











KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	VAIRĀK INFO
<p>Iekšējo mācību programmu veidošana un vadīšana</p> <p>24. un 31. marts (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	Sandra Pallo	<ul style="list-style-type: none"> Kā mācās pieaugušais. Labā iekšējā trenera kompetences. Mācību plānošana un nodarbību sagatavošana. Mācību metodes un pieejas: Mācību prezentācija: Mācību izvērtēšana 	499 EUR (piesakoties līdz 24.02., -10%)	
<p>Finanses nefinansistiem</p> <p>28. un 29. marts*, 5. un 6. aprīlis* 9.00-12.30</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p>	Andra Šulce	<ul style="list-style-type: none"> Ko stāsta un ko nestāsta finanšu pārskati. Peļņa ir, naudas nav. Finanšu analīzes koeficienti. Būt vai nebūt projektam. Budžets kā uzņēmuma darbības kontrolieris. Cik maksā un cik izmaksā. 	449 EUR (piesakoties līdz 28.02., -10%)	
<p>PRODUKTĪVA RAŽOŠANAS VADĪŠANA</p> <p>29. marts – 29. augusts 10 dienas* Rīgā</p> <p>*Mācības plānotas pamatā klātienē, 1.5 dienas būs online.</p> <p>Vairāk info</p>	Agris Lapiņš, Māris Strazds, Ruslans Sosinovičs, Georgijs Buklovskis, Sandra Liepa	<ul style="list-style-type: none"> Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā. LEAN instrumenti produktivitātes uzlabošanai Ražošanas plānošana un vadīšana. TOC pieeja gudrai ražošanas vadīšanai. LEAN ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process. Izmaiņu vadīšana. Praktiskā darbnīca LEAN uzņēmumā (1/2 diena). Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā. Dalībnieku pieredzes apmaiņa, pārmaiņu projektu prezentācijas (1/2 diena). Programmā iekļautas 2 individuālās konsultācijas stundas. 	2590* EUR *Sadarbībā ar LTRK pieejams ERAF līdzfinansējums	
<p>Iebildumu pārvarēšana darījumu sarunās</p> <p>30. marts (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	Agris Grava	<ul style="list-style-type: none"> Profesionāla saskarsme sarunu procesā, raksturīgākās kļūdas un paredzamās grūtības – kā neiešaut sev kājā un nevainot par to citus. Darījumu partneru mērķi un uzdevumi sarunas procesa etapos. Attiecību veidošanas un uzturēšanas process. Iebildumu būtība un veidi, to rašanās cēloņi. Iebildumu pārvarēšanas 5 soļu metode. Darījumu partneru iebildumu pārvarēšanas „humora šovs”: nepatieso un „tukšo” iebildumu kāzusi; „jocīgie” argumenti, to izcelsme un iedarbības paradoksi. 	275 EUR (piesakoties līdz 28.02., -10%)	
<p>PRODUKTĪVA PAKALPOJUMU VADĪŠANA</p> <p>5. aprīlis – 30. jūnijs 7 dienas (klātienē)</p> <p>Vairāk info</p>	Vladislavs Sorokins Miķelis Bendiks Linda Liepiņa Laila Keisele Uldis Piekuss	<ul style="list-style-type: none"> Produktīvas pakalpojuma kultūras pamatnosacījumi. Problēmas definēšana (DEFINE). Uzlabojumu projektu pamatsoļi. Informācijas un datu vākšana pamatotu lēmumu pieņemšanai (MEASURE). Datu analīze (ANALYSE). Uzlabojumu īstenošana (IMPROVE). Ieviesto uzlabojumu uzraudzība un kontrole (CONTROL). Nepārtrauktu uzlabojumu kultūras veidošana un uzturēšana. Dalībnieku projektu prezentācijas. 	1990 EUR *Sadarbībā ar LETERA un ABSL pieejams ERAF līdzfinansējums	
