

KIC MĀCĪBU KALENDĀRS 2024

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
KONFLIKTU VADĪBA Ceļš cauri sarežģītām sarunām 20. septembris 9.00 – 16.30 Rīga Vairāk	Lauma Žubule	- Sarežģītu sarunu un konfliktu būtība un cēloņi. Konfliktu veidi un to sekas. - Konfliktu risināšanas stratēģijas. - Sagatavošanās sarežģītai sarunai un konfliktsituācijas risināšanai. - Sarežģītas sarunas un konfliktu vadīšana. Efektīvas tehnikas un pieejas, kas pielāgotas specifiskām situācijām.	275 EUR	
Mākslīgā intelekta 10 praktiskie risinājumi produktivitātei 1. oktobrī 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Ervīns Butkevičs	Ievads mākslīgajā intelektā. AI ietekme uz biznesu, veidi, uzņēmēju veiksmes stāsti 10 praktiskas AI lietojumprogrammas produktivitātei. Automatizācija e-pastu kārtošanai un atbildēm, dokumentu apkopošanai un tulkšanai, kalendāra plānošanai un tikšanos saskaņošanai Komunikācija Virtuālā asistenta izveide, balss un teksta atpazīšana, attēlu atpazīšana Datu analīze Vizualizācija, prognozēšana, tendences, B2B pārdošana, - analizējot klienta profilu Lēmumu pieņemšana risku novērtēšana un ieteikumu sniegšana, pielietojums lēmumu pieņemšanā MI modeļu drošums	275 EUR *Pieejams ES fondu līdzfinansējums	
DEMO pasākums				
KĀ PĀRDOT NESKAIDRĪBAS APSTĀKĻOS? Kur ir nauda un rezultāts 24. septembrī 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Sniedzīte Vilmane, Gatis Ulinskis, Agris Magons	Moderēta diskusija: Pārdošanas un mārketinga vadītāju izaicinājumi KIC tirgus tendenču apskats Kā pelna uzņēmumi, kad pārējie nepelna Gatis Ulinskis Iemesli, kas neļauj uzņēmumam strauji attīstīties un pelnīt miljonus Agris Magons Kas karsts e-komercijā? Sniedzīte Vilmane	Dalība bezmaksas	

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
Vadītāju programma BIZNESA KLASE 9. oktobris – 27. marts *Mācības pamatā klātienē, 3 dienas online Vairāk	Aldis Cimoška, Ina Balamovska, Agris Grava, Sandra Liepa, Andra Šulce, Linda Liepiņa, Raina Dūrēja-Dombrovska, Mareks Dombrovskis, Jana Strogonova, Zanda Šmate	• Atzītākā biznesa pamatu programma • Akreditētas 20 dienu mācības, ko augstu novērtējuši vairāk kā 1500 vadītāji • Mūsdienīga un praktiska alternatīva augstskolu biznesa pamatu programmām • Uzņēmuma vadīšana Organizācija kā sistēma Finances un grāmatvedība vadītājiem. Uzņēmuma darbības analīze un stratēģija. Sarunu vadīšanas stratēģija un taktikas. Procesi kā uzņēmumu vadīšanas instruments. Pārmaiņu vadīšana • Darbinieku vadīšana Vadītāja loma un vadīšanas tehnoloģijas. Mūsdienīga darbinieku vadīšana. Darba izpildes vadīšana un darbinieku attīstība. Komandas veidošana un vadīšana. Sevis attīstība Vadītājs kā līderis. Personības resursi un to izmantošana vadītāja darbā. Pārliecinošas prezentācijas prasmes.	4590 EUR	
LEAN rīki un metodes uzņēmuma efektivitātes paaugstināšanai 14. oktobrī 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Inga Ozola	• Kas ir LEAN! Kāpēc LEAN? • 5 LEAN principi • LEAN pamatmetodes: • Vizualizācija un kārtība darba vietā – 6S • LEAN dokumenti – OPL, TC, SOP • Zudumi pēc LEAN • Tieši laikā – JIT • Vizuālā kartīte – Kanban • Ātrā pāreja – SMED • Vispārējā produktīvā uzturēšana – TPM • LEAN pieeja darba izpildes vadīšanai – PMS • Problēmu risināšanas metodes • Kļūdu nepieļaušana – PokaYoke • Nepārtrauktie uzlabojumi – Kaizen • LEAN komanda un darbinieku iesaistīšana – Quality circle • Pārmaiņu vēstnesis LEAN ieviešanai	300 EUR	
RAKSTISKĀ KOMUNIKĀCIJA Praktiskie padomi un rīki 15. oktobris 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Linda Jansone	Rakstiskā saziņā digitālajā laikmetā Saziņas process: • Saziņas dalībnieki – kas mēs esam un ko viens no otra sagaidām? • Atgriezeniskā saite – kas notiek pēc ziņas saņemšanas? • Rakstiskā saziņa kā komunikācijas veids: • Kā padarīt ziņu saprotamu un viegli uztveramu? Sarakste ar “sarežģītiem” klientiem: • Kā korekti atbildēt iebildumu un konfliktu situācijās? • Kā pareizi atvainoties un kuros gadījumos tas nepieciešams? • Nepatīkamu ziņu nodošana un atbildes uz sūdzībām • Efektīva vārdu un frāžu izvēle • Teikumu veidošanas principi • Biežāk sastopamās valodas kļūdas un kā no tām izvairīties • Standartfrāzes, šabloni • Izvairīšanās no liekvārdības • Digitālie resursi – noderīgas vietnes un mākslīgais intelekts	275 EUR	

