



## MENTORU SAGATAVOŠANA. PRASMES.KOMPETENCE.

Ar treneri Sandru Pallo

**Kā katrs pieredzējis darbinieks var kļūt par efektīvu uzņēmuma mentoru? Cik labi jāpārzina pieaugušo mācīšanās specifika, lai kļūtu par iekšējo mentoru?**

Mentora loma uzņēmumā ir būtiska, un ir svarīgi, lai šāds darbinieks būtu sagatavots un zinātu, kā efektīvi nodot zināšanas un prasmes citiem. Šī programma nodrošina dalībniekiem pilnveidošanos gan kā mentoriem, gan kā pieredzes saņēmējiem, palīdzot tiem labāk izprast un pielietot mentoringa procesa prasmes un zināšanas savā darbā un personiskajā attīstībā.

### **Kursa norise:**

**29. oktobris**

9.00 – 17.00 (Klātienē)

**Dalības maksa:** 275 EUR + PVN

### **Mērķauditorija**

- Profesionāļi, kuri vēlas uzlabot savas mentora prasmes vai sākt darbu kā mentori

## **MĀCĪBU METODES UN PROCESS**

Mācības ir praktiskas, orientētas uz grupas dalībniekiem un balstītas uz pieaugušo mācīšanās principiem. Uzsvars tiek likts uz dalībnieku aktīvu iesaistīšanu mācību procesā.

## **TRENERE UN KONSULTANTE SANDRA PALLO**



Personāla attīstības un novērtēšanas un organizācijas kultūras eksperte. Izstrādā un vada mācību kursus un konsultāciju projektus tādās jomās kā komandas veidošana un vadīšana, personāla motivācija, vadītprasmes, laika plānošana, iekšējo mācību veidošana un vadīšana, radošums un personības attīstība, u.c.

Izstrādā un ievieš kompetenču modeļus un novērtēšanas sistēmas, kā arī veic darbinieku un vadītāju novērtēšanu. Strādājusi ar tādiem uzņēmumiem kā A.C.B., Latvijas autoceļu uzturētājs, CSDD, Latvijas valsts meži, Datakom, Lattelekom, Marsh, Elis Tekstila serviss, Jacar, Ldz Latvijas dzelzceļš, Pharmidea, Rīgas austrumu klīniskā universitātes slimnīca (RAKUS), Seesam Insurance AS Latvijas filiāle, Valmieras stikla šķiedra, Jēkabpils, Mārupes un Ķekavas

pašvaldībām, Brabantija u.c.

Grāmatas un mācību kursa „KomPas – kompetences pasniedzējiem” un grāmatas „Valodas intensīva apguve” līdzautore.

**Izglītība:** pedagoģijas maģistrs, studējusi sociālo psiholoģiju, mākslas terapiju un personāla vadību.

### **Trenera profils**

## PROGRAMMA

### Mentora loma un kompetences:

- Mentoringa veidi un process (sagatavošanās, vienošanās, izaugsmes un nobeiguma fāzes)
- Attiecību nozīme starp mentoru un pieredzes saņēmēju
- Attiecību dinamika

### Mentoringa procesā apgūstāmās zināšanas, prasmes un attieksme:

- Metodes konkrētā mērķa sasniegšanai
- Uzdevumu pielāgošana mērķa sasniegšanai
- Plānošana un sasniedzamā rezultāta ietekme

### Pieaugušo mācīšanās īpatnības un motivācija:

- Pieauguša cilvēka uzmanība, uztvere un domāšanas īpatnības
- Ko var un ko nevar ietekmēt mentoringa laikā
- Mācīšanās motivācijas veidi un to ietekme uz mācību procesu

### Mentoringa metodes un paņēmieni:

- TELL – SHOW – DO metode
- Infografiku un atgādņu izmantošana

### Atgriezeniskās saites nozīme un paņēmieni:

- Atgriezeniskās saites sniegšanas paņēmieni un to ietekme
- Praktiski paņēmieni atgriezeniskās saites sniegšanai

### Uzticamu attiecību veidošana un uzturēšana

### Motivējoša un atbalstoša komunikācija

[Vairāk info par kursu](#)



## DALĪBNIEKU ATSAUKSMES:

- Viss bija ļoti labi un izsmeloši pasniegts ar ikdienišķiem piemēriem.
- Saprotāši, ar piemēriem visu izskaidroja. Saprotu, pie kā ir vairāk jāpiestrādā ikdienā ar jauniem darbiniekiem.
- Atraktīva pasniedzēja. Ar dažādiem piemēriem no dzīves.
- Informācijas vērtība, apjoms. Pozitīva, atraktīva gaisotne visu 8h garumā.
- Informācijas daudzums un pasniegšanas veids.
- Viss bija interesanti, jauni un pamācoši.