















KIC MĀCĪBU KALENDĀRS 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
<p>BIZNESA KLASE</p> <p>19. maijs – 15. decembris</p> <p>*Mācības plānotas pamatā klātienē, 3 dienas būs online (sadalītas).</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Aldis Cimoška, Ina Balamovska, Agris Grava, Sandra Liepa, Andra Šulce, Linda Liepiņa, Māris Millers, Mareks Dombrovskis, Jana Strogonova, Zanda Šmate</p>	<ul style="list-style-type: none"> Uzņēmuma vadīšanas bloka moduļi: Organizācija kā sistēma. Finances un grāmatvedība vadītājiem. Uzņēmuma darbības analīze un stratēģija. Sarunu vadīšanas stratēģija un taktikas. Procesi kā uzņēmumu vadīšanas instruments. Pārmaiņu vadīšana. Sevis attīstības bloka moduļi: Vadītājs kā līderis. Personības resursi un to izmantošana vadītāja darbā. Pārlicenošanas prezentācijas prasmes. Darbinieku vadīšanas bloka moduļi: Vadītāja loma un vadīšanas tehnoloģijas. Mūsdienīga darbinieku vadīšana. Darba izpildes vadīšana un darbinieku attīstība. Komandas veidošana un vadīšana. 	<p>4590* EUR</p> <p>*Sadarbībā ar LTRK pieejams ERAF līdzfinansējums</p>	
<p>Vadītājs un vadītprasme</p> <p>Pamati darbā ar sevi un citiem</p> <p>30. un 31. maijs (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Sandra Liepa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Programma paredzēta vadītājiem ar neilgu vadības pieredzi, vadītājiem, kas par tādiem kļuvuši, pierādot sevi kā izcilus speciālistus un vadītājiem, kas nesen nodibinājuši savu uzņēmumu. Izaicinājumi vadītāja lomā. Vadītāja prasmes veidot un vadīt attiecības ar darbinieku. Motivācija un motivēšanas iespējas. Darba snieguma pārraudzība un uzlabošanas iespējas. 	<p>499 EUR</p>	
<p>PRODUKTĪVA RAŽOŠANAS VADĪŠANA</p> <p>30. maijs – 19. oktobris 10 dienas* Rīgā</p> <p>*Mācības plānotas pamatā klātienē, 1.5 dienas būs online.</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Agris Lapiņš, Māris Strazds, Inga Ozola, Georgijs Buklovskis, Sandra Liepa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā. LEAN instrumenti produktivitātes uzlabošanai Ražošanas plānošana un vadīšana. TOC pieeja gudrai ražošanas vadīšanai. LEAN ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process. Izmaiņu vadīšana. Praktiskā darbnīca LEAN uzņēmumā (1/2 diena). Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā. Dalībnieku pieredzes apmaiņa, pārmaiņu projektu prezentācijas (1/2 diena). Iekļautas 2 individuālās konsultācijas stundas. 	<p>2590* EUR</p> <p>*Sadarbībā ar LTRK pieejams ERAF līdzfinansējums</p>	
<p>Noliktavas procesi un to optimizācija</p> <p>1. un 2. jūnijs (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Inga Ozola</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ievads par piegādes ķēdi. Noliktavas darbības izcilības kritēriji. Procesu organizācija noliktavas darbā. LEAN metodes noliktavas procesu organizācijā un optimizācijā. Ievads noliktavas vadības sistēmā (WMS – Warehouse Management system) un tās pamatfunkcijās. Noliktavas tehnika un iekārtas. Darba aizsardzība noliktavā. Noliktavas personāls. Darbinieku iesaiste. Inovācijas piegādes ķēdē un noliktavu darbībā. 	<p>499 EUR</p>	
<p>Lean un vadītprasmes efektīvam maiņas vadītājam</p> <p>1., 2. un 8., 9. jūnijs (klātienē) 9.00 – 17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Linda Liepiņa, Inga Ozola</p>	<p>Mainas vadītāja vadīšanas pamatprasmes (2 dienas)</p> <ul style="list-style-type: none"> Vadītāju pienākumi un atbildība. Mērķi un uzdevumi, prioritāšu noteikšana. Darbinieku motivācija un iesaiste. Efektīva komunikācija ar darbinieku. Atgriezeniskā saite un novērtējums. Konfliktu risināšanas taktikas. Pārmaiņu vadības pamati. <p>LEAN pamati maiņu vadītājiem (2 dienas)</p> <ul style="list-style-type: none"> LEAN ievads un domāšana. Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdz to izpildei. ASAICHI. Problēmu risināšana, atrodot patieso cēloni (PDCA, Zivs asaka, 5 kāpēc?, kontrollapas). Zudumi pēc LEAN un to identificēšana. 6S ieviešana un uzturēšana. Vizualizācija. Standartizēts darbs (OPL, SOP, Target Condition). PokaYoke – kļūdu nepieļaušana. Kaizen soli pa solim. LEAN kā kultūra. 	<p>1150* EUR</p> <p>*Pieejams ERAF līdzfinansējums</p>	