<p>Rakstiskā saziņa biznesam</p> <p>Kā rakstīt korekti un skaidri?</p> <p>5. un 12. aprīlis* 9.00-12.30</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p>	Linda Jansone	<ul style="list-style-type: none"> Ievads, dalībnieku gaidas un lielākie izaicinājumi rakstiskā saziņā. Saziņas process. Rakstiskā saziņa kā komunikācijas veids. Sarakste ar “sarežģītiem” klientiem. Vēstule kā dokuments. E-sarakste, tās specifika. Lietišķā etiķete e-sarakstē (netiquette). Valoda kā galvenais “instruments” rakstiskajā saziņā. Ziņas saturs un struktūra. Kopsavilkums un secinājumi. Turpmākās prasmju un zināšanu attīstības iespējas. 	250 EUR (piesakoties līdz 05.03., -10%)	




KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	
<p>Efektīva atgriezeniskā saite hibrīddarba vidē</p> <p>13. un 20. aprīlis* 9.00-12.30</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p>	Zanda Šmate	<ul style="list-style-type: none"> Atgriezeniskās saites nozīme un jēga, JoHari logs. Atgriezeniskās saites veidi, Radical Candor (radikālā atklātība) modelis. Noteikumi atgriezeniskās saites sniegšanai. Formula atgriezeniskās saites sniegšanai. Emocijas un reakcijas atgriezeniskās saites laikā – sniedzēja un saņēmēja perspektīvas. Atgriezeniskās saites jautāšana un saņemšana. 	<p>250 EUR (piesakoties līdz 13.03., -10%)</p>	
<p>Argumentēšanas māksla darījumu sarunās</p> <p>20. aprīlis (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	Agris Grava	<ul style="list-style-type: none"> Darījumu sarunas partnera pozīcijas un argumentu mērķu un motīvu izzināšana. Argumenta struktūra un tās informatīvā „piepildīšana”. Argumentu klasifikācija un to pielietošanas taktikas. Spekulatīvās argumentācijas taktikas un to ietekmes atpazīšana. „Negatīvas” un darījuma partnerim nevēlamas informācijas pasniegšana, saglabājot esošās attiecības. Spekulatīvo argumentu iedarbības mazināšana un novēršana. 	<p>275 EUR (piesakoties līdz 20.03., -10%)</p>	
<p>Laika plānošanas pamati: Sistēma. Prioritizācija. Motivācija.</p> <p>21. aprīlis (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	Reinis Druvietis	<ul style="list-style-type: none"> Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām. Darba vides organizēšana, laika plānošana. Prioritizācija. Motivācija. Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām, praktiskais darbs, diskusijas, atgriezeniskā saite. 	<p>275 EUR (piesakoties līdz 21.03., -10%)</p>	
<p>PRAKTISKĀ DIGITĀLĀ TRANSFORMĀCIJA</p> <p>26. aprīlis – 6. jūnijs</p> <p>6,5 dienas* Rīgā</p> <p>*Mācības plānotas pamatā klātienē, 0.5 dienas būs online.</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Miķelis Bendiks, Tatjana Hrističa, Pēteris Rimšs</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vērtību pievienojoša digitālā attīstība un transformācija. Populāri tehnoloģiju instrumenti – rīku pārskats. Digitālā attīstība un transformācija kā mērķtiecīga pārmaiņu vadība. Veiksmīga digitālās transformācijas projekta praktiskā vadība: <ul style="list-style-type: none"> Projekta vadīšanas kultūra, cilvēkresursi un uzsākšana. Piegādātāju izvēle un vadība. Projekta plānošana, izmaiņas un noslēgums. 	<p>2300* EUR *Būs pieejams ERAF līdzfinansējums</p>	
<p>Noliktavas procesi un to optimizācija</p> <p>27. un 28. aprīlis (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	Inga Ozola	<ul style="list-style-type: none"> Ievads par piegādes ķēdi. Noliktavas darbības izcilības kritēriji. Procesu organizācija noliktavas darbā. LEAN metodes noliktavas procesu organizācijā un optimizācijā. Ievads noliktavas vadības sistēmā (WMS – Warehouse Management system) un tās pamatfunkcijās. Noliktavas tehnika un iekārtas. Darba aizsardzība noliktavā. Noliktavas personāls. Darbinieku iesaiste. Inovācijas piegādes ķēdē un noliktavu darbībā. 	<p>499 EUR (piesakoties līdz 27.03., -10%)</p>	
