

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
<b>Vadītāju attīstības programmas</b>				
<p><b>BIZNESA KLASE</b> No februāra</p> <p>*Mācības pamatā klātienē, 3 dienas online</p> <p><b>Vairāk lasīt</b></p>	<p>Aldis Cimoška, Ina Balamovska, Agris Grava, Sandra Liepa, Andra Šulce, Linda Liepiņa, Māris Millers, Mareks Dombrovskis, Jana Strogonova, Zanda Šmate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Atzītākā biznesa pamatu programma.</b> Akreditētas 20 dienu mācības, ko augstu novērtējuši vairāk kā 1500 vadītāji.</li> <li><b>Uzņēmuma vadīšana</b>   Organizācija kā sistēma. Finanšes un grāmatvedība vadītājiem. Uzņēmuma darbības analīze un stratēģija. Sarunu vadīšanas stratēģija un taktikas. Procesi kā uzņēmumu vadīšanas instrumenti. Pārmaiņu vadīšana.</li> <li><b>Darbinieku vadīšana</b>   Vadītāja loma un vadīšanas tehnoloģijas. Mūsdienīga darbinieku vadīšana. Darba izpildes vadīšana un darbinieku attīstība. Komandas veidošana un vadīšana.</li> <li><b>Sevis attīstība</b>   Vadītājs kā līderis. Personības resursi un to izmantošana vadītāja darbā. Pārliecinošas prezentācijas prasmes.</li> </ul>	4590 EUR	
<p><b>BIZNESA MEISTARKLASE</b> No marta</p> <p>20 dienas</p> <p><b>Vairāk lasīt</b></p>	<p>Agris Grava, Ina Balamovska, Baiba Zūzena, Sandra Lāce, Ivars Austers, Ervīns Butkevičs, Raimonds Lieksnis, Tatjana Volkova, Kaspars Vendelis, vieslektori</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nākamais līmenis pieredzējušiem augstākā līmeņa vadītājiem - ģīpašniekiem, valdes, padomes locekļiem.</b> Akreditētas moduļu tipa mācības par biznesa stratēģijas, ilgtspējas un personīgās izaugsmes jautājumiem.</li> <li><b>Uzņēmuma vadīšana</b>   Finanšu vadība uzņēmuma vērtības palielināšanai. Ekonomika, tehnoloģijas, bizness. Stratēģija no plāna līdz realizācijai. Inovāciju vadība. Praktiskais mārketing.</li> <li><b>Darbinieku vadīšana</b>   Izaicinājumi personāla vadībā – dažādība, talanti. Grūto saskarsmes situāciju risināšana. Līderis, kuram seko. Efektīva komandas veidošana un vadīšana.</li> <li><b>Sevis attīstība</b>   Publiskā komunikācija un mediju treniņš. Personības attīstība. Domāšanas ilūzijas un ekonomiskā uzvedība. Veselība.</li> </ul>	5490 EUR	
