















KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2022./ 2023.

| KURSS | PASNIEDZĒJS | GALVENĀS TĒMAS | CENA BEZ PVN | |
|--|--|---|---|---|
| <p>Noliktavas procesi un to optimizācija</p> <p>24. novembris un 1. decembris (klātienē)</p> <p>9. 00-17.00</p> <p>Vairāk info</p> | Inga Ozola | <ul style="list-style-type: none"> Ievads par piegādes ķēdi. Noliktavas darbības izcilības kritēriji. Procesu organizācija noliktavas darbā. LEAN metodes noliktavas procesu organizācijā un optimizācijā. Ievads noliktavas vadības sistēmā (WMS – Warehouse Management system) un tās pamatfunkcijās. Noliktavas tehnika un iekārtas. Darba aizsardzība noliktavā. Noliktavas personāls. Darbinieku iesaiste. Inovācijas piegādes ķēdē un noliktavu darbībā. | 449 EUR (piesakoties līdz 24.10., -10%) |  |
| <p>Laika plānošanas pamati: Sistēma. Prioritizācija. Motivācija.</p> <p>2. un 13. decembris*</p> <p>13.30-17.00</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p> | Reinis Druvietis | <ul style="list-style-type: none"> Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām. Darba vides organizēšana, laika plānošana. Prioritizācija. Motivācija. Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām, praktiskais darbs, diskusijas, atgriezeniskā saite. | 250 EUR (piesakoties līdz 02.11., -10%) |  |
| <p>Prezentācijas prasmes biznesam</p> <p>6. decembris (klātienē)</p> <p>9.00-17.00</p> <p>& 1.5 st. individuālās konsultācijas</p> <p>Vairāk info</p> | Ina Balamovska | <ul style="list-style-type: none"> Mērķtiecīga un pārliecinoša publiskā komunikācija. Pārliecināts individuālais tēls – nozīmīgs faktors komunikācijas procesā. Īss, viegli uztverams un iedvesmojošs vēstījums. Kā atbildēt uz jautājumiem un iebildumiem. Stresa pārvarēšana un profilakse. Individuālā konsultācija: Mājasdarba – sagatavotas uzstāšanās – analīze. Videotreniņš. Stiprās puses un ieteikumi prasmju pilnveidošanai. | 539 EUR (piesakoties līdz 06.11., -10%) |  |
| <p>Gada vadība dzīves balansam</p> <p>14. decembris (klātienē)</p> <p>9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p> | Māra Špicberga | <ul style="list-style-type: none"> Laiks cilvēka dzīvē: Attieksme. "Dzīves aplis". Efektīva laika plānošanas sistēma. Mērķu uzstādīšana. Laika plānošana. Vērtību aspekts. Dzīves misija. Vīzija. Aicinājums. Personiskās attīstības vektors: Telos. Personisko un karjeras mērķu mijiedarbība. "Tips & Tricks". Praktiski instrumenti ikdienas laika plānošanai. | 250 EUR (piesakoties līdz 14.11., -10%) |  |
| <p>PRODUKTĪVA PĀRDOŠANAS VADĪŠANA</p> <p>26. janvāris – 30. maijs</p> <p>13 dienas</p> <p>*Mācības plānotas lielākoties klātienē, atbilstoši epidemioloģiskai situācijai un ierobežojumiem.</p> <p>Vairāk info</p> | Aigars Gērmanis, Polina Nazarova, Agris Grava, Jana Strogonova, Lauma Žubule, Jūlija Sovane, Gatis Ulinskis | <ul style="list-style-type: none"> 13 dienu mācību programma ir izveidota, lai sistematizētu pārdošanas vadītāju zināšanas un iedotu praktiskus instrumentus, kā sasniegt augstākus rezultātus ar esošiem resursiem. Programmas moduļos dalībnieki atklās, kā personības spēks, efektīvu procesu izveide, mērķtiecīgas pārdošanas aktivitātes, kā arī iesaistīts pārdošanas personāls palīdz pārdošanas vadītājam sasniegt aizvien labākus rezultātus. Programmā iekļautas 2 individuālās konsultācijas stundas. | 3390 EUR |  |

KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2022./ 2023.

| KURSS | PASNIEDZĒJS | GALVENĀS TĒMAS | CENA BEZ PVN |
|--|--|---|---|
| <p>IZAUGSMES PROGRAMMA PERSONĪBAS PILNVEIDEI</p> <p>26. janvāris – 15. oktobris 5 moduļi katra otrā mēneša nedēļas nogale (ceturtdiena – svētdiena)</p> <p>Vairāk info</p> | <p>Māra Špicberga, Sandra Lāce, 30 zinātnes, kultūras un biznesa personības</p> | <p>Antropoloģiskās robežas Transformācija Personības pilnveide. Programmas moduļi balstīti varoņa ceļa konceptā un ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meistarklases apvāršņa paplašināšanai un erudīcijai; • emocionālo inteligenci, kognitīvās un morāli-ētiskās kompetences attīstošus treniņus kultūrvīdē; • treniņus ar psihodrāmas elementiem; • grupas supervīzijas un refleksijas; • mācību starplaikos: individuālās supervīzijas, pašrefleksija ar dienasgrāmatu un fiziskās inteligences mentorings. <p>5 moduļu tiks piedzīvoti autentiskās Latvijas vietās: 1# modulis Kas es esmu? Lejaskurzeme 2# modulis Iziešana. Cīņa. Vidzeme 3# modulis Robežas un robežu pārkāpšana. Latgale 4# modulis Radīšana no nekā. Ziemeļkurzeme 5# modulis Atgriešanās. Es esmu es. Zemgale</p> | <p>11 000 EUR (piesakoties līdz 01.11., 10 000 EUR)</p>  |
| <p>Lean un vadītprasmes efektīvam maiņas vadītājam</p> <p>9., 10. un 23., 24. februāris (klātienē) 9.00 – 17.00</p> <p>Vairāk info</p> | <p>Linda Liepiņa, Inga Ozola</p> | <p>Mainas vadītāja vadīšanas pamatprasmes (2 dienas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadītāju pienākumi un atbildība. • Mērķi un uzdevumi, prioritāšu noteikšana. • Darbinieku motivācija un iesaiste. • Efektīva komunikācija ar darbinieku. • Atgriezeniskā saite un novērtējums. • Konfliktu risināšanas taktikas. • Pārmaiņu vadības pamati. <p>LEAN pamati maiņu vadītājiem (2 dienas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • LEAN ievads un domāšana. • Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdz to izpildei. ASAICHI. • Problēmu risināšana, atrodot patieso cēloni (PDCA, Zivs asaka, 5 kāpēc?, kontrollapas). • Zudumi pēc LEAN un to identificēšana. • 6S ieviešana un uzturēšana. Vizualizācija. • Standartizēts darbs (OPL, SOP, Target Condition). • PokaYoke – kļūdu nepieļaušana. • Kaizen soli pa solim. • LEAN kā kultūra. | <p>1150 EUR</p>  |
| <p>Laika plānošanas pamati: Sistēma. Prioritizācija. Motivācija.</p> <p>10. februāris (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p> | <p>Reinis Druvietis</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām. • Darba vides organizēšana, laika plānošana. • Prioritizācija. • Motivācija. • Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām, praktiskais darbs, diskusijas, atgriezeniskā saite. | <p>275 EUR (piesakoties līdz 10.01., -10%)</p>  |
| <p>Efektīva krājumu vadība</p> <p>16. un 23. februāris* 9.00-12.30</p> <p>*Mācības plānotas attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p> | <p>Darja Junusova</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Krājumi un to būtība. • Krājumu uzglabāšanas un pasūtīšanas izmaksas. • Pieprasījuma aprēķināšana. • Sezonālātes koeficienti. • Krājumu papildināšanas modeļi. • ABC, XYZ analīzes krājumiem. • Drošības krājumi – mērķi to veidošanai, aprēķinu metodes. • Optimālā pasūtījuma aprēķins. • Krājumu apgrozījuma ātrums un kā to ietekmēt, normatīvais apgrozījums. • Pieprasījuma apmierinātības līmeņa noteikšana. • Produktu rentabilitāte. • Tipiskās kļūdas iepirkumos. | <p>250 EUR (piesakoties līdz 16.01., -10%)</p>  |
| <p>BIZNESA KLAŠE</p> <p>16. februāris – 26. oktobris 20 dienas</p> <p>*Mācības plānotas pamatā klātienē, atbilstoši epidemioloģiskai situācijai un ierobežojumiem, daži moduļi būs online.</p> <p>Vairāk info</p> | <p>Aldis Cimoška, Ina Balamovska, Agris Grava, Sandra Liepa, Andra Šulce, Linda Liepiņa, Māris Millers, Mareks Dombrovskis, Jana Strogonova, Zanda Šmate</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Uzņēmuma vadīšanas bloka moduļi: Organizācija kā sistēma. Finances un grāmatvedība vadītājiem. Uzņēmuma darbības analīze un stratēģija. Sarunu vadīšanas stratēģija un taktikas. Procesi kā uzņēmumu vadīšanas instruments. Pārmaiņu vadīšana. • Sevis attīstības bloka moduļi: Vadītājs kā līderis. Personības resursi un to izmantošana vadītāja darbā. Pārlicinošas prezentācijas prasmes. • Darbinieku vadīšanas bloka moduļi: Vadītāja loma un vadīšanas tehnoloģijas. Mūsdienīga darbinieku vadīšana. Darba izpildes vadīšana un darbinieku attīstība. Komandas veidošana un vadīšana. | <p>4590* EUR *Sadarbībā ar LTRK pieejams ERAF līdzfinansējums</p>  |


KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2022./ 2023.

| KURSS | PASNIEDZĒJS | GALVENĀS TĒMAS | CENA BEZ PVN | |
|--|--|---|---|---|
| <p>PRODUKTĪVA RAŽOŠANAS VADĪŠANA</p> <p>21. februāris – 21. jūnijs 10 dienas Rīgā</p> <p>*Mācības plānotas pamatā klātienē, atbilstoši epidemioloģiskai situācijai un ierobežojumiem; 1.5 modulis būs online.</p> <p>Vairāk info</p> | <p>Agris Lapiņš, Māris Strazds, Inga Ozola, Georgijs Buklovskis, Sandra Liepa</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā. • LEAN instrumenti produktivitātes uzlabošanai • Ražošanas plānošana un vadīšana. • TOC pieeja gudrai ražošanas vadīšanai. • LEAN ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process. Izmaiņu vadīšana. • Praktiskā darbnīca LEAN uzņēmumā (1/2 diena). • Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā. • Dalībnieku pieredzes apmaiņa, pārmaiņu projektu prezentācijas (1/2 diena). • Programmā iekļautas 2 individuālās konsultācijas stundas. | <p>2590* EUR</p> <p>*Sadarbībā ar LTRK pieejams ERAF līdzfinansējums</p> |  |
| <p>Ievads emocionālajā inteliģencē</p> <p>Apstāšanās un iekšskats</p> <p>23. un 24. februāris*, 2. un 3. marts* 13.30–17.00</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p> | <p>Lauma Žubule</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kas ir emocionālā inteliģence un kāpēc tā ir tik nozīmīga vadītāja darbā? • Apstāšanās, iekšskats un spēja reflektēt. • Kā es pats šobrīd jūtos? Pašsajūta vadītāja darbā un tās saikne ar emocionālo inteliģenci. • Iekšējo resursu apzināšanās. • Emociju atpazīšana, nosaukšana un izprašana. • Emociju atpazīšana citos, citu cilvēku attieksmes, uzvedības empātiska izpratne. • Sevis vadīšana – savu emociju regulēšana, domāšanas kļūdu atpazīšana un mainīšana, savu priekšstatu pētīšana. • Emocionālā inteliģence attiecībās – gan darba kontekstā, gan personiskajā dzīvē. | <p>449 EUR (piesakoties līdz 23.01., -10%)</p> |  |
| <p>Vadītājs un vadītprasme</p> <p>Pamati darbā ar sevi un citiem</p> <p>1. un 2. marts (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p> | <p>Sandra Liepa</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Programma paredzēta vadītājiem ar neilgu vadības pieredzi, vadītājiem, kas par tādiem kļuvuši, pierādot sevi kā izcilus speciālistus un vadītājiem, kas nesen nodibinājuši savu uzņēmumu. • Izaicinājumi vadītāja lomā. • Vadītāja prasmes veidot un vadīt attiecības ar darbinieku. • Motivācija un motivēšanas iespējas. • Darba snieguma pārraudzība un uzlabošanas iespējas. | <p>499 EUR (piesakoties līdz 01.02., -10%)</p> |  |
| <p>Projektu vadīšanas pamati</p> <p>8. un 9. marts (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p> | <p>Pēteris Rimšs</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ievads projektu vadībā. • Projekta uzsākšana. • Plānošanas procesi. • Projekta slēgšana un veikuma analīze. • Projekta vadītāja sociālās kompetences. | <p>499 EUR (piesakoties līdz 08.02., -10%)</p> |  |
| <p>Finanses nefinansistiem</p> <p>28. un 29. marts*, 5. un 6. aprīlis* 9.00-12.30</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p> | <p>Andra Šulce</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ko stāsta un ko nestāsta finanšu pārskati. • Peļņa ir, naudas nav. • Finanšu analīzes koeficienti. • Būt vai nebūt projektam. • Budžets kā uzņēmuma darbības kontrolieris. • Cik maksā un cik izmaksā. | <p>449 EUR (piesakoties līdz 28.02., -10%)</p> |  |

KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2022./ 2023.

| KURSS | PASNIEDZĒJS | GALVENĀS TĒMAS | CENA BEZ PVN | |
|--|---|---|--|---|
| <p>Iebildumu pārvarēšana darījumu sarunās</p> <p>30. marts (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p> | Agris Grava | <ul style="list-style-type: none"> Profesionāla saskarsme sarunu procesā, raksturīgākās kļūdas un paredzamās grūtības – kā neiešaut sev kājā un nevainot par to citus. Darījumu partneru mērķi un uzdevumi sarunas procesa etapos. Attiecību veidošanas un uzturēšanas process. Iebildumu būtība un veidi, to rašanās cēloņi. Iebildumu pārvarēšanas 5 soļu metode. Darījumu partneru iebildumu pārvarēšanas „humora šovs”: nepatieso un „tukšo” iebildumu kāzusi; „jocīgie” argumenti, to izcelsme un iedarbības paradoksi. | 275 EUR (piesakoties līdz 28.02., -10%) |  |
| <p>PRODUKTĪVA PAKALPOJUMU VADĪŠANA</p> <p>2023. gada pavasari 7 dienas</p> <p>Vairāk info</p> | Vladislavs Sorokins Miķelis Bendiks Linda Liepiņa Laila Keisele Uldis Piekuss | <ul style="list-style-type: none"> Produktīvas pakalpojuma kultūras pamatnosacījumi. Problēmas definēšana (DEFINE). Uzlabojumu projektu pamatsoli. Informācijas un datu vākšana pamatotu lēmumu pieņemšanai (MEASURE). Datu analīze (ANALYSE). Uzlabojumu īstenošana (IMPROVE). Īeviesto uzlabojumu uzraudzība un kontrole (CONTROL). Nepārtrauktu uzlabojumu kultūras veidošana un uzturēšana. Dalībnieku projektu prezentācijas. | 1990 EUR <small>*Sadarbībā ar LETERA un ABSL pieejams ERAF līdzfinansējums</small> |  |
| <p>Efektīva atgriezeniskā saite hibrīddarba vidē</p> <p>13. un 20. aprīlis* 9.00-12.30</p> <p><small>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</small></p> <p>Vairāk info</p> | Zanda Šmate | <ul style="list-style-type: none"> Atgriezeniskās saites nozīme un jēga, JoHari logs. Atgriezeniskās saites veidi, Radical Candor (radikālā atklātība) modelis. Noteikumi atgriezeniskās saites sniegšanai. Formula atgriezeniskās saites sniegšanai. Emocijas un reakcijas atgriezeniskās saites laikā – sniedzēja un saņēmēja perspektīvas. Atgriezeniskās saites jautāšana un saņemšana. | 250 EUR (piesakoties līdz 13.03., -10%) |  |