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
Pārdošana mūsdienās, izmantojot digitālos rīkus 17. un 18. oktobris 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Gatis Ulinskis, Gunta Simenovska	• Veiksmīga pārdevēja profils. Kādas Tev ir izredzes kļūt par veiksmīgu pārdevēju; • Profesionalitāte, prasmes, kas nepieciešamas veiksmīgas pārdošanas nodrošināšanai. • Uzticība un sadarbība • Digitālās pārdošanas plusi un mīnusi; kā to pareizi izmantot un organizēt, kādas iespējas tā paver; izaicinājumi, kam jāpievērš uzmanība; • Pārdošanas organizēšana, izmantojot mākslīgā intelekta palīdzību • Rīku izmantošana pārdošanas produktivitātes veicināšanai; • Pārdošanas procesa organizēšana daudzkanālu vidē – komunikācijas stratēģijas veidošana. • Efektīvas pārdošanas sastāvdaļas, kas dod rezultātus, izmantojot elementus no dažādām pārdošanas tehnikām (FOCA, AIDA, SPIN) pielāgošana dažādu klientu gadījumā; • Kas ietekmē lēmuma pieņemšanu – no kā tie atkarīgi jeb kad un kā klients pērk? • Kā atšķiras mērķtiecība darījumu sarunās un uzbāzība; kā veidot mērķtiecīgu pārdošanu, bet nebūt uzbāzīgām.	499 EUR *Pieejams ES līdzfinansējums	
Darba izpildes vadīšana un attīstīšana ikdienā 18.oktobris 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Sandra Lāce	Darba izpildes (snieguma) attīstības vadīšana: • Darba izpildes (snieguma) attīstības būtība un jēga; • Sagaidāmais rezultāts, ja darbinieki piedzīvo labu darba izpildes (snieguma) vadīšanu. Darba izpildes (snieguma) attīstības sarunas kā laba vadīšanas prakse: • Prasme novērot un analizēt darbinieka sniegumu un darba rezultātus atbilstoši viņu pieredzei un kompetencei; • Snieguma attīstības sarunas struktūra; • Uz sasniegumiem orientēta, godīga un precīza atgriezeniskā saite; • Iespējamās grūtības attīstības sarunās; • Kompetenču pilnveides un nākotnes attīstības plānošana, prasme runāt par to. Vadītāja personība un nepieciešamās kompetences labai darbinieku snieguma vadīšanas praksei.	275 EUR	
Vadītāju programma DIGITĀLĀ MĀRKETINGA UN PĀRDOŠANAS VADĪŠANA 23. oktobris – 28. februāris 13 DIENAS Vairāk	Aigars Ģermanis, Agris Magons, Agris Grava, Gatis Ulinskis, Sniedzīte Vilmane, Polina Nazarova Lauma Žubule, Jūlija Sovane, Jana Strogonova	• Unikāla 13 dienu programma pārdošanas vadītājiem, kuri grib sasniegt rezultātus • No pārdošanas stratēģijas un uzņēmējdarbības izpratnei līdz sevis un darbinieku vadīšanai Moduļi Uzņēmuma stratēģija un pārdošanas principi, pārdošanas process B2B, klientu attiecību vadības instrumenti, starptautiskā pārdošana, E-komercija, pārdošanas plānošana un operatīvā vadība, personāla atlase, integrācija, attīstība, rezultatīva komunikācija, personisko un profesionālo attiecību veidošana, EQ pārdošanas vadīšanā, pārmaiņu ieviešana	3390 EUR *Pieejams ES līdzfinansējums	

