









# KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2022./ 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	
<p><b>Laika plānošanas pamati: Sistēma. Prioritizācija. Motivācija.</b></p> <p><b>2. un 13. decembris*</b></p> <p>13.30-17.00</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	Reinis Druvietis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām.</li> <li>Darba vides organizēšana, laika plānošana.</li> <li>Prioritizācija.</li> <li>Motivācija.</li> <li>Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām, praktiskais darbs, diskusijas, atgriezeniskā saite.</li> </ul>	<p><b>250 EUR</b></p> <p>(piesakoties līdz 02.11., -10%)</p>	
<p><b>Gada vadība dzīves balansam</b></p> <p><b>13. janvāris</b> (klātienē)</p> <p>9.00-17.00</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	Māra Špicberga	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laiks cilvēka dzīvē: Attieksme. "Dzīves aplis".</li> <li>Efektīva laika plānošanas sistēma. Mērķu uzstādīšana.</li> <li>Laika plānošana. Vērtību aspekts.</li> <li>Dzīves misija. Vīzija. Aicinājums.</li> <li>Personiskās attīstības vektors: Telos.</li> <li>Personisko un karjeras mērķu mijiedarbība.</li> <li>"Tips &amp; Tricks". Praktiski instrumenti ikdienas laika plānošanai.</li> </ul>	<p><b>275 EUR</b></p> <p>(piesakoties līdz 13.12., -10%)</p>	
<p><b>PRODUKTĪVA PĀRDOŠANAS VADĪŠANA</b></p> <p><b>26. janvāris – 30. maijs</b></p> <p>13 dienas</p> <p>*Mācības plānotas lielākoties klātienē, atbilstoši epidemioloģiskai situācijai un ierobežojumiem.</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	Aigars Ģermanis, Polina Nazarova, Agris Grava, Jana Strogonova, Lauma Žubule, Jūlija Sovane, Gatis Ulinskis	<ul style="list-style-type: none"> <li>13 dienu mācību programma ir izveidota, lai sistematizētu pārdošanas vadītāju zināšanas un iedotu praktiskus instrumentus, kā sasniegt augstākus rezultātus ar esošiem resursiem.</li> <li>Programmas moduļos dalībnieki atklās, kā personības spēks, efektīvu procesu izveide, mērķtiecīgas pārdošanas aktivitātes, kā arī iesaistīts pārdošanas personāls palīdz pārdošanas vadītājam sasniegt aizvien labākus rezultātus.</li> <li>Programmā iekļautas 2 individuālās konsultācijas stundas.</li> </ul>	<p><b>3390 EUR</b></p>	
<p><b>IZAUGSMES PROGRAMMA PERSONĪBAS PILNVEIDEI</b></p> <p><b>26. janvāris – 15. oktobris</b></p> <p>5 moduļi katra otrā mēneša nedēļas nogale (ceturtdiena – svētdiena)</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	Māra Špicberga, Sandra Lāce, 30 zinātnes, kultūras un biznesa personības	<p>Antropoloģiskās robežas   Transformācija   Personības pilnveide. Programmas moduļi balstīti varoņa ceļa konceptā un ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>meistarklases apvāršņa paplašināšanai un erudīcijai;</li> <li>emocionālo inteliģenci, kognitīvās un morāli-ētiskās kompetences attīstošus treniņus kultūrvīdē;</li> <li>treniņus ar psihodrāmas elementiem;</li> <li>grupas supervīzijas un refleksijas;</li> <li>mācību starplaikos: individuālās supervīzijas, pašrefleksija ar dienasgrāmatu un fiziskās inteliģences mentorings.</li> </ul> <p>5 moduļu tiks piedzīvoti autentiskās Latvijas vietās:</p> <p>1# modulis   Kas es esmu?   Lejaskurzeme 2# modulis   Iziešana. Cīņa.   Vidzeme 3# modulis   Robežas un robežu pārkāpšana.   Latgale 4# modulis   Radīšana no nekā.   Ziemeļkurzeme 5# modulis   Atgriešanās. Es esmu es.   Zemgale</p>	<p><b>11 000 EUR</b></p> <p>(piesakoties līdz 01.11., 10 000 EUR)</p>	