KIC MĀCĪBU KALENDĀRS 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	
Uzņēmuma digitālā transformācija. Spēles noteikumi un ceļa karte 1. un 8. jūnijs (klātienē) 9.00 – 17.00 Vairāk info	Ainārs Bembris	<ul style="list-style-type: none">• Kas ir digitalizācija un digitālā transformācija? Digitalizācijas iespējas un izaicinājumi, nepieciešamība.• Biežāk lietotie digitalizācijas termini.• Kāpēc uzņēmumiem ir jāmainās? Ilgtspēja un kā tās prasības izmantot biznesa labā. Nākotnes jautājumi.• Domāšanas maiņa – digitālā transformācija nav IT projekts, bet biznesa pārmaiņas. Digitālās transformācijas projekta pozicionējums. Piemēri.• Pārmaiņu vadība uzņēmumā digitālās transformācijas ietvarā: cilvēki, procesi, sistēmas.• Ar ko sākt un kas ir nepieciešams "digitālās ceļa kartes" sastādīšanai? Kādas kritiskās komponentes ir nepieciešamas uzņēmuma digitālajam uzrāvienam?• Praktiskais darbs: uzņēmuma digitālā brieduma novērtēšana, digitālās transformācijas ceļa kartes izveide.• Augstākā līmeņa vadītāja loma un atbildība uzņēmuma transformācijā. Citu lomu nozīme un nepieciešamība.• Digitālā drošība kā stabilitātes un ilgtspējas pamats.	599 EUR	
Rakstiskā saziņa biznesam Kā rakstīt korekti un skaidri? 1. un 8. jūnijs* 9.00-12.30 *Mācības notiks attālināti, Zoom platformā Vairāk info	Linda Jansone	<ul style="list-style-type: none">• Ievads, dalībnieku gaidas un lielākie izaicinājumi rakstiskā saziņā.• Saziņas process.• Rakstiskā saziņa kā komunikācijas veids.• Sarakste ar "sarežģītiem" klientiem.• Vēstule kā dokuments.• E-sarakste, tās specifika. Lietišķā etiķete e-sarakstē (netiquette).• Valoda kā galvenais "instruments" rakstiskajā saziņā.• Ziņas saturs un struktūra.• Kopsavilkums un secinājumi. Turpmākās prasmju un zināšanu attīstības iespējas.	250 EUR	
Sarežģīto sarunu un konfliktu risināšana 2. jūnijs (klātienē) 9.00-17.00 Vairāk info	Lauma Žubule	<ul style="list-style-type: none">• Kas ir konflikti un kāpēc tie rodas?• Veselīgie un neveselīgie konflikti.• Neveselīgo un nerisināto konfliktu sekas.• Tipiskākās reakcijas izaicinošās situācijās.• Izaicinošas sarunas konflikta laikā un kas notiek to laikā?• Konflikta risināšanas stratēģijas.• Sagatavošanās izaicinošai sarunai.• Konfliktu risināšanas soli un praktiski rīki.	275 EUR	
Komandas vadīšana 13. un 14. jūnijs (klātienē) 9.00-17.00 Vairāk info	Lauma Žubule	<ul style="list-style-type: none">• Kas ir komanda un kas ietekmē veiksmīgu komandas darbu.• Komanda kā sistēma, to ietekmējoši faktori, attiecības.• Tipiskākie izaicinājumi komandās un kā tos veiksmīgāk risināt.• Komandas attīstība un vadītāja loma tajā.• Psiholoģiskā drošība un uzticēšanās, un kā to sekmēt.• Augsta snieguma komandas.• Emocionāli inteliģents vadītājs komandā.• Rīki komandas darba izvērtēšanai.• Tālākais ceļš darbā ar komandu.	499 EUR	

KIC MĀCĪBU KALENDĀRS 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	