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
Mentoru sagatavošana. Prasmes. Competence 29. oktobris 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Sandra Pallo	Mentora loma un kompetences: - Mentoringa veidi un process (sagatavošanās, vienošanās, izaugsmes un nobeiguma fāzes) - Attiecību nozīme starp mentoru un pieredzes saņēmēju - Attiecību dinamika Mentoringa procesā apgūstāmās zināšanas, prasmes un attieksme: - Metodes konkrētā mērķa sasniegšanai - Uzdevumu pielāgošana mērķa sasniegšanai - Plānošana un sasniedzamā rezultāta ietekme Pieaugušo mācīšanās īpatnības un motivācija: - Pieauguša cilvēka uzmanība, uztvere un domāšanas īpatnības - Ko var un ko nevar ietekmēt mentoringa laikā - Mācīšanās motivācijas veidi un to ietekme uz mācību procesu Mentoringa metodes un paņēmieni: - TELL – SHOW – DO metode - Infografiku un atgādņu izmantošana Atgriezeniskās saites nozīme un paņēmieni: - Atgriezeniskās saites sniegšanas paņēmieni un to ietekme - Praktiski paņēmieni atgriezeniskās saites sniegšanai - Uzticamu attiecību veidošana un uzturēšana - Motivējoša un atbalstoša komunikācija	275 EUR	
Vadītājs un vadītprasme Pamati darbā ar sevi un citiem 30. un 31. oktobrī 9.00 – 17.00 Vairāk	Sandra Liepa	- Pieprasītākais vadītprasmju pamatu kurss. Programma paredzēta vadītājiem ar neilgu vadības pieredzi, vadītājiem, kas par tādiem kļuvuši, pierādot sevi kā izcilus speciālistus un vadītājiem, kas nesen nodibinājuši savu uzņēmumu. - No skata uz sevi, atbildībām un pienākumiem līdz svarīgākajiem rīkiem - Izaicinājumi vadītāja lomā. - Vadītāja prasmes veidot un vadīt attiecības ar darbinieku. - Motivācija un motivēšanas iespējas. Darba snieguma pārraudzība un uzlabošanas iespējas.	499 EUR	
EFEKTĪVA STRUKTŪRVIENTĪBAS VADĪŠANA Metodes un digitālie rīki 5., 6., 11., 12. novembris Rīga 16., 23., 30. janvārī, 6. februārī Liepāja 4 dienas Vairāk	Aldis Cimoška Baiba Drēgere - Vaivode	- Efektīvas organizācijas pamatprincipi Vadības dažādie līmeņi un kā pāriet nākamajā līmenī - Stratēģiskās vadīšanas process - Vadītāja ceļa kartes izveide Prioritizēšana Ierobežojumu teorija, Eizenhauera matrica - Produktivitāte un metodes pievienotās vērtības radīšanai Plānošana un digitālie rīki, komandas darba organizēšana, ieradumi un rutīnas komunikācijai Personīgā efektivitāte tips & tricks 8 lēmumu zudumi LEAN un Agile Pārmaiņu plānošana un realizācija, cilvēku uzvedība pārmaiņās un kā pārvarēt pretestību Problēmu risināšanas metodes - Vadītāja un komandas labbūtība un ieradumi - Praktiskā sapulču plānošana - Efektīvas un veiksmīgas komunikācijas principi	1150 EUR *Pieejams ES līdzfinansējums	

