārējā produktīvā uzturēšana – TPM - LEAN pieeja darba izpildes vadīšanai – PMS - Problēmu risināšanas metodes - Kļūdu nepieļaušana – PokaYoke - Nepārtrauktie uzlabojumi – Kaizen - LEAN komanda un darbinieku iesaistīšana Quality circle	300 EUR	
Emocionālais kompass – kā saprast un vadīt emocijas? 25. septembris 9.00 – 16.00 Rīga Vairāk	Lauma Žubule	Emocionālās inteliģences būtība: Ei nozīme, ietekme uz personīgo labbūtību, sniegumu, attiecībām. Pašizpratne – cik labi es jūtu un zinu sevi? - Emociju nosaukšana, apzināšanās, sajūšana. - Neveselīgie un veselīgie emociju vadīšanas veidi Empātija un attiecību veidošana: empātiskas izpratnes attīstīšana, emocionālā - atbalsta nodrošināšana kolēģiem.	275 EUR	
Vadītājs un vadītprasme Pamati darbā ar sevi un citiem 29. un 30. septembris 9.00 – 16.30 Vairāk	Sandra Liepa	- Pieprasītākais vadītprasmju pamatu kurss. Programma paredzēta vadītājiem ar neilgu vadības pieredzi, vadītājiem, kas par tādiem kļuvuši, pierādot sevi kā izcilus speciālistus un vadītājiem, kas nesen nodibinājuši savu uzņēmumu. - No skata uz sevi, atbildībām un pienākumiem līdz svarīgākajiem rīkiem - Izaicinājumi vadītāja lomā. - Vadītāja prasmes veidot un vadīt attiecības ar darbinieku. - Motivācija un motivēšanas iespējas. - Darba snieguma pārraudzība un uzlabošanas iespējas.	499 EUR	
NEPĀRTRAUKTO UZLABOJUMU KULTŪRAS RADĪŠANA Kaizen 30. septembrī 9.00 – 16.30 Rīga Vairāk	Kārlis Kinderevičs	Kultūras lomas izpratne - Kaizen kultūras nozīme uzņēmuma ilgtermiņa panākumos - Darbinieku iesaiste kā galvenais virzītājspēks Vadības loma Kaizen uzlabojumu ieviešanā - Līderu uzdevumi komunikācijas un mācīšanās veicināšanā - Iesaistoša vadības stila veidošana Darbinieku iesaistes stratēģijas un rīki - Praktiskie rīki: Kaizen sesijas, akcijas un 5S attīstīšana Izaicinājumi un to pārvarēšana organizācijas pārmaiņu procesā - Iespējamie šķēršļi kultūras maiņai un efektīvi risinājumi - Darbinieku pretestības pārvarēšana un uzlabojumu uzturēšana Uzlabojumu noturēšana ilgtermiņā - Datu analīzes un veikspējas uzraudzības loma	275 EUR	

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
Projektu vadīšanas meistarklase 1., 2., 7., 8. un 9.oktobrī 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Ivars Ruņģis	IPMA Sertifikācijas process un sagatavošanās tam.* Sertifikācijas līmeņi un nepieciešamie kritēriji. IPMA kompetenču vadlīniju 4.0 versijas struktūra un jomas. Sertifikācijai nepieciešamā dokumentācija. Projekta izvēle projekta ziņojuma sastādīšanai. Konteksts un projekta vide (perspektīva). Atbilstība, standarti un regulas. Neformālā vara un interese. Kultūra un vērtības. Projektu vadītāja personiskās un sociālās kompetences. Pašanalīze un paškontrolē. Praktiskās kompetences Projekta dizains un definēšana. legūto zināšanu un prasmju nostiprināšana Sertifikācijas rakstiskais eksāmens mini versijā. Projekta darbnīca - praktiska projekta realizācija. Mācību dalībnieki tiek sadalīti grupās pa 3-5 dalībniekiem. Grupa risina reāla projekta gadījumu un mēģina realizēt projektu, kuram ir pārtērēts budžets un termiņi. Mācību noslēgums.	1380 EUR Pieejams ES līdzfinansējums	