<p><b>Lean un vadītprasmes efektīvam maiņas vadītājam</b></p> <p><b>9., 10. un 23., 24. februāris</b> (klātienē)</p> <p>9.00 – 17.00</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	Linda Liepiņa, Inga Ozola	<p><b>Maiņas vadītāja vadīšanas pamatprasmes (2 dienas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vadītāju pienākumi un atbildība.</li> <li>Mērķi un uzdevumi, prioritāšu noteikšana.</li> <li>Darbinieku motivācija un iesaiste.</li> <li>Efektīva komunikācija ar darbinieku.</li> <li>Atgriezeniskā saite un novērtējums.</li> <li>Konfliktu risināšanas taktikas.</li> <li>Pārmaiņu vadības pamati.</li> </ul> <p><b>LEAN pamati maiņu vadītājiem (2 dienas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LEAN ievads un domāšana.</li> <li>Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdz to izpildei. ASAICHI.</li> <li>Problēmu risināšana, atrodot patieso cēloni (PDCA, Zivs asaka, 5 kāpēc?, kontrollapas).</li> <li>Zudumi pēc LEAN un to identificēšana.</li> <li>6S ieviešana un uzturēšana. Vizualizācija.</li> <li>Standartizēts darbs (OPL, SOP, Target Condition).</li> <li>PokaYoke – kļūdu nepieļaušana.</li> <li>Kaizen soli pa solim.</li> <li>LEAN kā kultūra.</li> </ul>	<p><b>1150 EUR</b></p>	





# KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2022./ 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	
<p><b>Laika plānošanas pamati: Sistēma. Prioritizācija. Motivācija.</b></p> <p><b>10. februāris</b> (klātienē) 9.00-17.00</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	<p><b>Reinis Druvietis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām.</li> <li>• Darba vides organizēšana, laika plānošana.</li> <li>• Prioritizācija.</li> <li>• Motivācija.</li> <li>• Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām, praktiskais darbs, diskusijas, atgriezeniskā saite.</li> </ul>	<p><b>275 EUR</b> (piesakoties līdz 10.01., -10%)</p>	
<p><b>Efektīva krājumu vadība</b></p> <p><b>16. un 23. februāris*</b> 9.00-12.30</p> <p>*Mācības plānotas attālināti, Zoom platformā</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	<p><b>Darja Junusova</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krājumi un to būtība.</li> <li>• Krājumu uzglabāšanas un pasūtīšanas izmaksas.</li> <li>• Pieprasījuma aprēķināšana.</li> <li>• Sezonālītātes koeficienti.</li> <li>• Krājumu papildināšanas modeļi.</li> <li>• ABC, XYZ analīzes krājumiem.</li> <li>• Drošības krājumi – mērķi to veidošanai, aprēķinu metodes.</li> <li>• Optimālā pasūtījuma aprēķins.</li> <li>• Krājumu apgrozījuma ātrums un kā to ietekmēt, normatīvais apgrozījums.</li> <li>• Pieprasījuma apmierinātības līmeņa noteikšana.</li> <li>• Produktu rentabilitāte.</li> <li>• Tipiskās kļūdas iepirkumos.</li> </ul>	<p><b>250 EUR</b> (piesakoties līdz 16.01., -10%)</p>	
<p><b>BIZNESA KLASE</b></p> <p><b>16. februāris – 26. oktobris</b> 20 dienas</p> <p>*Mācības plānotas pamatā klātienē, atbilstoši epidemioloģiskai situācijai un ierobežojumiem, daži moduļi būs online.</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	<p><b>Aldis Cimoška, Ina Balamovska, Agris Grava, Sandra Liepa, Andra Šulce, Linda Liepiņa, Māris Millers, Mareks Dombrovskis, Jana Strogonova, Zanda Šmate</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzņēmuma vadīšanas bloka moduļi: Organizācija kā sistēma. Finanšes un grāmatvedība vadītājiem. Uzņēmuma darbības analīze un stratēģija. Sarunu vadīšanas stratēģija un taktikas. Procesi kā uzņēmumu vadīšanas instruments. Pārmaiņu vadīšana.</li> <li>• Sevis attīstības bloka moduļi: Vadītājs kā līderis. Personības resursi un to izmantošana vadītāja darbā. Pārlicinošas prezentācijas prasmes.</li> <li>• Darbinieku vadīšanas bloka moduļi: Vadītāja loma un vadīšanas tehnoloģijas. Mūsdienīga darbinieku vadīšana. Darba izpildes vadīšana un darbinieku attīstība. Komandas veidošana un vadīšana.</li> </ul>	<p><b>4590* EUR</b> *Sadarbībā ar LTRK pieejams ERAF līdzfinansējums</p>	