Cilvēkfaktora pārvaldība ar Structogram®

6. un 7. novembris
9.00 – 16.30 2 dienas

Gatis
Ulinskis

Vairāk

- Cilvēku dažādība, rīcības un lēmumu iemesli, kas balstīti **Structogram** - sistēmā, ko par labu atzinuši neskaitāmi pasaules uzņēmumi un kuru rekomendē arī tādi **efektivitātes eksperti kā Georgijs Buklovskis**, kas ilgādaēji bijis Brabantia Latvia vadītājs, atzītākais TOC eksperts Latvijā.
- Neiropsiholoģijas atklājumi un **rīki personību vadībā**: Kā smadzeņu impulsu pētījumi padara vadību efektīvu un precīzu
- Vadītāja personīgās bio- struktūras noteikšana ar Structogram. Personīgā līderības koda identificēšana. **Atšķirīgu personību uztvere un sadarbības barjeru apiešana**. Personībai piemērotākie risinājumu produktīvai laika izmantošanai
- Kā vienkāršāk noteikt komandas dalībnieku spējas – potenciāla/talantu analīze un noteikšana
- Komandas dalībnieku atšķirīgā uztvere, domāšana, kompetenču realizācija. Vadītāja pielāgotā rīcība, lai padarītu komandas darbu produktīvāku. Kā veidojas mikro konflikti un taktikas konfliktu samazināšanai.
- **Pārliecinošu un iedarbīgu menedžmenta prasmju** izkopšana. No motivācijas līdz deleģēšanai, pārmaiņu pieņemšanai.

599 EUR
Iekļautas divas
Structogram
Metodes
grāmatas



STRESA UN EMOCIJU VADĪŠANA | Harmonija. Miers. Attiecības.

7. novembrī
9.00 – 17.00 | Rīga

Laila
Jemberga

Vairāk

- Kāpēc uz stresu reaģējam atšķirīgi. **Kā neizdegt un mazināt stresu savā ikdienā.**
- Attiecību pamats - **savstarpēja uzticēšanās**. Praktiski paņēmieni, kā to apzināti vairot. Kāpēc atvērtība un uzticēšanās otram nāk mums pašiem par labu.
- Ēdam sieru un audzējam līderi sevī. Noderīgi un ikdienā praktiski pielietojami par **serotonīnu jeb "laimes hormonu"**.
- Kā iet uz mērķiem, **nodrošinot sev labsajūtu mocīšanās vietā**. Kāpēc uz dažādiem cilvēkiem neiedarbojas vieni un tie paši motivatori jeb īsi par mūsu enerģijas un draiva sajūtas avotu smadzenēs - **dopamīnu**.
- Kāpēc savstarpējā komunikācijā bieži pārprotam viens otru vai nesaprotamies. Kas ir mūsu **metakognitīvās programmas**.
- Kas rada mūsos **emocijas**. Kā regulēt pašiem savu **emocionālo stāvokli**, neizvairoties, neapspiežot un neignorējot emocijas. **Praktiski paņēmieni**, kā strādāt ar savām bailēm, lai mazinātu to ietekmi.

275 EUR



FINANSES NEFINANSISTIEM

Kas jāzina vadītājam

26., 28. novembris un
3. un 5. decembris

4 dienas

Attālināti | ZOOM

Andra
Šulce

Finanšu prasība un izpratne vadītājiem, kam nav finanšu izglītības. Vienkārši par to, **kā vieglāk izprast finanšu informāciju stratēģisku lēmumu pieņemšanā**. Biznesa domāšana un analīze pievienotajai vērtībai.