<p>BIZNESA KLASE</p> <p>17. augusts – 20. decembris</p> <p>*Mācības plānotas pamatā klātienē, 3 dienas būs online (sadalītas).</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Aldis Cimoška, Ina Balamovska, Agris Grava, Sandra Liepa, Andra Šulce, Linda Liepiņa, Māris Millers, Mareks Dombrovskis, Jana Strogonova, Zanda Šmate</p>	<ul style="list-style-type: none"> Uzņēmuma vadīšanas bloka moduļi: Organizācija kā sistēma. Finances un grāmatvedība vadītājiem. Uzņēmuma darbības analīze un stratēģija. Sarunu vadīšanas stratēģija un taktikas. Procesi kā uzņēmumu vadīšanas instruments. Pārmaiņu vadīšana. Sevis attīstības bloka moduļi: Vadītājs kā līderis. Personības resursi un to izmantošana vadītāja darbā. Pārlicinošas prezentācijas prasmes. Darbinieku vadīšanas bloka moduļi: Vadītāja loma un vadīšanas tehnoloģijas. Mūsdienīga darbinieku vadīšana. Darba izpildes vadīšana un darbinieku attīstība. Komandas veidošana un vadīšana. 	<p>4590* EUR</p> <p>*Sadarbībā ar LTRK pieejams ERAF līdzfinansējums</p>	
<p>PRODUKTĪVA RAŽOŠANAS VADĪŠANA</p> <p>23. augusts – 14. decembris</p> <p>10 dienas*</p> <p>Rīgā</p> <p>*Mācības plānotas pamatā klātienē, 1.5 dienas būs online.</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Agris Lapiņš, Māris Strazds, Ruslans Sosinovičs, Georgijs Buklovskis, Sandra Liepa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā. LEAN instrumenti produktivitātes uzlabošanai Ražošanas plānošana un vadīšana. TOC pieeja gudrai ražošanas vadīšanai. LEAN ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process. Izmaiņu vadīšana. Praktiskā darbnīca LEAN uzņēmumā (1/2 diena). Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā. Dalībnieku pieredzes apmaiņa, pārmaiņu projektu prezentācijas (1/2 diena). Iekļautas 2 individuālās konsultācijas stundas. 	<p>2590* EUR</p> <p>*Sadarbībā ar LTRK pieejams ERAF līdzfinansējums</p>	
<p>IZAUGSMES PROGRAMMA PERSONĪBAS PILNVEIDEI</p> <p>No 14.09.2023.</p> <p>5 moduļi katra otrā mēneša nedēļas nogale (ceturtdiena – svētdiena)</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Māra Špicberga, Sandra Lāce, 30 zinātnes, kultūras un biznesa personības</p>	<p>Antropoloģiskās robežas Transformācija Personības pilnveide. Programmas moduļi balstīti varoņa ceļa konceptā un ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> meistarklases apvāršņa paplašināšanai un erudīcijai; emocionālo inteliģenci, kognitīvās un morāli-ētiskās kompetences attīstošus treniņus kultūrvīdē; treniņus ar psihodramas elementiem; grupas supervīzijas un refleksijas; mācību starplaikos: individuālās supervīzijas, pašrefleksija ar dienasgrāmatu un fiziskās inteliģences mentorings. <p>5 moduļu tiks piedzīvoti autentiskās Latvijas vietās:</p> <p>1# modulis Apzināšanās. Latgale (14.-17.09.) 2# modulis Iziešana. Cīņa. Vidzeme (23.-26.11.) 3# modulis Radīšana no nekā. Robežu plešana. Suitu zeme (25.-28.01.) 4# modulis Atgriešanās. Es esmu es. Ziemeļkurzeme (21.-24.03.)</p>	<p>9000 EUR (piesakoties līdz 12.07., 8000 EUR)</p>	
<p>Laika plānošanas pamati: Sistēma. Prioritizācija. Motivācija.</p> <p>15. septembris (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Reinis Druvietis</p>	<ul style="list-style-type: none"> Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām. Darba vides organizēšana, laika plānošana. Prioritizācija. Motivācija. Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām, praktiskais darbs, diskusijas, atgriezeniskā saite. 	<p>275 EUR (piesakoties līdz 15.08., -10%)</p>	
<p>PRODUKTĪVA PĀRDOŠANAS VADĪŠANA</p> <p>No septembra 13 dienas</p> <p>*Mācības plānotas lielākoties klātienē, atbilstoši epidemioloģiskai situācijai un ierobežojumiem.</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Aigars Ģermanis, Polina Nazarova, Sniedzīte Vilmane, Agris Grava, Jana Strogonova, Lauma Žubule, Jūlija Sovane, Gatis Ulinskis</p>	<ul style="list-style-type: none"> 13 dienu mācību programma ir izveidota, lai sistematizētu pārdošanas vadītāju zināšanas un iedotu praktiskus instrumentus, kā sasniegt augstākus rezultātus ar esošiem resursiem. Programmas moduļos dalībnieki atklās, kā personības spēks, efektīvu procesu izveide, mērķtiecīgas pārdošanas aktivitātes, kā arī iesaistīts pārdošanas personāls palīdz pārdošanas vadītājam sasniegt aizvien labākus rezultātus. Programmā iekļautas 2 individuālās konsultācijas stundas. 	<p>3390* EUR</p> <p>*Pieejams ERAF līdzfinansējums</p>	