<p><b>PRAKTISKĀ DIGITĀLĀ TRANSFORMĀCIJA</b> No maija</p> <p>6,5 dienas Rīgā</p> <p>Mācības pamatā klātienē</p> <p><b>Vairāk lasīt</b></p>	<p>Miķelis Bendiks, Tatjana Hrističa, Pēteris Rimšs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 mēnešu attīstības programma vadītājiem, kas vēlas veiksmīgi <b>saplānot un realizēt digitālās transformācijas projektus</b>. Mācības balsītas Latvijas un pasaules labākajā praksē, apvienojot pārmaiņu, projektu un cilvēku vadības rīkus ar tehnoloģiju instrumentiem.</li> <li><b>Moduļi</b>   Projekta vadīšanas kultūra, cilvēkresursi un uzsākšana.</li> <li>Vērtību pievienojoša digitālā attīstība un transformācija.</li> <li>Populāri tehnoloģiju instrumenti – rīku pārskats.</li> <li>Digitālā attīstība un transformācija kā mērķtiecīga pārmaiņu vadība</li> <li>Projekta plānošana, izmaiņas un noslēgums.</li> <li>Piegādātāju izvēle un vadība.</li> </ul>	2300* EUR <small>*Būs pieejams ERAF līdzfinansējums</small>	
<p><b>PRODUKTĪVA PĀRDOŠANAS VADĪŠANA</b> No marta</p> <p>13 DIENAS</p> <p><b>Vairāk lasīt</b></p>	<p>Aigars Ģērmanis Agris Grava Gatis Ulinskis Sniedzīte Vilmane Lauma Žubule Jūlija Sovane Jana Strogonova</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unikāla 13 dienu <b>programma pārdošanas vadītājiem</b>, kuri grib sasniegt rezultātus.</li> <li>No pārdošanas stratēģijas un uzņēmējdarbības izpratnei līdz sevis un darbinieku vadīšanai.</li> <li><b>Moduļi</b>   Uzņēmuma stratēģija un pārdošanas principi, pārdošanas process B2B, klientu attiecību vadības instrumenti, starptautiskā pārdošana, E-komercija, pārdošanas plānošana un operatīvā vadība, personāla atlase, integrācija, attīstība, rezultatīva komunikācija, personisko un profesionālo attiecību veidošana, EQ pārdošanas vadīšanā, pārmaiņu ieviešana.</li> </ul>	3390 EUR	
<p><b>PRODUKTĪVA PAKALPOJUMU VADĪŠANA</b> No marta</p> <p>7 dienas</p> <p><b>Vairāk lasīt</b></p>	<p>Vladislavs Sorokins Miķelis Bendiks Linda Liepiņa Baiba Drēgere-Vaivode Laila Keisele Uldis Piekuss</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7 dienu programma servisa kvalitātes un procesu uzlabošanai pēc atzītās LEAN Six Sigma DMAIC metodikas</li> <li>Produktīvas pakalpojuma kultūras pamatnosacījumi.</li> <li>Problēmas definēšana (DEFINE). Uzlabojumu projektu pamatsoļi.</li> <li>Informācijas un datu vākšana pamatotu lēmumu pieņemšanai (MEASURE).</li> <li>Datu analīze (ANALYSE).</li> <li>Uzlabojumu īstenošana (IMPROVE).</li> <li>leviesto uzlabojumu uzraudzība un kontrole (CONTROL).</li> <li>Nepārtrauktu uzlabojumu kultūras veidošana un uzturēšana. Dalībnieku projektu prezentācijas.</li> </ul>	1990 EUR	