- Ko stāsta un ko nestāsta finanšu pārskati.
- Peļņa ir, naudas nav.
- Finanšu analīzes koeficienti.
- Būt vai nebūt projektam.
- Budžets kā uzņēmuma darbības kontrolieris.
- Cik maksā un cik izmaksā.

449 EUR



Vairāk

DIGITĀLIE RĪKI PERSONĪGAJAI PRODUKTIVITĀTEI

Kā nenonākt līdz izdegšanai

27. novembrī un
12. decembrī
9.00 – 17.00 | Rīga

Baiba
Drēgere-
Vaivode

- Personīgās produktivitātes sistēmas **elementi efektīvai darbu organizēšanai**
- Tehnoloģiju loma personīgās produktivitātes uzlabošanā
- Kāpēc mana produktivitāte neatbilst manām gaidām?
- Dažādi cilvēku tipi un tiem piemērotas laika plānošanas sistēmas
- **Prioritāšu noteikšana** - vērtību radošās darbības
- Praktiski risinājumi no mērķiem līdz ikdienas ieradumiem un darbībām
- **Kalendāra plānošana** (Trident metode, bloku izveide) un pielāgošana savai ikdienai
- Kā novērts zudumus un neefektivitātes mūsu ikdienā?
- Efektīva e-pasta pārvaldība darba efektivitātes uzlabošanai un komunikāciju procesu optimizēšanai
- Piezīmju sistēmas veidošana (Building your Second brain)
- Digitālie rīki piezīmju veikšanai un uzdevumu fiksēšanai
- Kanban tāfeles personīgo un komandas projektu un uzdevumu plānošanai
- Lietotnes personīgās efektivitātes uzlabošanai

499 EUR
*Pieejams
ES līdz-
finansējums



Vairāk

Vadītāju programma

PRODUKTĪVA RAŽOŠANAS VADĪŠANA

27. novembris – 18. marts

10 dienas
Rīgā

Mācības pamatā klātienē

Agris Lapiņš,
Aldis Cimoška
Georgijs
Buklovskis
Sandra Liepa
Ruslans
Sosinovičs

- Labākais, kas Latvijā pieejams **ražošanas efektivitātes jomā**. 10 dienu sistemātiska mācību programma ražošanas uzņēmumu dažāda līmeņa vadītājiem.
- Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā.
- **LEAN instrumenti** produktivitātes uzlabošanai
- Ražošanas plānošana un vadīšana.
- **TOC pieeja** gudrai ražošanas vadīšanai.
- LEAN ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process. Izmaiņu vadīšana.
- Praktiskā darbnīca LEAN uzņēmumā (1/2 diena).
- Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā.
- Dalībnieku pieredzes apmaiņa, pārmaiņu projektu prezentācijas (1/2 diena).
- Iekļautas 2 individuālās konsultācijas stundas ar nozares ekspertiem.