KIC MĀCĪBU KALENDĀRS 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN
<p>Iespēja sagatavoties starptautiskai IPMA sertifikācijai</p> <p>Projektu vadīšanas meistarklase</p> <p>5 dienas oktobrī (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Ivars Ruņģis</p>	<ul style="list-style-type: none"> IPMA sertifikācijas process un sagatavošanās tam. IPMA kompetenču vadlīniju 4.0 versijas struktūra un jomas. Projekta izvēle projekta ziņojuma sastādīšanai. Konteksts un projekta vide (perspektīva). Stratēģija. Pārvaldība, struktūras un procesi. Atbilstība, standarti un regulācijas. Neformālā vara un interese. Kultūra un vērtības. Projektu vadītāja persnoskās un sociālās kompetences. Riski un iespējas. Iesaistītās puses. Izmaiņas un transformācija. Sertifikācijas eksāmens mini versijā. Projekta darbnīca – praktiska projekta realizācija. 	<p>1380 EUR *Pieejams ERAF līdzfinansējums</p> 
<p>PRODUKTĪVA PAKALPOJUMU VADĪŠANA</p> <p>No oktobra 7 dienas (klātienē)</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Vladislavs Sorokins Miķelis Bendiks Linda Liepiņa Laila Keisele Uldis Piekuss</p>	<ul style="list-style-type: none"> Produktīvas pakalpojuma kultūras pamatnosacījumi. Problēmas definēšana (DEFINE). Uzlabojumu projektu pamatsoli. Informācijas un datu vākšana pamatotu lēmumu pieņemšanai (MEASURE). Datu analīze (ANALYSE). Uzlabojumu īstenošana (IMPROVE). Ieviesto uzlabojumu uzraudzība un kontrole (CONTROL). Nepārtrauktu uzlabojumu kultūras veidošana un uzturēšana. Dalībnieku projektu prezentācijas. 	<p>1990 EUR *Sadarbībā ar LETERA un ABSL pieejams ERAF līdzfinansējums</p> 
<p>BIZNESA MEISTARKLASE</p> <p>No oktobra 20 dienas</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Agris Grava, Ina Balamovska, Baiba Zūzena, Sandra Lāce, Ivars Austers, Ervīns Butkevičs, Raimonds Lieksnis, Tatjana Volkova, Kaspars Vendelis, vieslektori</p>	<ul style="list-style-type: none"> Uzņēmuma vadīšanas bloka moduļi: Finanšu vadība uzņēmuma vērtības palielināšanai. Ekonomika, tehnoloģijas, bizness. Stratēģija no plāna līdz realizācijai. Inovāciju vadība. Praktiskais mārketing. Sevis attīstības bloka moduļi: Publiskā komunikācija un mediju treniņš. Personības attīstība. Domāšanas ilūzijas un ekonomiskā uzvedība. Veselība. Darbinieku vadīšanas bloka moduļi: Izaicinājumi personāla vadībā. Grūto saskarsmes situāciju risināšana. Līderis, kuram seko. Efektīva komandas veidošana un vadīšana. 	<p>5490 EUR</p> 
<p>PRAKTISKĀ DIGITĀLĀ TRANSFORMĀCIJA</p> <p>No oktobra līdz decembrim</p> <p>6,5 dienas* Rīgā</p> <p>*Mācības plānotas pamatā klātienē, 0.5 dienas būs online.</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Miķelis Bendiks, Tatjana Hrističa, Pēteris Rimšs</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vērtību pievienojoša digitālā attīstība un transformācija. Populāri tehnoloģiju instrumenti – rīku pārskats. Digitālā attīstība un transformācija kā mērķtiecīga pārmaiņu vadība. Veiksmīga digitālās transformācijas projekta praktiskā vadība: <ul style="list-style-type: none"> Projekta vadīšanas kultūra, cilvēkresursi un uzsākšana. Piegādātāju izvēle un vadība. Projekta plānošana, izmaiņas un noslēgums. 	<p>2300* EUR *Būs pieejams ERAF līdzfinansējums</p> 

**Jūnijā tiks papildināts 2. pusgada mācību kalendārs.*