| <p>Argumentēšanas māksla darījumu sarunās</p> <p>20. aprīlis (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p> | Agris Grava | <ul style="list-style-type: none"> Darījumu sarunas partnera pozīcijas un argumentu mērķu un motīvu izziņāšana. Argumenta struktūra un tās informatīvā „piepildīšana”. Argumentu klasifikācija un to pielietošanas taktikas. Spekulatīvās argumentācijas taktikas un to ietekmes atpazīšana. „Negatīvas” un darījuma partnerim nevēlamas informācijas pasniegšana, saglabājot esošās attiecības. Spekulatīvo argumentu iedarbības mazināšana un novēršana. | 275 EUR (piesakoties līdz 20.03., -10%) |  |
| <p>VADĪTĀJU PROGRAMMA PAR DIGITĀLO TRANSFORMĀCIJU</p> <p>Ekspertu grupa</p> | | <ul style="list-style-type: none"> Programma šobrīd tiek pārveidota. Info par jauno programmu būs pieejama decembrī. | | |
| <p>BIZNESA MEISTARKLASE No 2023. gada pavasara 20 dienas</p> <p>Vairāk info</p> | Agris Grava, Ina Balamovska, Baiba Zūzena, Sandra Lāce, Ivars Austers, Ervinš Butkevičs, Raimonds Lieksnis, Tatjana Volkova, Kaspars Vendelis, vieslektori | <ul style="list-style-type: none"> Uzņēmuma vadīšanas bloka moduļi: Finanšu vadība uzņēmuma vērtības palielināšanai. Ekonomika, tehnoloģijas, bizness. Stratēģija no plāna līdz realizācijai. Inovāciju vadība. Praktiskais mārketingas. Sevis attīstības bloka moduļi: Publiskā komunikācija un mediju treniņš. Personības attīstība. Domāšanas ilūzijas un ekonomiskā uzvedība. Veselība. Darbinieku vadīšanas bloka moduļi: Izaicinājumi personāla vadībā. Grūto saskarsmes situāciju risināšana. Līderis, kuram seko. Efektīva komandas veidošana un vadīšana. | 5490 EUR |  |

KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2022./ 2023.

| KURSS | PASNIEDZĒJS | GALVENĀS TĒMAS | CENA BEZ PVN | |
|---|-----------------------------------|---|---|---|
| <p>Vadītāju konference VadītSpēks: Tehnoloģiju riski un iespējas</p> <p>18. maijs 9.00 – 18.00 Hanzas Perons</p> <p>Vairāk info</p> | <p>15 personību stāsti</p> | <p>Ikgadējā vadītāju konference pulcēs vairākus simtus vadītāju, lai meklētu iedvesmu, rīkus un pieredzi uzņēmuma izaugsmei.</p> <ul style="list-style-type: none">• Biznesa pasaules paradigmu maiņa• Digitālā līderība• Tehnoloģiju vide, iespējas, riski un drošība• Instrumenti un pieredzes pārnese | <p>Agrā reģistrācija līdz 13. janvārim: 99 EUR (attālināti) 149 EUR (klātienē) Vēlāk: 129 EUR 299 EUR</p> |  |