2590 EUR



Vairāk

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
DDMRP – digitālās metodes ražošanas un iepirkumu sabalansēšanai 28. novembrī 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Dāvis Šnikvalds	- Loma un savietojamība ar citām ražošanas metodēm – LEAN, TOC, SIX SIGMA - Piegādes ķēdes un ražošanas plūsmas principi – “Think flow”, “Bullwhip” jeb “pātagas” efekts - Krājumu līmeņi - Izejmateriālu piegāžu laiki - Ražošanas ilgums un sarežģītība - Preču piegādes laiks klientam - Svarīgo datu apstrāde un lēmumu pieņemšanas process - Iepirkumu un ražošanas plānošanas procesa pielāgošana mainīgam tirgus pieprasījumam - Krājumu līmeņu stratēģiskā pozicionēšana – piegādes ķēdē un ražošanas procesā - Kā “sadzīvot” ar dažādiem izejmateriālu piegāžu termiņiem un kā tie ietekmē krājumu līmeņus un to stratēģisko pozicionēšanu - Strauji un neprognozējami mainīgais tirgus pieprasījums – gan pozitīvā, gan negatīvā ietekme ko darīt? - Iepirkumu un ražošanas lēmumu pieņemšana scenāriji dinamiskā vidē – iepirceju un plānotāju palīgs	275 EUR *Pieejams ES līdzfinansējums	
EMOCIONĀLĀ INTELIĢENCE Praktiskais ceļvedis efektīvai komunikācijai un attiecību vadībai 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Lauma Žubule	- Emocionālās inteliģences būtība: EI nozīme, ietekme uz personīgo un organizācijas attīstību. - Pašizpratne un emociju vadīšana: personīgo emociju atpazīšana, regulēšana, stresa mazināšana. - Empātija un attiecību veidošana: empātiskas izpratnes attīstīšana, emocionālā atbalsta nodrošināšana kolēģiem. - Konfliktsituāciju risināšana: efektīvas tehnikas izaicinošu sarunu vadīšanai, kur dominē spēcīgas emocijas. - Pozitīvas darba vides veidošana: praktiski rīki un vadītāja loma.	499 EUR	
DAŽĀDĪBAS VADĪBA Iekļaujoša vide komandā un organizācijā 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Sandra Lāce	Kādēļ jādoma par dažādību un iekļaujošu vidi, organizācijas ieguvumi, ja šī tēma ir organizācijas prioritāšu sarakstā. - Dažādības jēdziens un kā mēs katrs individuālā līmenī veidojam “attiecības” ar to. Dažādības aspekti: dzimums, vecums, pieredze, veselības stāvoklis, tautība, utml. - izpratne par to, kā šie aspekti izpaužas darba vidē, izaicinājumi un ieguvumi darba komandā. - Priekšstatu veidošanās un mūsu lēmumu pieņemšanas process dažādības kontekstā. Tolerance pret dažādību. Trīs raksturīgākās iekļaujošu vidi veidojoša vadītāja iezīmes un kā tās demonstrēt atbilstoši dažādām darbinieku vajadzībām. - Kā “mērīt” iekļaujošu vidi, procesi, kas to nodrošina. - Iekļaujošas vides veidošana - praktiski piemēri, situāciju analīze un idejas dažādības vadīšanai ikdienā.	275 EUR	

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
PROJEKTU VADĪBA Rīki. Principi. Digitalizācija. 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Anda Bekmane	• Projektu vadības jēdziens un nozīme • Projektu vadības hierarhija - projekts, projektu programma, projektu portfelis • Projekta vadītāja loma un uzdevumi • Iespējas un priekšrocības projektu vadības sertifikācijā • Resursi un informācija par projektu vadību • Projekta iniciēšana/ideja • Projekta plānošana • Projekta realizācija • Projekta noslēgums • Kontroles mehānismi projektā • Projekta plānošana • Projekta vadības digitālie rīki • Projekta uzraudzība • Risku vadības principi • Progresa ziņojumu un atskaišu sagatavošana • Praktiskie padomi projekta uzraudzībā un kontroles mehānismos • Projektu vadības metodes/metodoloģijas	1150 EUR	
BIZNESA SIMULĀCIJA Kā izprast uzņēmuma stratēģiju un sadarboties Decision Base™ 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Agris Lapiņš	• Kā pieņemt lēmumus, kas nes lielāko peļņu ilgtermiņā? Augstu vērtētā DecisionBase™ ir zviedru radīta un mūsu aprobēta biznesa simulācija, kas palīdzēs dziļāk izprast uzņēmumu biznesa būtību, operatīvo vadīšanu, konkurētspējas veidošanu un resursu ierobežojumus, t.i., faktorus. • Izpratne par investīciju nozīmi, struktūrvienību sadarbības jēgu un ļaus attīstīt "lielās bildes izpratni" un drošā vidē praktizēt stratēģisku lēmumu pieņemšanu. • Simulācijas DecisionBase™ laikā 5-6 modeļa uzņēmumi konkurē par klientiem, tirgiem un ienākumiem strauji mainīgajā tirgus situācijā. Modeļa pamatā ir ražošanas uzņēmumi, kuriem jātiek galā ar stratēģijas plānošanu, iepirkumiem un ražošanu, tirgus izpēti, finansēm un grāmatvedību, mārketingu un pārdošanu, kā arī produktu attīstību un jaunu tirgu apgūšanu.	549 EUR	
LEAN un vadītprasmes efektīvam maiņas vadītājam 9.00 – 17.00 Rīga Vairāk	Linda Liepiņa, Inga Ozola	Mainas vadītāja vadīšanas pamatprasmes • Vadītāju pienākumi un atbildība. • Mērķi un uzdevumi, prioritāšu noteikšana. • Darbinieku motivācija un iesaiste. • Efektīva komunikācija ar darbinieku. • Konflikta risināšanas taktikas. • Pārmaiņu vadības pamati. LEAN pamati maiņu vadītājiem • LEAN ievads un domāšana. • Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdzī to izpildei. ASAICHI. • Problēmu risināšana, atrodot patieso cēloni (PDCA, Zivs asaka, 5 kāpēc?, kontrolapas). • Zudumi pēc LEAN un to identificēšana. • 6S ieviešana un uzturēšana. Vizualizācija. • Standartizēts darbs (OPL, SOP, Target Condition). • PokaYoke – kļūdu nepieļaušana. Kaizen soli pa solim. LEAN kā kultūra.	1150 EUR	