<p><b>PRODUKTĪVA RAŽOŠANAS VADĪŠANA</b></p> <p><b>21. februāris – 21. jūnijs</b> 10 dienas <b>Rīgā</b></p> <p>*Mācības plānotas pamatā klātienē, atbilstoši epidemioloģiskai situācijai un ierobežojumiem; 1.5 modulis būs online.</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	<p><b>Agris Lapiņš, Māris Strazds, Inga Ozola, Georgijs Buklovskis, Sandra Liepa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā.</li> <li>• LEAN instrumenti produktivitātes uzlabošanai</li> <li>• Ražošanas plānošana un vadīšana.</li> <li>• TOC pieeja gudrai ražošanas vadīšanai.</li> <li>• LEAN ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process. Izmaiņu vadīšana.</li> <li>• Praktiskā darbnīca LEAN uzņēmumā (1/2 diena).</li> <li>• Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā.</li> <li>• Dalībnieku pieredzes apmaiņa, pārmaiņu projektu prezentācijas (1/2 diena).</li> <li>• Programmā iekļautas 2 individuālās konsultācijas stundas.</li> </ul>	<p><b>2590* EUR</b> *Sadarbībā ar LTRK pieejams ERAF līdzfinansējums</p>	
<p><b>Ievads emocionālajā inteliģencē</b></p> <p><b>Apstāšanās un iekšskats</b></p> <p><b>23. un 24. februāris*, 2. un 3. marts*</b> 13.30–17.00</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	<p><b>Lauma Žubule</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kas ir emocionālā inteliģence un kāpēc tā ir tik nozīmīga vadītāja darbā?</li> <li>• Apstāšanās, iekšskats un spēja reflektēt.</li> <li>• Kā es pats šobrīd jūtos? Pašsajūta vadītāja darbā un tās saikne ar emocionālo inteliģenci.</li> <li>• Iekšējo resursu apzināšanās.</li> <li>• Emociju atpazīšana, nosaukšana un izprašana.</li> <li>• Emociju atpazīšana citos, citu cilvēku attieksmes, uzvedības empātiska izpratne.</li> <li>• Sevis vadīšana – savu emociju regulēšana, domāšanas kļūdu atpazīšana un mainīšana, savu priekšstatu pētīšana.</li> <li>• Emocionālā inteliģence attiecībās – gan darba kontekstā, gan personiskajā dzīvē.</li> </ul>	<p><b>449 EUR</b> (piesakoties līdz 23.01., -10%)</p>	

# KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2022./ 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	
<p><b>Vadītājs un vadītprasme</b></p> <p>Pamati darbā ar sevi un citiem</p> <p><b>1. un 2. marts</b> (klātienē) 9.00-17.00</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	Sandra Liepa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programma paredzēta <b>vadītājiem ar neilgu vadības pieredzi, vadītājiem, kas par tādiem kļuvuši, pierādot sevi kā izcilus speciālistus un vadītājiem, kas nesēn nodibinājuši savu uzņēmumu.</b></li> <li>Izaicinājumi vadītāja lomā.</li> <li>Vadītāja prasmes veidot un vadīt attiecības ar darbinieku.</li> <li>Motivācija un motivēšanas iespējas.</li> <li>Darba snieguma pārraudzība un uzlabošanas iespējas.</li> </ul>	<p><b>499 EUR</b> (piesakoties līdz 01.02., -10%)</p>	