## PRODUKTĪVA RAŽOŠANAS VADĪŠANA

No februāra  
10 dienas  
Rīgā

Mācības pamatā klātienē

Vairāk lasīt

Agris Lapiņš,  
Māris Strazds,  
Ruslans  
Sosinovičs,  
Georgijs  
Buklovskis,  
Sandra Liepa

- Labākais, kas Latvijā pieejams **ražošanas efektivitātes jomā**. 10 dienu sistemātiska mācību programma ražošanas uzņēmumu dažāda līmeņa vadītājiem.
- Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā.
- LEAN instrumenti produktivitātes uzlabošanai
- Ražošanas plānošana un vadīšana.
- TOC pieeja gudrai ražošanas vadīšanai.
- LEAN ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process. Izmaiņu vadīšana.
- Praktiskā darbnīca LEAN uzņēmumā (1/2 diena).
- Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā.
- Dalībnieku pieredzes apmaiņa, pārmaiņu projektu prezentācijas (1/2 diena).
- Iekļautas 2 individuālās konsultācijas stundas.

2590 EUR



## Vadītprasmes | Īsie kursi

### LEAN un vadītprasmes efektīvam maiņas vadītājam

8., 9. un 23., 24. novembris  
Liepājā

8., 9. un 22., 23. februāris  
Rīgā

Vairāk lasīt

Linda Liepiņa,  
Inga Ozola

#### Maiņas vadītāja vadīšanas pamatprasmes (2 dienas)

- Vadītāju pienākumi un atbildība.
- Mērķi un uzdevumi, prioritāšu noteikšana.
- Darbinieku motivācija un iesaiste.
- Efektīva komunikācija ar darbinieku.
- Konfliktu risināšanas taktikas.
- Pārmaiņu vadības pamati.

#### LEAN pamati maiņu vadītājiem (2 dienas)

- LEAN ievads un domāšana.
- Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdz to izpildei. ASAICHI.
- Problēmu risināšana, atrodot patieso cēloni (PDCA, Zivs asaka, 5 kāpēc?, kontrollapas).
- Zudumi pēc LEAN un to identificēšana.
- 6S ieviešana un uzturēšana. Vizualizācija.
- Standartizēts darbs (OPL, SOP, Target Condition).
- PokaYoke – kļūdu nepieļaušana. Kaizen soli pa solim. LEAN kā kultūra.

1150\* EUR  
\*Pieejams ERAF  
līdzfinansējums



### Vadītājs un vadītprasme Pamati darbā ar sevi un citiem

3. un 4. aprīlis  
9.00 - 17.00

Vairāk lasīt

Sandra Liepa

- Programma paredzēta **vadītājiem ar neilgu vadības pieredzi**, vadītājiem, kas par tādiem kļuvuši, pierādot sevi kā izcilus speciālistus un vadītājiem, kas nesen nodibinājuši savu uzņēmumu.
- Izaicinājumi vadītāja lomā.
- Vadītāja prasmes veidot un vadīt attiecības ar darbinieku.
- Motivācija un motivēšanas iespējas.
- Darba snieguma pārraudzība un uzlabošanas iespējas.

499 EUR  
(piesakoties līdz  
02.03., -10%)



### Efektīva struktūrvienības vadīšana

17., 18., 24. un 25. janvāris  
9:00 – 17:00 | Rīgā

Vairāk lasīt

Aldis Cimoška  
Baiba Drēgere -  
Vaivode

- Unikāls kurss struktūrvienību vadītājiem, kas apvieno vadītprasmi un efektivitātes rīkus.
- Vadītāja loma, pienākumi un atbildība - vadītāja praktiskā darba sistēmas elementi.
- Individuālo un komandas mērķu sasniegšana
- Vadītāja personīgās produktivitātes uzlabošana
- Praktiski rīki komandas prioritāšu un veicamo darbu noteikšanai
- Labā prakse laika plānošanā vadītāja un komandas mērķu sasniegšanai
- Digitālie rīki veiksmīgai komandas darbu organizēšanai gan klātienē, gan attālināti
- Jēgpilnas un produktīvas sapulces
- LEAN un Agile metodes un citi rīki produktīvam komandas vadītajam
- Pārmaiņu vadīšana un plānošana savā komandā
- Komandas labbūtības veicināšana
- Praktiski pielietojami piemēri darbinieku iesaistes paaugstināšanai
- Veiksmīgas komunikācijas principi vēlamā rezultāta sasniegšanai
- Veiksmīga problēmu risināšana

1150 EUR



## Projektu vadība

Iespēja sagatavoties  
starptautiskai IPMA  
sertifikācijai

### Projektu vadīšanas meistarklase

28., 29., 30. novembris,  
5. un 6. decembris  
9.00-17.00

Ivars Ruņģis

Vairāk lasīt

- IPMA sertifikācijas process un sagatavošanās tam. IPMA kompetenču vadlīniju 4.0 versijas struktūra un jomas. Projekta izvēle projekta ziņojuma sastādīšanai.
- Konteksts un projekta vide (perspektīva).
- Stratēģija. Pārvaldība, struktūras un procesi. Atbilstība, standarti un regulācijas. Neformālā vara un interese. Kultūra un vērtības.
- Projektu vadītāja personiskās un sociālās kompetences. Riski un iespējas.
- Iesaistītās puses. Izmaiņas un transformācija.
- Sertifikācijas eksāmens mini versijā.
- Projekta darbnīca – praktiska projekta realizācija.