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
PUBLISKĀ KOMUNIKĀCIJA Kā būt efektīvam, pārliecinošam un dabiskam Nākamā grupa rudenī 9.00 – 17.00 Rīga	Ina Balamovska	- Mērķtiecīga un pārliecinoša publiskā komunikācija Pārliecināts individuālais tēls – nozīmīgs faktors komunikācijas procesā - Īss, viegli uztverams un iedvesmojošs vēstījums “Iesildīšanās” – kontakta veidošana “Piramīdas” princips strukturēta vēstījuma nodošanai “Špikeris” vēstījuma fokusa nepazaudēšanai - Prezentācijas noslēgums kā aicinājums rīcībai Individuālas prezentācijas. Videotreniņš - Individuālas prezentācijas. Jautājumi no auditorijas Uzstāšanās analīze. Stiprās puses un ieteikumi prasmju pilnveidošanai - Kā meistarīgi atbildēt uz jautājumiem un iebildumiem “Komunikācijas sabotieri” – kā no tiem izvairīties - Kā tikt galā ar “lampu drudzi” - Kā iekšējo kritiķi pārvērst par savu treneri	599 EUR	
LAIKA PLĀNOŠANA Sistēma. Prioritizācija. Motivācija. 6. septembris 9.00 – 17.00 Rīga	Reinis Druvietis	Laiks + motivācija. Praktiski izmēģinātas ikdienā pielietojamās efektīva laika plānošanas metodes, kas ceļ produktivitāti un motivē, palīdz veidot līdzsvaru dzīvē. Viens no jaudīgākajiem kursiem šajā jomā. - Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām - Darba vides organizēšana, laika plānošana. - Prioritizācija - Motivācija Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām, praktiskais darbs, diskusijas, atgriezeniskā saite	275 EUR	
Projektu vadīšanas pamati 11. un 12. septembris 9.00 – 17.00 Rīga	Pēteris Rimšs	Ievads projektu vadībā: - Projektu vadīšanas vide un kultūra organizācijā - Projekta definēšana, dzīves cikls, etapi un procesi Projekta uzsākšana: - Mērķa definēšana un rezultātu izvērtēšanas kritēriji - Ieinteresēto pušu vadība Plānošanas procesi: - Projekta apjoms, laiks un izmaksas - Projekta plāna izstrāde un grafika sastādīšana - Risku izvērtēšana un vadība Projekta slēgšana un veikuma analīze: - Projekta noslēguma aktivitātes - Atskaides par rezultātiem sagatavošana Projekta vadītāja sociālās kompetences: - Projekta vadītāja profils - Komandas motivācija Efektīva komunikācija	275 EUR	