<p><b>Projektu vadīšanas pamati</b></p> <p><b>8. un 9. marts</b> (klātienē) 9.00-17.00</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	Pēteris Rimšs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ievads projektu vadībā.</li> <li>Projekta uzsākšana.</li> <li>Plānošanas procesi.</li> <li>Projekta slēgšana un veikuma analīze.</li> <li>Projekta vadītāja sociālās kompetences.</li> </ul>	<p><b>499 EUR</b> (piesakoties līdz 08.02., -10%)</p>	
<p><b>Iekšējo mācību programmu veidošana un vadīšana</b></p> <p><b>24. un 31. marts</b> (klātienē) 9.00-17.00</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	Sandra Pallo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kā mācās pieaugušais.</li> <li>Laba iekšējā trenera kompetences.</li> <li>Mācību plānošana un nodarbību sagatavošana.</li> <li>Mācību metodes un pieejas:</li> <li>Mācību prezentācija:</li> <li>Mācību izvērtēšana</li> </ul>	<p><b>499 EUR</b> (piesakoties līdz 23.02., -10%)</p>	
<p><b>Finanses nefinansistiem</b></p> <p><b>28. un 29. marts*, 5. un 6. aprīlis*</b> 9.00-12.30</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	Andra Šulce	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ko stāsta un ko nestāsta finanšu pārskati.</li> <li>Peļņa ir, naudas nav.</li> <li>Finanšu analīzes koeficienti.</li> <li>Būt vai nebūt projektam.</li> <li>Budžets kā uzņēmuma darbības kontrolieris.</li> <li>Cik maksā un cik izmaksā.</li> </ul>	<p><b>449 EUR</b> (piesakoties līdz 28.02., -10%)</p>	
<p><b>Iebildumu pārvarēšana darījumu sarunās</b></p> <p><b>30. marts</b> (klātienē) 9.00-17.00</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	Agris Grava	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesionāla saskarsme sarunu procesā, raksturīgākās kļūdas un paredzamās grūtības – kā niešaut sev kājā un nevainot par to citus.</li> <li>Darījumu partneru mērķi un uzdevumi sarunas procesa etapos.</li> <li>Attiecību veidošanas un uzturēšanas process.</li> <li>Iebildumu būtība un veidi, to rašanās cēloņi.</li> <li>Iebildumu pārvarēšanas 5 soļu metode.</li> <li>Darījumu partneru iebildumu pārvarēšanas „humora šovs”: nepatieso un „tukšo” iebildumu kāzusi; „jocīgie” argumenti, to izcelsme un iedarbības paradoksi.</li> </ul>	<p><b>275 EUR</b> (piesakoties līdz 28.02., -10%)</p>	
<p><b>PRODUKTĪVA PAKALPOJUMU VADĪŠANA</b></p> <p><b>2023. gada pavasarī</b> 7 dienas</p> <p><a href="#">Vairāk info</a></p>	Vladislavs Sorokins Miķelis Bendiks Linda Liepiņa Laila Keisele Uldis Piekuss	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produktīvas pakalpojuma kultūras pamatnosacījumi.</li> <li>Problēmas definēšana (DEFINE). Uzlabojumu projektu pamatsolji.</li> <li>Informācijas un datu vākšana pamatotu lēmumu pieņemšanai (MEASURE).</li> <li>Datu analīze (ANALYSE).</li> <li>Uzlabojumu īstenošana (IMPROVE).</li> <li>Ieviesto uzlabojumu uzraudzība un kontrole (CONTROL).</li> <li>Nepārtrauktu uzlabojumu kultūras veidošana un uzturēšana. Dalībnieku projektu prezentācijas.</li> </ul>	<p><b>1990 EUR</b></p> <p>*Sadarbībā ar LETERA un ABSL pieejams ERAF līdzfinansējums</p>	

# KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2022./ 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	
<p><b>Rakstiskā saziņa biznesam</b></p> <p>Kā rakstīt korekti un skaidri?</p> <p><b>5. un 12. aprīlis*</b> 9.00-12.30</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p>	Linda Jansone	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ievads, dalībnieku gaidas un lielākie izaicinājumi rakstiskā saziņā.</li> <li>Saziņas process.</li> <li>Rakstiskā saziņa kā komunikācijas veids.</li> <li>Sarakste ar "sarežģītiem" klientiem.</li> <li>Vēstule kā dokuments.</li> <li>E-sarakste, tās specifika. Lietišķā etiķete e-sarakstē (netiquette).</li> <li>Valoda kā galvenais "instruments" rakstiskajā saziņā.</li> <li>Ziņas saturs un struktūra.</li> <li>Kopsavilkums un secinājumi. Turpmākās prasmju un zināšanu attīstības iespējas.</li> </ul>	<p><b>250 EUR</b> (piesakoties līdz 05.03., -10%)</p>	