<p>BIZNESĀ KLASE</p> <p>27. aprīlis – 15. decembris</p> <p>*Mācības plānotas pamatā klātienē, 3 dienas būs online (sadalītas).</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Aldis Cimoška, Ina Balamovska, Agris Grava, Sandra Liepa, Andra Šulce, Linda Liepiņa, Māris Millers, Mareks Dombrovskis, Jana Strogonova, Zanda Šmate</p>	<ul style="list-style-type: none"> Uzņēmuma vadīšanas bloka moduļi: Organizācija kā sistēma. Finanses un grāmatvedība vadītājiem. Uzņēmuma darbības analīze un stratēģija. Sarunu vadīšanas stratēģija un taktikas. Procesi kā uzņēmumu vadīšanas instruments. Pārmaiņu vadīšana. Sevis attīstības bloka moduļi: Vadītājs kā līderis. Personības resursi un to izmantošana vadītāja darbā. Pārliecinošas prezentācijas prasmes. Darbinieku vadīšanas bloka moduļi: Vadītāja loma un vadīšanas tehnoloģijas. Mūsdienīga darbinieku vadīšana. Darba izpildes vadīšana un darbinieku attīstība. Komandas veidošana un vadīšana. 	<p>4590* EUR *Sadarbībā ar LTRK pieejams ERAF līdzfinansējums</p>	

KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	
<p>Iespēja sagatavoties starptautiskai IPMA sertifikācijai</p> <p>Projektu vadīšanas meistarklase</p> <p>9., 10., 16., 17. un 19. maijs (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Ivars Ruņģis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IPMA sertifikācijas process un sagatavošanās tam. IPMA kompetenču vadlīniju 4.0 versijas struktūra un jomas. Projekta izvēle projekta ziņojuma sastādīšanai. • Konteksts un projekta vide (perspektīva). • Stratēģija. Pārvaldība, struktūras un procesi. Atbilstība, standarti un regulācijas. Neformālā vara un interese. Kultūra un vērtības. • Projektu vadītāja persnoskās un sociālās kompetences. Riski un iespējas. • Iesaistītās puses. Izmaiņas un transformācija. • Sertifikācijas eksāmens mini versijā. • Projekta darbnīca – praktiska projekta realizācija. 	<p>1380 EUR *Pieejams ERAF līdzfinansējums</p>	
<p>Lean un vadītprasmes efektīvam maiņas vadītājam</p> <p>11., 12. un 22., 23. maijs (klātienē) 9.00 – 17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Inga Ozola, Linda Liepiņa</p>	<p>Maiņas vadītāja vadīšanas pamatprasmes (2 dienas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadītāju pienākumi un atbildība. • Mērķi un uzdevumi, prioritāšu noteikšana. • Darbinieku motivācija un iesaiste. • Efektīva komunikācija ar darbinieku. • Atgriezeniskā saite un novērtējums. • Konflikta risināšanas taktikas. • Pārmaiņu vadības pamati. <p>LEAN pamati maiņu vadītājiem (2 dienas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • LEAN ievads un domāšana. • Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdz to izpildei. ASAICHI. • Problēmu risināšana, atrodot patieso cēloni (PDCA, Zivs asaka, 5 kāpēc?, kontrollapas). • Zudumi pēc LEAN un to identificēšana. • 6S ieviešana un uzturēšana. Vizualizācija. • Standartizēts darbs (OPL, SOP, Target Condition). • PokaYoke – kļūdu nepieļaušana. • Kaizen soli pa solim. • LEAN kā kultūra. 	<p>1150 EUR</p>	