PERFORMANCE MANAGEMENT Darbinieku snieguma un attīstības vadīšana 2. oktobris 9.00 – 16.30 Rīga Vairāk	Zanda Šmate	Mūsdienīgas darba snieguma vadīšana: - Mērķu izvirzīšana un atsekošana. - Mērķu izpildes vērtēšana un komunikācija. - Efektīva komunikācija ar darbiniekiem, prasmīgas 1:1 sarunas un perioda izvērtēšana. Darbinieka attīstības vadīšana: - Dažādi darbinieku attīstības pasākumi. Atgriezeniskā saite kā instruments darba snieguma vadīšanai: - Noteikumi atgriezeniskās saites sniegšanai, modeļi un ieteikumi. - Iespējamās emocijas un reakcijas atgriezeniskās saites laikā. - Atgriezeniskās saites proaktīva jautāšana un saņemšana.	275 EUR	
RAKSTISKĀ KOMUNIKĀCIJA Praktiskie padomi un rīki 10. oktobrī 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Linda Jansone	- Saziņas dalībnieki – kas mēs esam un ko viens no otra sagaidām? Atgriezeniskā saite – kas notiek pēc ziņas saņemšanas? - Kā padarīt ziņu saprotamu un viegli uztveramu? - Kā korekti atbildēt iebildumu un konfliktu situācijās? - Kā pareizi atvainoties un kuros gadījumos tas nepieciešams? - Nepatīkamu ziņu nodošana un atbildes uz sūdzībām - Izvairīšanās no liekvārdības Digitālie resursi – noderīgas vietnes un mākslīgais intelekts	275 EUR	

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
STRESA UN EMOCIJU VADĪŠANA 15. oktobrī 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Laila Jemberga	- Kāpēc uz stresu reaģējam atšķirīgi. Kā neizdegt un mazināt stresu savā ikdienā. - Attiecību pamats - savstarpēja uzticēšanās. - Ēdam sieru un audzējam līderi sevī. Noderīgi un ikdienā praktiski pielietojami par serotonīnu jeb "laimes hormonu". - Kā iet uz mērķiem, nodrošinot sev labsajūtu mocīšanās vietā. Kāpēc uz dažādiem cilvēkiem neiedarbojas vieni un tie paši motivatori jeb īsi par mūsu enerģijas un draiva sajūtas avotu smadzenēs - dopamīnu. - Kāpēc komunikācijā pārprotam viens otru vai nesaprotamies. Kas ir mūsu metakognitīvās programmas. - Kas rada mūsos emocijas. Kā regulēt savu emocionālo stāvokli, neignorējot emocijas. Praktiski paņēmieni, kā strādāt ar savām bailēm.	275 EUR	
Noliktavas procesu optimizācija un inovācijas efektivitātes uzlabošanai 16. oktobrī 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Inga Ozola	LEAN metodes noliktavas procesu optimizācijai - Zudumi pēc LEAN noliktavās - PUSH un PULL pārvaldības stratēģijas - Kārtība darba vietā 6S - Vizualizācija. Kanban - plūsmas vizuālā organizācija Noliktavas procesu izcilība - Datu analīzes loma noliktavas darbības uzlabošanā - KPI (Galvenie veiktspējas rādītāji) noliktavā - Kaizen - nepārtraukti uzlabojumi - PokeYoke - cilvēcīgo kļūdu samazināšana Inovācijas noliktavu efektivitātes uzlabošanai - Jaunākās tehnoloģijas noliktavās - Noliktavu vadības sistēmas(WMS) - Digitalās vizualizācijas rīki	275 EUR	
