










KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2022./ 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN
<p>Noliktavas procesi un to optimizācija</p> <p>27. un 28. septembris (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Inga Ozola</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ievads par piegādes ķēdi. Noliktavas darbības izcilības kritēriji. Procesu organizācija noliktavas darbā. LEAN metodes noliktavas procesu organizācijā un optimizācijā. Ievads noliktavas vadības sistēmā (WMS – Warehouse Management system) un tās pamatfunkcijās. Noliktavas tehnika un iekārtas. Darba aizsardzība noliktavā. Noliktavas personāls. Darbinieku iesaiste. Inovācijas piegādes ķēdē un noliktavu darbībā. 	<p>449 EUR (piesakoties līdz 27.08., -10%)</p> 
<p>BIZNESA KLASE</p> <p>28.09.22.-13.04.23.* 20 dienas</p> <p>*Mācības plānotas pamatā klātienē, atbilstoši epidemioloģiskai situācijai un ierobežojumiem, daži moduļi būs online.</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Aldis Cimoška Ina Balamovska Agris Grava Sandra Liepa Andra Šulce Linda Liepiņa Māris Millers Mareks Dombrovskis Jana Strogonova Zanda Šmate</p>	<ul style="list-style-type: none"> Uzņēmuma vadīšanas bloka moduļi: Organizācija kā sistēma. Finanšu un grāmatvedība vadītājiem. Uzņēmuma darbības analīze un stratēģija. Sarunu vadīšanas stratēģija un taktikas. Procesi kā uzņēmumu vadīšanas instruments. Pārmaiņu vadīšana. Sevis attīstības bloka moduļi: Vadītājs kā līderis. Personības resursi un to izmantošana vadītāja darbā. Pārlicinošas prezentācijas prasmes. Darbinieku vadīšanas bloka moduļi: Vadītāja loma un vadīšanas tehnoloģijas. Mūsdienīga darbinieku vadīšana. Darba izpildes vadīšana un darbinieku attīstība. Komandas veidošana un vadīšana. 	<p>4590* EUR *Sadarbībā ar LTRK pieejams ERAF līdzfinansējums</p> 
<p>Vadītājs un vadīšanas prasmes</p> <p>Pamati darbā ar sevi un citiem</p> <p>5., 7., 12. un 14. oktobris* 9.00-12.30</p> <p>*Mācības plānotas attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Sandra Liepa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Programma paredzēta vadītājiem ar neilgu vadības pieredzi, vadītājiem, kas par tādiem kļuvuši, pierādot sevi kā izcilus speciālistus un vadītājiem, kas neseno nodibinājuši savu uzņēmumu. 1. modulis: Izaicinājumi vadītāja lomā 2. modulis: Vadītāja prasmes veidot un vadīt attiecības ar darbinieku 3. modulis: Motivācija un motivēšanas iespējas 4. modulis: Darba snieguma pārraudzība un uzlabošanas iespējas 	<p>449 EUR (piesakoties līdz 05.09., -10%)</p> 
<p>Argumentēšanas māksla darījumu sarunās</p> <p>6. oktobris (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Agris Grava</p>	<ul style="list-style-type: none"> Darījumu sarunas partnera pozīcijas un argumentu mērķu un motīvu izzināšana. Argumenta struktūra un tās informatīvā „piepildīšana”. Argumentu klasifikācija un to pielietošanas taktikas. Spekulatīvās argumentācijas taktikas un to ietekmes atpazīšana. „Negatīvas” un darījuma partnerim nevēlamas informācijas pasniegšana, saglabājot esošās attiecības. Spekulatīvo argumentu iedarbības mazināšana un novēršana. 	<p>250 EUR (piesakoties līdz 06.09., -10%)</p> 
<p>Iespēja sagatavoties starptautiskai IPMA sertifikācijai</p> <p>Projektu vadīšanas meistarklase</p> <p>11., 12., 17., 18. un 19. oktobris (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Ivars Ruņģis</p>	<ul style="list-style-type: none"> IPMA sertifikācijas process un sagatavošanās tam. IPMA kompetenču vadlīniju 4.0 versijas struktūra un jomas. Projekta izvēle projekta ziņojuma sastādīšanai. Konteksts un projekta vide (perspektīva). Stratēģija. Pārvaldība, struktūras un procesi. Atbilstība, standarti un regulācijas. Neformālā vara un interese. Kultūra un vērtības. Projektu vadītāja persnoksās un sociālās kompetences. Riski un iespējas. Iesaistītās puses. Izmaiņas un transformācija. Sertifikācijas eksāmens mini versijā. Projekta darbība – praktiska projekta realizācija. 	<p>1380 EUR *Pieejams ERAF līdzfinansējums</p> 







KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2022./ 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN
<p>PRODUKTĪVA PAKALPOJUMU VADĪŠANA</p> <p>13.10.22.-31.01.23.* 7 dienas</p> <p>*Mācības plānotas klātienē, atbilstoši epidemioloģiskai situācijai un ierobežojumiem.</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Vladislavs Sorokins Miķelis Bendiks Linda Liepiņa Laila Keisele Uldis Piekuss</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Produktīvas pakalpojuma kultūras pamatnosacījumi. • Problēmas definēšana (DEFINE). Uzlabojumu projektu pamatsoļi. • Informācijas un datu vākšana pamatotu lēmumu pieņemšanai (MEASURE). • Datu analīze (ANALYSE). • Uzlabojumu īstenošana (IMPROVE). • Īeviesto uzlabojumu uzraudzība un kontrole (CONTROL). • Nepārtrauktu uzlabojumu kultūras veidošana un uzturēšana. Dalībnieku projektu prezentācijas. • Programmā iekļautas 2 individuālās konsultācijas stundas. 	<p>1990 EUR</p> <p>*Sadarbībā ar LETERA un ABSL pieejams ERAF līdzfinansējums</p> 
<p>Stresa noturība un savas labbūtības pašregulācija</p> <p>13. oktobris (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Laila Jemberga</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stresa pozitīvā un negatīvā ietekme uz cilvēku. • Kā atrast to stresoru, kas garantēti izraisīs stresu. • Ko cilvēkam nodara ilgstošs stress: izmaiņas uzvedībā un ķermenī. • Faktori, kas ietekmē noturību pret stresu. • Bioloģiskie stresa mazinātāji – serotonīns, oksitocīns un endorfīni. Jeb kā izmantot neirobioloģiju savā labā. • Praktiski paņēmieni stresa noturības paaugstināšanai. • Kā mazināt savu un kolēģu stresa spriedzi darbavietā. 	<p>250 EUR (piesakoties līdz 13.09., -10%)</p> 
<p>Laika plānošanas pamati: Sistēma. Prioritizācija. Motivācija.</p> <p>14. oktobris (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Reinis Druvietis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām. • Darba vides organizēšana, laika plānošana. • Prioritizācija. • Motivācija. • Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām, praktiskais darbs, diskusijas, atgriezeniskā saite. 	<p>250 EUR (piesakoties līdz 14.09., -10%)</p> 
<p>Projektu vadīšanas pamati</p> <p>19., 20., 25. un 26. oktobris* 9.00-12.30</p> <p>*Mācības plānotas attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Pēteris Rimšs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Īevads projektu vadībā. • Projekta uzsākšana. • Plānošanas procesi. • Projekta slēgšana un veikuma analīze. • Projekta vadītāja sociālās kompetences. 	<p>449 EUR (piesakoties līdz 19.09., -10%)</p> 
<p>Īevads emocionālajā inteliģencē</p> <p>Apstāšanās un iekšskats</p> <p>27. un 28. oktobris*, 3. un 4. novembris* 9.00-12.30</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Lauma Žubule</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kas ir emocionālā inteliģence un kāpēc tā ir tik nozīmīga vadītāja darbā? • Apstāšanās, iekšskats un spēja reflektēt. • Kā es pats šobrīd jūtos? Pašsajūta vadītāja darbā un tās saikne ar emocionālo inteliģenci. • Iekšējo resursu apzināšanās. • Emociju atpazīšana, nosaukšana un izprašana. • Emociju atpazīšana citos, citu cilvēku attieksmes, uzvedības empātiska izpratne. • Sevis vadīšana – savu emociju regulēšana, domāšanas kļūdu atpazīšana un mainīšana, savu priekšstatu pētīšana. • Emocionālā inteliģence attiecībās – gan darba kontekstā, gan personiskajā dzīvē. 	<p>449 EUR (piesakoties līdz 27.09., -10%)</p> 



KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2022./ 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN	
<p>Darba snieguma vadīšana un attīstīšana ikdienā</p> <p>4. un 11. novembris* 9.00-12.30</p> <p>*Mācības plānotas attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p>	Sandra Lāce	<ul style="list-style-type: none"> Mācības vadītājiem, kuri vēlas attīstīt darbiniekus caur darba snieguma attīstības sarunām ikdienā. Darba snieguma attīstības vadīšana. Darba snieguma attīstības sarunas kā laba vadīšanas prakse. Vadītāja personība un nepieciešamās kompetences labai darbinieku snieguma vadīšanas praksei. 	<p>250 EUR (piesakoties līdz 04.10., -10%)</p>	
<p>LEAN rīki un metodes uzņēmuma efektivitātes paaugstināšanai</p> <p>Ieskats LEAN</p> <p>4. un 9. novembris* 9.00-13.00</p> <p>*Mācības plānotas attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p>	Inga Ozola	<ul style="list-style-type: none"> Kas ir LEAN! Kāpēc LEAN? 5 LEAN principi LEAN pamatmetodes (6S/ dokumenti/ zudumi/ JIT/ Kanban/ SMED/ TPM/ PMS/ problēmu risināšanas metodes/ PokaYoke/ Kaizen/ Quality circle/ pārmaiņu vēstnesis LEAN ieviešanai) 	<p>275 EUR (piesakoties līdz 04.10., -10%)</p>	
<p>Vadītājs un vadītprasme</p> <p>Pamati darbā ar sevi un citiem</p> <p>9., 16., 23. un 30. novembris* 9.00-12.30</p> <p>*Mācības plānotas attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p>	Sandra Liepa	<ul style="list-style-type: none"> Programma paredzēta vadītājiem ar neilgu vadības pieredzi, vadītājiem, kas par tādiem kļuvuši, pierādot sevi kā izcilus speciālistus un vadītājiem, kas nesēn nodibinājuši savu uzņēmumu. 1. modulis: Izaicinājumi vadītāja lomā 2. modulis: Vadītāja prasmes veidot un vadīt attiecības ar darbinieku 3. modulis: Motivācija un motivēšanas iespējas 4. modulis: Darba snieguma pārraudzība un uzlabošanas iespējas 	<p>449 EUR (piesakoties līdz 09.10., -10%)</p>	
<p>PRODUKTĪVA PĀRDOŠANAS VADĪŠANA</p> <p>10.11.22.-05.04.23.* 13 dienas</p> <p>*Mācības plānotas lielākoties klātienē, atbilstoši epidemioloģiskai situācijai un ierobežojumiem.</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Aigars Ģermanis Polina Nazarova Agris Grava Jana Strogonova Lauma Žubule Jūlija Sovane Gatis Ulinskis</p>	<ul style="list-style-type: none"> 13 dienu mācību programma ir izveidota, lai sistematizētu pārdošanas vadītāju zināšanas un iedotu praktiskus instrumentus, kā sasniegt augstākus rezultātus ar esošiem resursiem. Programmas moduļos dalībnieki atklās, kā personības spēks, efektīvu procesu izveide, mērķtiecīgas pārdošanas aktivitātes, kā arī iesaistīts pārdošanas personāls palīdz pārdošanas vadītājam sasniegt aizvien labākus rezultātus. Programmā iekļautas 2 individuālās konsultācijas stundas. 	<p>3390 EUR</p>	
<p>Darbinieku atlase mūsdienās</p> <p>15. novembris* no plkst. 9.00-12.30 un 23. novembris* no plkst. 13.30-17.00</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p>	Sandra Liepa	<ul style="list-style-type: none"> Atlases procesa izaicinājumi šodien. Dažādība atlasē un organizācijā. Retāk pieminētās lietas. Dažādu atlases interviju veidi un to sekmīga novadīšana. Jauno darbinieku darbā ievadīšanas (on-boardig) procesa nozīme. Darba attiecību pārtraukšanas nianšes. 	<p>250 EUR (piesakoties līdz 15.10., -10%)</p>	

KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2022./ 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN
<p>Noliktavas procesi un to optimizācija</p> <p>22. un 23. novembris (klātienē) 9. 00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	Inga Ozola	<ul style="list-style-type: none"> Ievads par piegādes ķēdi. Noliktavas darbības izcilības kritēriji. Procesu organizācija noliktavas darbā. LEAN metodes noliktavas procesu organizācijā un optimizācijā. Ievads noliktavas vadības sistēmā (WMS – Warehouse Management system) un tās pamatfunkcijās. Noliktavas tehnika un iekārtas. Darba aizsardzība noliktavā. Noliktavas personāls. Darbinieku iesaiste. Inovācijas piegādes ķēdē un noliktavu darbībā. 	<p>449 EUR (piesakoties līdz 22.10., -10%)</p> 
<p>Pārdošanas pamati jeb ikdienas uzdevumu plānošana un savas pieejas atrašana</p> <p>29. novembris (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	Gatis Ulinskis	<ul style="list-style-type: none"> Klientu gaidas pirkšanas procesā. Pārdevēja rezultativitātes priekšnosacījumi. Pārdošanas sarunas struktūra. Pārdošanas sarunas veidošana dažādu garumu pārdošanas ciklos. Produkta konkurējošo priekšrocību jeb klientam atbilstošu argumentu veidošana un prezentēšana. Tikšanās, telefona un online rīku izmantošana klientu piesaistei. Darbs ar iebildumiem un klienta lēmuma formēšana. Pārdošanas darba modeļa realizācijas treniņš – grupu darbs un analīze. 	<p>250 EUR (piesakoties līdz 29.10., -10%)</p> 
<p>Efektīva atgriezeniskā saite</p> <p>30. novembris* un 7. decembris* no plkst. 9.00-12.30</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p>	Zanda Šmate	<ul style="list-style-type: none"> Atgriezeniskās saites nozīme un jēga, JoHari logs. Atgriezeniskās saites veidi, Radical Candor (radikālā atklātība) modelis. Noteikumi atgriezeniskās saites sniegšanai. Formula atgriezeniskās saites sniegšanai. Emocijas un reakcijas atgriezeniskās saites laikā – sniedzēja un saņēmēja perspektīvas. Atgriezeniskās saites jautāšana un saņemšana. 	<p>250 EUR (piesakoties līdz 30.10., -10%)</p> 
<p>Laika plānošanas pamati: Sistēma. Prioritizācija. Motivācija.</p> <p>2. un 13. decembris* 13.30-17.00</p> <p>*Mācības notiks attālināti, Zoom platformā</p> <p>Vairāk info</p>	Reinis Druvietis	<ul style="list-style-type: none"> Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām. Darba vides organizēšana, laika plānošana. Prioritizācija. Motivācija. Laika pārvaldība atbilstoši savām izvēlēm un iespējām, praktiskais darbs, diskusijas, atgriezeniskā saite. 	<p>250 EUR (piesakoties līdz 02.11., -10%)</p> 
<p>Prezentācijas prasmes biznesam</p> <p>6. decembris (klātienē) 9.00-17.00 & 1.5 st. individuālās konsultācijas</p> <p>Vairāk info</p>	Ina Balamovska	<ul style="list-style-type: none"> Mērķtiecīga un pārliecinoša publiskā komunikācija. Pārliecināts individuālais tēls – nozīmīgs faktors komunikācijas procesā. Īss, viegli uztverams un iedvesmojošs vēstījums. Kā atbildēt uz jautājumiem un iebildumiem. Stresa pārvarēšana un profilakse. Individuālā konsultācija: Mājasdarba – sagatavotas uzstāšanās – analīze. Videotreniņš. Stiprās puses un ieteikumi prasmju pilnveidošanai. 	<p>539 EUR (piesakoties līdz 06.11., -10%)</p> 
<p>Gada vadība dzīves balansam</p> <p>14. decembris (klātienē) 9.00-17.00</p> <p>Vairāk info</p>	Māra Špicberga	<ul style="list-style-type: none"> Laiks cilvēka dzīvē: Attieksme. "Dzīves aplis". Efektīva laika plānošanas sistēma. Mērķu uzstādīšana. Laika plānošana. Vērtību aspekts. Dzīves misija. Vīzija. Aicinājums. Personiskās attīstības vektors: Telos. Personisko un karjeras mērķu mijiedarbība. "Tips & Tricks". Praktiski instrumenti ikdienas laika plānošanai. 	<p>250 EUR (piesakoties līdz 14.11., -10%)</p> 

KIC ATKLĀTO KURSU PLĀNS 2022./ 2023.