<p>Lean un vadītprasmes efektīvam maiņas vadītājam</p> <p>15., 16. un 29., 30. maijs (klātienē) 9.00 – 17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Linda Liepiņa</p>	<p>Maiņas vadītāja vadīšanas pamatprasmes (2 dienas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadītāju pienākumi un atbildība. • Mērķi un uzdevumi, prioritāšu noteikšana. • Darbinieku motivācija un iesaiste. • Efektīva komunikācija ar darbinieku. • Atgriezeniskā saite un novērtējums. • Konflikta risināšanas taktikas. • Pārmaiņu vadības pamati. <p>LEAN pamati maiņu vadītājiem (2 dienas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • LEAN ievads un domāšana. • Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdz to izpildei. ASAICHI. • Problēmu risināšana, atrodot patieso cēloni (PDCA, Zivs asaka, 5 kāpēc?, kontrollapas). • Zudumi pēc LEAN un to identificēšana. • 6S ieviešana un uzturēšana. Vizualizācija. • Standartizēts darbs (OPL, SOP, Target Condition). • PokaYoke – kļūdu nepieļaušana. • Kaizen soli pa solim. • LEAN kā kultūra. 	<p>1150 EUR</p>	
<p>Komandas vadīšana</p> <p>16. un 17. maijs (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Lauma Žubule</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kas ir komanda un kas ietekmē veiksmīgu komandas darbu. • Komanda kā sistēma, to ietekmējoši faktori, attiecības. • Tipiskākie izaicinājumi komandās un kā tos veiksmīgāk risināt. • Komandas attīstība un vadītāja loma tajā. • Psiholoģiskā drošība un uzticēšanās, un kā to sekmēt. • Augsta snieguma komandas. • Emocionāli inteliģents vadītājs komandā. • Rīki komandas darba izvērtēšanai. • Tālākais ceļš darbā ar komandu. 	<p>499 EUR (piesakoties līdz 16.04., -10%)</p>	

KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	
<p>Vadītāju konference VadītSpēks: Tehnoloģiju riski un iespējas</p> <p>18. maijs 9.00 – 18.00 Hanzas Perons</p> <p>Vairāk info</p>	15 personību stāsti	<p>Ikgadējā vadītāju konference pulcēs vairākus simtus vadītāju, lai meklētu iedvesmu, rīkus un pieredzi uzņēmuma izaugsmei.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biznesa pasaules paradigmu maiņa • Digitālā līderība • Tehnoloģiju vide, iespējas, riski un drošība • Instrumenti un pieredzes pārnese 	<p>Agrā reģistrācija līdz 31. janvārim: 99 EUR (attālināti) 149 EUR (klātienē) Vēlāk: 129 EUR 299 EUR</p>	
<p>Laika plānošanas pamati: Sistēma. Prioritizācija. Motivācija.</p> <p>24. maijs (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	Reinis Druvietis	<ul style="list-style-type: none"> • Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām. • Darba vides organizēšana, laika plānošana. • Prioritizācija. • Motivācija. • Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām, praktiskais darbs, diskusijas, atgriezeniskā saite. 	<p>275 EUR (piesakoties līdz 24.04., -10%)</p>	
<p>Komunikācijas pamatprincipi labai klientu pieredzei</p> <p>24. un 26. maijs* 9.00 – 12.30</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p>	Baiba Drēgere-Vaivode	<p>Labas klientu pieredzes elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ko sevī ietver klientu pieredze? • 8 principi labas klientu pieredzes nodrošināšanai. • Ierobežojošās pārlicības darbā ar klientiem. <p>Veiksmīgas un patīkamas komunikācijas veidošana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strukturēta komunikācija. • Verbālā un neverbālā komunikācija saskarsmē ar klientu. • Klausīšanās līmeņi, aktīvas klausīšanās principi. • Atvērti un slēgti jautājumu uzdošana. • Balsis tonis sarunās ar klientiem. • Pozitīvas valodas lietošana. • Empātijas un emocionālās inteliģences nozīme komunikācijā. • Biežākās kļūdas komunikācijas procesā. 	<p>250 EUR (piesakoties līdz 24.04., -10%)</p>	