<p><b>Efektīva atgriezeniskā saite hibrīddarba vidē</b></p> <p><b>13. un 20. aprīlis*</b> 9.00-12.30</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p>	Zanda Šmate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atgriezeniskās saites nozīme un jēga, JoHari logs.</li> <li>Atgriezeniskās saites veidi, Radical Candor (radikālā atklātība) modelis.</li> <li>Noteikumi atgriezeniskās saites sniegšanai.</li> <li>Formula atgriezeniskās saites sniegšanai.</li> <li>Emocijas un reakcijas atgriezeniskās saites laikā – sniedzēja un saņēmēja perspektīvas.</li> <li>Atgriezeniskās saites jautāšana un saņemšana.</li> </ul>	<p><b>250 EUR</b> (piesakoties līdz 13.03., -10%)</p>	
<p><b>Argumentēšanas māksla darījumu sarunās</b></p> <p><b>20. aprīlis</b> (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	Agris Grava	<ul style="list-style-type: none"> <li>Darījumu sarunas partnera pozīcijas un argumentu mērķu un motīvu izziņāšana.</li> <li>Argumenta struktūra un tās informatīvā „piepildīšana”.</li> <li>Argumentu klasifikācija un to pielietošanas taktikas.</li> <li>Spekulatīvās argumentācijas taktikas un to ietekmes atpazīšana.</li> <li>„Negatīvas” un darījuma partnerim nevēlamas informācijas pasniegšana, saglabājot esošās attiecības.</li> <li>Spekulatīvo argumentu iedarbības mazināšana un novēršana.</li> </ul>	<p><b>275 EUR</b> (piesakoties līdz 20.03., -10%)</p>	
<p><b>VADĪTĀJU PROGRAMMA PAR DIGITĀLO TRANSFORMĀCIJU</b></p>	Ekspertu grupa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programma šobrīd tiek pārveidota.</li> <li>Info par jauno programmu būs pieejama decembrī.</li> </ul>		
<p><b>BIZNESA MEISTARKLASE</b> No 2023. gada pavasara 20 dienas</p> <p>Vairāk info</p>	Agris Grava, Ina Balamovska, Baiba Zūzena, Sandra Lāce, Ivars Austers, Ervīns Butkevičs, Raimonds Lieksnis, Tatjana Volkova, Kaspars Vendelis, vieslektori	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzņēmuma vadīšanas bloka moduļi: Finanšu vadība uzņēmuma vērtības palielināšanai. Ekonomika, tehnoloģijas, binzess. Stratēģija no plāna līdz realizācijai. Inovāciju vadība. Praktiskais mārketingis.</li> <li>Sevis attīstības bloka moduļi: Publiskā komunikācija un mediju treniņš. Personības attīstība. Domāšanas ilūzijas un ekonomiskā uzvedība. Veselība.</li> <li>Darbinieku vadīšanas bloka moduļi: Izaicinājumi personāla vadībā. Grūto saskarsmes situāciju risināšana. Līderis, kuram seko. Efektīva komandas veidošana un vadīšana.</li> </ul>	<p><b>5490 EUR</b></p>	
<p><b>Vadītāju konference VadītSpēks: Tehnoloģiju riski un iespējas</b></p> <p><b>18. maijs</b> 9.00 – 18.00 Hanzas Perons</p> <p>Vairāk info</p>	15 personību stāsti	<p>Ikgadējā vadītāju konference pulcēs vairākus simtus vadītāju, lai meklētu iedvesmu, rīkus un pieredzi uzņēmuma izaugsmei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Biznesa pasaules paradigmu maiņa</li> <li>Digitālā līderība</li> <li>Tehnoloģiju vide, iespējas, riski un drošība</li> <li>Instrumenti un pieredzes pārnese</li> </ul>	<p>Agrā reģistrācija līdz 13. janvārim: <b>99 EUR</b> (attālināti) <b>149 EUR</b> (klātienē) Vēlāk: <b>129 EUR</b> <b>299 EUR</b></p>	