KURSS	PASNIEDZĒJS	GALVENĀS TĒMAS	CENA BEZ PVN
<p>IZAUGSMES PROGRAMMA PERSONĪBAS PILNVEIDEI</p> <p>26. janvāris – 15. oktobris 5 moduļi katra otrā mēneša nedēļas nogale (ceturtdiena – svētdiena)</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Māra Špicberga, Sandra Lāce, 30 zinātnes, kultūras un biznesa personības</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Antropoloģiskās robežas Transformācija Personības pilnveide. Programmas moduļi balstīti varoņa ceļa konceptā un ietver: • meistarklases apvāršņa paplašināšanai un erudīcijai; • emocionālo inteligenci, kognitīvās un morāli-ētiskās kompetences attīstošus treniņus kultūrvidē; • treniņus ar psihodrāmas elementiem; • grupas supervīzijas un refleksijas; • mācību starplaikos: individuālās supervīzijas, pašrefleksija ar dienasgrāmatu un fiziskās inteligences mentoring. • 5 moduļu tiks piedzīvoti autentiskās Latvijā izvēlētās vietās un telpās: 1# modulis Kas es esmu? Lejaskurzeme 2# modulis Iziešana. Cīņa. Vidzeme 3# modulis Robežas un robežu pārkāpšana. Latgale 4# modulis Radīšana no nekā. Ziemeļkurzeme 5# modulis Atgriešanās. Es esmu es. Zemgale 	<p>11 000 EUR (piesakoties līdz 01.11., 10 000 EUR)</p> 
<p>PRODUKTĪVA RAŽOŠANAS VADĪŠANA</p> <p>No februāra 10 dienas Rīgā</p> <p>*Mācības plānotas pamatā klātienē, atbilstoši epidemioloģiskai situācijai un ierobežojumiem; 1.5 modulis būs online.</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Agris Lapiņš Māris Strazds Ruslans Sosinovičs Georgijs Buklovskis Sandra Liepa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā. • LEAN instrumenti produktivitātes uzlabošanai • Ražošanas plānošana un vadīšana. • TOC pieeja gudrai ražošanas vadīšanai. • LEAN ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process. Izmaiņu vadīšana. • Praktiskā darbnīca LEAN uzņēmumā (1/2 diena). • Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā. • Dalībnieku pieredzes apmaiņa, pārmaiņu projektu prezentācijas (1/2 diena). • Programmā iekļautas 2 individuālās konsultācijas stundas. 	<p>2590* EUR *Sadarbībā ar LTRK pieejams ERAF līdzfinansējums</p> 
<p>VADĪTĀJU PROGRAMMA PAR DIGITĀLO TRANSFORMĀCIJU</p>	<p>Ekspertu grupa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programma šobrīd tiek pārveidota. • Info par jauno programmu būs pieejama oktobrī. 	
<p>BIZNESA MEISTARKLASE No 2023. gada pavasara 20 dienas</p> <p>Vairāk info</p>	<p>Agris Grava Ina Balamovska Baiba Zūzena Sandra Lāce Ivars Austers Ervinš Butkevičs Raimonds Lieksnis Tatjana Volkova Kaspars Vendelis vieslektori</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uzņēmuma vadīšanas bloka moduļi: Finanšu vadība uzņēmuma vērtības palielināšanai. Ekonomika, tehnoloģijas, bizness. Stratēģija no plāna līdz realizācijai. Inovāciju vadība. Praktiskais mārketing. • Sevis attīstības bloka moduļi: Publiskā komunikācija un mediju treniņš. Personības attīstība. Domāšanas ilūzijas un ekonomiskā uzvedība. Veselība. • Darbinieku vadīšanas bloka moduļi: Izaicinājumi personāla vadībā. Grūto saskarsmes situāciju risināšana. Līderis, kuram seko. Efektīva komandas veidošana un vadīšana. 	<p>5490 EUR</p> 
<p>Vadītāju konference VadītSpēks: Tehnoloģiju riski un iespējas 18. maijs 9.00 – 18.00 Hanzas Perons</p>	<p>15 personību stāsti</p>	<p>Ikgadējā vadītāju konference pulcēs vairākus simtus vadītāju, lai meklētu iedvesmu, rīkus un pieredzi uzņēmuma izaugsmei.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biznesa pasaules paradigmu maiņa • Digitālā līderība • Tehnoloģiju vide, iespējas, riski un drošība • Instrumenti un pieredzes pārnese 	<p>Agrā reģistrācija līdz 13. janvārim: 99 EUR (attālināti) 149 EUR (klātienē) Vēlāk: 129 EUR 299 EUR</p>