<p>Vadītājs un vadītprasme Pamati darbā ar sevi un citiem</p> <p>30. un 31. maijs (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	Sandra Liepa	<ul style="list-style-type: none"> • Programma paredzēta vadītājiem ar neilgu vadības pieredzi, vadītājiem, kas par tādiem kļuvuši, pierādot sevi kā izcilus speciālistus un vadītājiem, kas nesen nodibinājuši savu uzņēmumu. • Izaicinājumi vadītāja lomā. • Vadītāja prasmes veidot un vadīt attiecības ar darbinieku. • Motivācija un motivēšanas iespējas. • Darba snieguma pārraudzība un uzlabošanas iespējas. 	<p>499 EUR (piesakoties līdz 30.04., -10%)</p>	
<p>PRODUKTĪVA RAŽOŠANAS VADĪŠANA</p> <p>30. maijs – 19. oktobris 10 dienas* Rīgā</p> <p>*Mācības plānotas pamatā klātienē, 1.5 dienas būs online.</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Agris Lapiņš, Māris Strazds, Inga Ozola, Georgijs Buklovskis, Sandra Liepa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā. • LEAN instrumenti produktivitātes uzlabošanai • Ražošanas plānošana un vadīšana. • TOC pieeja gudrai ražošanas vadīšanai. • LEAN ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process. Izmaiņu vadīšana. • Praktiskā darbnīca LEAN uzņēmumā (1/2 diena). • Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā. • Dalībnieku pieredzes apmaiņa, pārmaiņu projektu prezentācijas (1/2 diena). • Programmā iekļautas 2 individuālās konsultācijas stundas. 	<p>2590* EUR *Sadarbībā ar LTRK pieejams ERAF līdzfinansējums</p>	

KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	
<p>Lean un vadītprasmes efektīvam maiņas vadītājam</p> <p>1., 2. un 8., 9. jūnijs (klātienē) 9.00 – 17.00</p> <p>LIEPĀJĀ</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Linda Liepiņa, Inga Ozola</p>	<p>Mainas vadītāja vadīšanas pamatprasmes (2 dienas)</p> <ul style="list-style-type: none"> Vadītāju pienākumi un atbildība. Mērķi un uzdevumi, prioritāšu noteikšana. Darbinieku motivācija un iesaiste. Efektīva komunikācija ar darbinieku. Atgriezeniskā saite un novērtējums. Konfliktu risināšanas taktikas. Pārmaiņu vadības pamati. <p>LEAN pamati maiņu vadītājiem (2 dienas)</p> <ul style="list-style-type: none"> LEAN ievads un domāšana. Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdz to izpildei. ASAICHI. Problēmu risināšana, atrodot patieso cēloni (PDCA, Zivs asaka, 5 kāpēc?, kontrollapas). Zudumi pēc LEAN un to identificēšana. 6S ieviešana un uzturēšana. Vizualizācija. Standartizēts darbs (OPL, SOP, Target Condition). PokaYoke – kļūdu nepieļaušana. Kaizen soli pa solim. LEAN kā kultūra. 	<p>1150 EUR</p>	