1380 EUR

\*Pieejams ERAF  
līdzfinansējums



Digitālo projektu vadībai

### PRAKTISKĀ DIGITĀLĀ TRANSFORMĀCIJA

No maija

6,5 dienas\*  
Rīgā

Miķelis Bendiks,  
Tatjana Hrističa,  
Pēteris Rimšs

\*Mācības plānotas pamatā klātienē,  
0.5 dienas būs online.

Vairāk lasīt

- Projekta vadīšanas kultūra, cilvēkresursi un uzsākšana.
- Vērtību pievienojoša digitālā attīstība un transformācija.
- Populāri tehnoloģiju instrumenti – rīku pārskats.
- Digitālā attīstība un transformācija kā mērķtiecīga pārmaiņu vadība I
- Projekta plānošana, izmaiņas un noslēgums.
- Piegadātāju izvēle un vadība.
- Digitālā attīstība un transformācija kā mērķtiecīga pārmaiņu vadība II

2300\* EUR

\*Būs pieejams ERAF  
līdzfinansējums



## Komunikācija un sadarbība

### DARĪJUMU SARUNAS: Kā panākt rezultātu

29. februāris un 1. marts  
9.00-17.00

Agris Grava

Vairāk lasīt

- Profesionāla saskarsme sarunu procesā, raksturīgākās kļūdas un paredzamās grūtības.
- Darījumu partneru mērķi un uzdevumi sarunas procesa etapos.
- Attiecību veidošanas un uzturēšanas process.
- Iebildumu būtība un veidi, to rašanās cēloņi.
- Iebildumu pārvarēšanas 5 soļu metode.
- Darījumu partneru iebildumu pārvarēšanas „humora šovs”.
- Darījumu sarunas partnera pozīcijas un argumentu mērķu un motīvu izziņāšana.
- Argumenta struktūra un tās informatīvā „piepildīšana”.
- Argumentu klasifikācija un to pielietošanas taktikas.
- Spekulatīvās argumentācijas taktikas un to ietekmes atpazīšana.
- „Negatīvas” un darījuma partnerim nevēlamas informācijas pasniegšana, saglabājot esošās attiecības.
- Spekulatīvo argumentu iedarbības mazināšana un novēršana.

499 EUR

(piesakoties līdz 29.01.,  
-10%)



### CILVĒKFAKTORA PĀRVALDĪBA: Kā izprast savu un komandas spēju potenciālu un robežas

15. un 16. februāris  
9.30-16.30

Gatis Ulinskis

Vairāk lasīt

- Neiropsiholoģijas atklājumi un rīki personību vadībā: Kā smadzeņu impulsu pētījumi padara vadību efektīvu un precīzu
- Vadītāja personīgās bio- struktūras noteikšana ar Structogram. Personīgā līderības koda identificēšana. Atšķirīgu personību uztvere un sadarbības barjeru apiešana. Personībai piemērotākie risinājumu produktīvai laika izmantošanai
- Kā vienkāršāk noteikt komandas dalībnieku spējas – potenciāla/talantu analīze un noteikšana
- Komandas dalībnieku atšķirīgā uztvere, domāšana, kompetenču realizācija. Vadītāja pielāgotā rīcība, lai padarītu komandas darbu produktīvāku. Kā veidojas mikrokonflikti un taktikas konfliktu samazināšanai.
- Pārliecinošu un iedarbīgu menedžmenta prasmju izkopšana. No motivācijas līdz deleģēšanai, pārmaiņu pieņemšanai.