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
Vadītāju programma BIZNESA MEISTARKLASE Nākamā grupa rudenī Vairāk	Agris Grava, Ina Balamovska, Baiba Zūzena, Sandra Lāce, Ivars Austers, Ervīns Butkevičs, Raimonds Lieksnis, Ainārs Bemberis Kaspars Vendelis, vieslektori	• Nākamais līmenis pieredzējušiem augstākā līmeņa vadītājiem - īpašniekiem, valdes, padomes locekļiem. Moduļu tipa mācības par biznesa stratēģijas, ilgtspējas un personīgās izaugsmes jautājumiem – vērtīgas diskusijas, pieredzes apmaiņa un skats no malas uz savu biznesu. • Uzņēmuma vadīšana Finanšu vadība uzņēmuma vērtības palielināšanai. Ekonomika, tehnoloģijas, bizness. Stratēģija no plāna līdz realizācijai. Inovāciju vadība. Praktiskais mārketingš. • Darbinieku vadīšana Izaicinājumi personāla vadībā – dažādība, talanti. Grūto saskarsmes situāciju risināšana. Līderis, kuram seko. Efektīva komandas veidošana un vadīšana. • Sevis attīstība Publiskā komunikācija un mediju treniņš. Personības attīstība. Domāšanas ilūzijas un ekonomiskā uzvedība. Veselība.	5490 EUR	
Vadītāju programma PRAKTISKĀ DIGITĀLĀ TRANSFORMĀCIJA 6,5 dienas Rīgā *Mācības plānotas pamatā klātienē, 0,5 dienas būs online. Vairāk	Miķelis Bendiks, Tatjana Hrističa Pēteris Rimšs Sniedzīte Vilmane	• Unikāla 3 mēnešu attīstības programma vadītājiem, kas vēlas veiksmīgi saplānot un realizēt digitālās transformācijas projektus uzņēmumā. Mācības balstītas Latvijas un pasaules labākajā praksē, apvienojot pārmaiņu, projektu un cilvēku vadības rīkus ar tehnoloģiju instrumentiem. • Projekta vadīšanas kultūra, cilvēkresursi un uzsākšana. • Vērtību pievienojoša digitālā attīstība un transformācija. • Populāri tehnoloģiju instrumenti – rīku pārskats. • Digitālā attīstība un transformācija kā mērķtiecīga pārmaiņu vadība • Projekta plānošana, izmaiņas un noslēgums. • Piegādātāju izvēle un vadība.	2300 EUR *Pieejams ES līdzfinansējums	
Vadītāju programma PROCESU VADĪŠANA Kā ieviest jaunus un uzlabot esošos 7 dienas Vairāk	Vladislavs Sorokins Miķelis Bendiks Linda Liepiņa Baiba Drēgere-Vaivode Uldis Keisele Piekuss	• 7 dienu programma komplicētu uzlabojumu projektu vadīšanai pēc atzītās LEAN Six Sigma DMAIC metodikas. • Produktīvas pakalpojuma kultūras pamatnosacījumi. • Problēmas definēšana (DEFINE). Uzlabojumu projektu pamatsoļi. • Informācijas un datu vākšana pamatotu lēmumu pieņemšanai (MEASURE). • Datu analīze (ANALYSE). • Uzlabojumu īstenošana (IMPROVE). • Ieviesto uzlabojumu uzraudzība un kontrole (CONTROL). • Nepārtrauktu uzlabojumu kultūras veidošana un uzturēšana. Dalībnieku projektu prezentācijas.	1990 EUR	

Radi mācības komandai

Jebkura no publisko kursu kalendārā esošajām aktuālajām tēmām un vairāk kā 60 citas tēmas pieejamas organizēšanai slēgtu mācību formātā vai radot individuālu saturu jūsu uzņēmuma komandai. Jautājiēt savam KIC konsultantam vai kic@kic.lv