<p>Uzņēmuma digitālā transformācija. Spēles noteikumi un ceļa karte</p> <p>1. un 8. jūnijs (klātienē) 9.00 – 17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Ainārs Bembris</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kas ir digitalizācija un digitālā transformācija? Digitalizācijas iespējas un izaicinājumi, nepieciešamība. Biežāk lietotie digitalizācijas termini. Kāpēc uzņēmumiem ir jāmainās? Ilgtspēja un kā tās prasības izmantot biznesa labā. Nākotnes jautājumi. Domāšanas maiņa – digitālā transformācija nav IT projekts, bet biznesa pārmaiņas. Digitālās transformācijas projekta pozicionējums. Piemēri. Pārmaiņu vadība uzņēmumā digitālās transformācijas ietvarā: cilvēki, procesi, sistēmas. Ar ko sākt un kas ir nepieciešams "digitālās ceļa kartes" un "business case" sastādīšanai? Kādas kritiskās komponentes ir nepieciešamas uzņēmuma digitālajam uzrāvienam? Praktiskais darbs: uzņēmuma digitālā brieduma novērtēšana, digitālās transformācijas ceļa kartes izveide. Augstākā līmeņa vadītāja loma un atbildība uzņēmuma transformācijā. Citu lomu nozīme un nepieciešamība. Digitālā drošība kā stabilitātes un ilgtspējas pamats. 	<p>599 EUR (piesakoties līdz 01.05., -10%)</p>	
<p>Sarežģīto sarunu un konfliktu risināšana</p> <p>2. jūnijs (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Lauma Žubule</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kas ir konflikti un kāpēc tie rodas? Veselīgie un neveselīgie konflikti. Neveselīgo un nerisināto konfliktu sekas. Tipiskākās reakcijas izaicinošās situācijās. Izaicinošas sarunas konflikta laikā un kas notiek to laikā? Konflikta risināšanas stratēģijas. Sagatavošanās izaicinošai sarunai. Konfliktu risināšanas soļi un praktiski rīki. 	<p>275 EUR (piesakoties līdz 02.05., -10%)</p>	
<p>IZAUGSMES PROGRAMMA PERSONĪBAS PILNVEIDEI</p> <p>No 14.09.2023. 5 moduļi katra otrā mēneša nedēļas nogale (ceturtdiena – svētdiena)</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Māra Špicberga, Sandra Lāce, 30 zinātnes, kultūras un biznesa personības</p>	<p>Antropoloģiskās robežas Transformācija Personības pilnveide. Programmas moduļi balstīti varoņa ceļa konceptā un ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> meistarklases apvāršņa paplašināšanai un erudīcijai; emocionālo inteligenci, kognitīvās un morāli-ētiskās kompetences attīstošus treniņus kultūrvīdē; treniņus ar psihodramas elementiem; grupas supervīzijas un refleksijas; mācību starplaikos: individuālās supervīzijas, pašrefleksija ar dienasgrāmatu un fiziskās inteligences mentorings. <p>5 moduļu tiks piedzīvoti autentiskās Latvijas vietās: 1# modulis Kas es esmu? Ziemeļkurzeme 2# modulis Iziešana. Cīņa. Vidzeme 3# modulis Robežas un robežu pārkāpšana. Latgale 4# modulis Radišana no nekā. Lejaskurzeme 5# modulis Atgriešanās. Es esmu es. Zemgale</p>	<p>11 000 EUR (piesakoties līdz 01.05., 10 000 EUR)</p>	
<p>BIZNESA MEISTARKLASE</p> <p>No oktobra 20 dienas</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Agris Grava, Ina Balamovska, Baiba Zūzena, Sandra Lāce, Ivars Austers, Ervinš Butkevičs, Raimonds Lieksnis, Tatjana Volkova, Kaspars Vendelis, vieslektori</p>	<ul style="list-style-type: none"> Uzņēmuma vadīšanas bloka moduļi: Finanšu vadība uzņēmuma vērtības palielināšanai. Ekonomika, tehnoloģijas, bizness. Stratēģija no plāna līdz realizācijai. Inovāciju vadība. Praktiskais mārketings. Sevis attīstības bloka moduļi: Publiskā komunikācija un mediju treniņš. Personības attīstība. Domāšanas ilūzijas un ekonomiskā uzvedība. Veselība. Darbinieku vadīšanas bloka moduļi: Izaicinājumi personāla vadībā. Grūto saskarsmes situāciju risināšana. Līderis, kuram seko. Efektīva komandas veidošana un vadīšana. 	<p>5490 EUR</p>	