Structogram® vadītājiem no cilvēku izpratnes līdz komandas rezultātam 29. un 30. oktobrī 9.00 – 16.30 Rīga Vairāk	Gatis Ulinskis	- Cilvēku dažādība, rīcības un lēmumu iemesli, kas balstīti Structogram - sistēmā, ko par labu atzinuši neskaitāmi pasaules uzņēmumi un kuru rekomendē arī tādi efektivitātes eksperti kā Georgijs Buklovskis. - Neiropsiholoģijas atklājumi un rīki personību vadībā - Vadītāja personīgās bio- struktūras noteikšana ar Structogram. Personīgā līderības koda identifikācija. Atšķirīgu personību uztvere un sadarbības barjeru apiešana. - Kā vienkāršāk noteikt komandas dalībnieku potenciālu/talantu; - Komandas dalībnieku atšķirīgā uztvere, domāšana, kompetenču realizācija. Pārliecinošu un iedarbīgu menedžmenta prasmju izkopšana.	599 EUR Iekļautas divas Structogram Metodes grāmatas	
DIGITĀLAIS MĀRKETINGS Klientu piesaistes un noturēšanas stratēģijas 31. oktobrī 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Agris Magons	- Klientu segmentācija un uzņēmuma pašvērtējums - Stratēģijas esošo klientu noturēšanai un aktivizēšanai - Stratēģijas sadarbības veidošanai ar konkurentu klientiem - Kā atrast jaunus klientus digitālajā vidē? - Uzņēmuma digitālā mārketinga stratēģijas optimizācija - Veiktspējas analīze un ilgtermiņa plānošana	275 EUR	

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
EFEKTĪVA KOMANDAS VADĪŠANA 6. novembris 9.00 – 16.00 Rīga Vairāk	Lauma Žubule	- Kas veido augsta snieguma komandu un kā to sasniegt? - Vadītāja loma un rīcība komandas attīstības procesos Tipiskākie komandu izaicinājumi un efektīvi veidi, kā tos pārvarēt Psiholoģiskās drošības un uzticēšanās nozīme komandas darbā Praktiski rīki un metodes, lai kļūtu par efektīvāku un iedvesmojošāku vadītāju komandai	275 EUR	
Vadītāju programma BIZNESA MEISTARKLASE Rīgā Vairāk	Agris Grava, Ina Balamovska, Baiba Zūzena, Sandra Lāce, Ivars Austers, Ervīns Butkevičs, Raimonds Lieksnis, Ainārs Bemberis Kaspars Vendelis, vieslektori	Nākamais līmenis pieredzējušiem augstākā līmeņa vadītājiem - īpašniekiem, valdes, padomes locekļiem. Moduļu tipa mācības par biznesa stratēģijas, ilgtspējas un personīgās izaugsmes jautājumiem – vērtīgas diskusijas, pieredzes apmaiņa un skats no malas uz savu biznesu. Uzņēmuma vadīšana Finanšu vadība uzņēmuma vērtības palielināšanai. Ekonomika, tehnoloģijas, binzess. Stratēģija no plāna līdz realizācijai. Inovāciju vadība. Praktiskais mārketingš. Darbinieku vadīšana Izaicinājumi personāla vadībā – dažādība, talanti. Grūto saskarsmes situāciju risināšana. Līderis, kuram seko. Efektīva komandas veidošana un vadīšana. Sevis attīstība Publiskā komunikācija un mediju treniņš. Personības attīstība.	5490 EUR	
Vadītāju programma BIZNESA MEISTARKLASE Rīgā Vairāk	Agris Grava, Ina Balamovska, Baiba Zūzena, Sandra Lāce, Ivars Austers, Ervīns Butkevičs, Raimonds Lieksnis, Ainārs Bemberis Kaspars Vendelis, vieslektori	Nākamais līmenis pieredzējušiem augstākā līmeņa vadītājiem - īpašniekiem, valdes, padomes locekļiem. Moduļu tipa mācības par biznesa stratēģijas, ilgtspējas un personīgās izaugsmes jautājumiem – vērtīgas diskusijas, pieredzes apmaiņa un skats no malas uz savu biznesu. Uzņēmuma vadīšana Finanšu vadība uzņēmuma vērtības palielināšanai. Ekonomika, tehnoloģijas, binzess. Stratēģija no plāna līdz realizācijai. Inovāciju vadība. Praktiskais mārketingš. Darbinieku vadīšana Izaicinājumi personāla vadībā – dažādība, talanti. Grūto saskarsmes situāciju risināšana. Līderis, kuram seko. Efektīva komandas veidošana un vadīšana. Sevis attīstība Publiskā komunikācija un mediju treniņš. Personības attīstība.	5490 EUR	