599 EUR

(piesakoties līdz 15.01.,  
-10%)  
Iekļautas divas  
Structogram metodes  
grāmatas



## Efektivitāte

### Laika plānošanas pamati: Sistēma. Prioritizācija. Motivācija.

24. novembris  
9.00-17.00

Reinis Druvietis

Vairāk lasīt

Laiks + motivācija. Praktiski izmēģinātas ikdienā pielietojamās efektīva laika plānošanas metodes, kas ceļ produktivitāti un motivē, palīdz veidot līdzsvaru dzīvē. Viens no jaudīgākajiem kursiem šajā jomā.

- Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām.
- Darba vides organizēšana, laika plānošana.
- Prioritizācija.
- Motivācija.
- Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām, praktiskais darbs, diskusijas, atgriezeniskā saite.

275 EUR  
(piesakoties līdz 24.10., -10%)



### Finanses nefinansistiem: Kas jāzina vadītājam

13.,14.,19. un 21. februāris  
9.00-12.30

Andra Šulce

Attālināti | Zoom

- Ko stāsta un ko nestāsta finanšu pārskati.
- Peļņa ir, naudas nav.
- Finanšu analīzes koeficienti.
- Būt vai nebūt projektam.
- Budžets kā uzņēmuma darbības kontrolieris.
- Cik maksā un cik izmaksā.

449 EUR  
(piesakoties līdz 13.01., -10%)

### Noliktavas procesi un to optimizācija

25. un 26. aprīlis  
9.00-17.00

Inga Ozola

Vairāk lasīt

- Ievads par piegādes ķēdi. Nolikta darības izcilības kritēriji.
- Procesu organizācija noliktavas darbā.
- LEAN metodes noliktavas procesu organizācijā un optimizācijā.
- Ievads noliktavas vadības sistēmā (WMS – Warehouse Management system) un tās pamatfunkcijās.
- Nolikta tehnika un iekārtas.
- Darba aizsardzība noliktavā.
- Nolikta personāls. Darbinieku iesaiste.
- Inovācijas piegādes ķēdē un noliktavu darbībā.

499 EUR  
(piesakoties līdz 25.03., -10%)



### Biznesa simulācija | Kā izprast uzņēmuma stratēģiju un sadarboties

#### Decision Base

6. un 7. marts  
09:00 – 17:00

Agris Lapiņš

Vairāk lasīt

- DecisionBase™ biznesa simulācija palīdzēs dziļāk izprast uzņēmumu biznesa būtību, operatīvo vadīšanu, konkurētspējas veidošanu un resursu ierobežojumus, t.i., faktorus, kas ietekmē uzņēmumu vadītāju biznesa lēmumus.
- Iespēja veidot izpratni par departamentu sadarbību un nozīmi. Attīstīt "lielās bildes" izpratni uzņēmumā un praktizēt stratēģisku lēmumu pieņemšanu.
- Simulācijas DecisionBase™ laikā 5-6 modeļa uzņēmumi konkurē par klientiem, tirgiem un ienākumiem strauji mainīgajā tirgus situācijā. Modeļa pamatā ir ražošanas uzņēmumi, kuriem jātiek galā ar stratēģijas plānošanu, iepirkumiem un ražošanu, tirgus izpēti, finansēm un grāmatvedību, mārketingu un pārdošanu, kā arī produktu attīstību un jaunu tirgu apgūšanu.

549 EUR  
(piesakoties līdz 06.02., -10%)



## Radi mācības komandai

Jebkura no publisko kursu kalendārā esošajām aktuālajām tēmām un vairāk kā 60 citas tēmas pieejamas organizēšanai slēgtu mācību formātā vai radot individuālu saturu jūsu uzņēmuma komandai. Jautājiet savam KIC konsultantam vai [kic@kic.lv](mailto:kic@kic.lv)



67 24 05 62



[kic@kic.lv](mailto:kic@kic.lv)



[www.kic.lv](http://www.kic.lv)



Brīvības iela 40 - 10, Rīga



[www.facebook.com/Komercizglitiba-centrs](https://www.facebook.com/Komercizglitiba-centrs)