Vadītāju programma PROCESU VADĪŠANA Kā ieviest jaunus un uzlabot esošos 7 dienas Vairāk	Vladislavs Sorokins Miķelis Bendiks Linda Liepiņa Baiba Drēgere-Vaivode Laila Keisele Uldis Piekuss	7 dienu programma komplicētu uzlabojumu projektu vadīšanai pēc atzītās LEAN Six Sigma DMAIC metodikas. - Produktīvas pakalpojuma kultūras pamatnosacījumi. - Problēmas definēšana (DEFINE). Uzlabojumu projektu pamatsoļi. - Informācijas un datu vākšana pamatotu lēmumu pieņemšanai (MEASURE). - Datu analīze (ANALYSE). - Uzlabojumu īstenošana (IMPROVE). - Ieviesto uzlabojumu uzraudzība un kontrole (CONTROL). - Nepārtrauktu uzlabojumu kultūras veidošana un uzturēšana. Dalībnieku projektu prezentācijas.	1990 EUR	

KURSS	TRENERIS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
Vadītāju programma PRAKTISKĀ DIGITĀLĀ TRANSFORMĀCIJA 6,5 dienas *Mācības plānotas pamatā klātienē, 0,5 dienas būs online. Vairāk	Miķelis Bendiks, Tatjana Hrističa Pēteris Rimšs Sniedzīte Vilmane	• Unikāla 3 mēnešu attīstības programma vadītājiem, kas vēlas veiksmīgi saplānot un realizēt digitālās transformācijas projektus uzņēmumā. Mācības balstītas Latvijas un pasaules labākajā praksē, apvienojot pārmaiņu, projektu un cilvēku vadības rīkus ar tehnoloģiju instrumentiem. • Projekta vadīšanas kultūra, cilvēkresursi un uzsākšana. • Vērtību pievienošā digitālā attīstība un transformācija. • Populāri tehnoloģiju instrumenti – rīku pārskats. • Digitālā attīstība un transformācija kā mērķtiecīga pārmaiņu vadība • Projekta plānošana, izmaiņas un noslēgums. • Piegādātāju izvēle un vadība.	2300 EUR *Pieejams ES līdzfinansējums	
Vadītāju programma PRAKTISKĀ DIGITĀLĀ TRANSFORMĀCIJA 6,5 dienas *Mācības plānotas pamatā klātienē, 0,5 dienas būs online. Vairāk	Miķelis Bendiks, Tatjana Hrističa Pēteris Rimšs Sniedzīte Vilmane	• Unikāla 3 mēnešu attīstības programma vadītājiem, kas vēlas veiksmīgi saplānot un realizēt digitālās transformācijas projektus uzņēmumā. Mācības balstītas Latvijas un pasaules labākajā praksē, apvienojot pārmaiņu, projektu un cilvēku vadības rīkus ar tehnoloģiju instrumentiem. • Projekta vadīšanas kultūra, cilvēkresursi un uzsākšana. • Vērtību pievienošā digitālā attīstība un transformācija. • Populāri tehnoloģiju instrumenti – rīku pārskats. • Digitālā attīstība un transformācija kā mērķtiecīga pārmaiņu vadība • Projekta plānošana, izmaiņas un noslēgums. • Piegādātāju izvēle un vadība.	2300 EUR *Pieejams ES līdzfinansējums	
KONFLIKTU VADĪBA Ceļš cauri sarežģītām sarunām 9.00 – 16.00 Rīga Vairāk	Lauma Žubule	• Sarežģītu sarunu un konfliktu būtība un cēloņi. • Konfliktu veidi un to sekas. Konfliktu risināšanas stratēģijas. • Sagatavošanās sarežģītai sarunai un konfliktsituācijas risināšanai. • Sarežģītas sarunas un konfliktu vadīšana. • Efektīvas tehnikas un pieejas, kas pielāgotas specifiskām situācijām.	275 EUR	

Radi mācības komandai

Jebkura no publisko kursu kalendārā esošajām aktuālajām tēmām un vairāk kā 60 citas tēmas pieejamas organizēšanai slēgtu mācību formātā vai radot individuālu saturu jūsu uzņēmuma komandai. Jautājiņiet savam KIC konsultantam vai kic@kic.lv